

2. ご利用開始までの流れ

1

ご利用開始登録の流れ

外為 Web サービスをご利用いただくために、ログイン ID 取得、承認パターンの設定などを手続きいただきます。

■マスターユーザの方



■管理者ユーザ・一般ユーザの方



2

ご利用開始登録

2.1 ログインID取得

マスターアカウントが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

2.1.1 当金庫のホームページを表示して、[外為WEB] ボタンを押します。



1 [外為WEB] ボタンを押す

2.1.2 表示画面が変更した後、[外為Webログオン] ボタンを押します。



1 [外為Webログオン] ボタンを押す

2.1.3 ログイン画面を表示して、[ログインID取得] を押します。

ログイン

電子証明書方式のお客様

ログイン

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

ID・パスワード方式のお客様

ログインID

ログインパスワード

ソフトウェアキーボードを使用する

ログイン

初めてご利用されるお客様

初めてご利用の方は、最初にログインID取得を行ってください。

1 ログインID取得

1 ログインID取得 ボタンを押す

2.1.4 代表口座情報と認証項目を入力し、[次へ] を押します。

ログインID取得 口座情報登録

以下 の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号 1 必須 100 半角数字3桁

科目 2 普通

口座番号 3 必須 1234567 半角数字7桁以内

認証項目

ログインパスワード 4 必須 **** ソフトウェアキーボードを使用

確認用パスワード 5 必須 ****

中断 次へ > 6

1 支店番号 を入力

2 科目 を選択

3 口座番号 を入力

4 ログインパスワード を入力

5 確認用パスワード を入力

6 次へ ボタンを押す

ログインID取得 口座情報登録

以下 の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号 1 必須 100 半角数字3桁

科目 普通

口座番号 3 必須 1234567 半角数字7桁以内

認証項目

確認用パスワード 4 必須 ****

中断 次へ >



- ログインパスワードは、「外為 Web サービスご利用開始のお知らせ」に記載されている値を入力してください。
- 確認用パスワードは、「外為 Web サービスご利用開始のお知らせ」に記載されている値を入力してください。

2.1.5 利用者情報を入力し、[次へ] を押します。

ログインID取得 サービス開始登録 BLIS006

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者情報

1 必須 利用者名 データ花子 半角30文字以内

※メールアドレスを2回入力してください。
hanakodt@oozora.co.jp
半角英数字記号4文字以上64文字以内
hanakodt@oozora.co.jp
半角英数字記号4文字以上64文字以内

2 必須 メールアドレス hanakodt@oozora.co.jp
半角英数字記号4文字以上64文字以内

3 必須 ログインID hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内
hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内

4 必須 ログインパスワード ソフトウェアキーボードを使用
※ログインパスワードを2回入力してください。

半角英数字記号6文字以上12文字以内
半角英数字記号6文字以上12文字以内

5 必須 確認用パスワード
※確認用パスワードを2回入力してください。

半角英数字記号6文字以上12文字以内

戻る 次へ < > 6 中断



1 利用者名 を入力

2 メールアドレス を入力 

登録されたメールアドレスは、外為 Web サービス
関連のご連絡事項をお知らせするために利用いたします。

3 ログインID を入力 

入力されたログインIDがすでに他のお客さまによ
り登録されている場合は、異なるログインIDでお
試しください。

4 新しいログインパスワード を入力 

5 新しい確認用パスワード を入力 

6 次へ をボタンを押す



- 2 ~ 5 は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、1. ご利用にあたって編 P.9 をご参
照ください。

2.1.6 利用者情報を確認し、[登録] を押します。

ログインID取得 サービス開始登録確認 BLIS007

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報

利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

[戻る] [登録] [中断]

1 [登録] ボタンを押す

2.1.7 ログインID取得の完了です。

ログインID取得 サービス開始登録結果 BLIS008

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDはお忘れにならないようご注意ください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。
引き続き電子証明書の発行を行う場合は、「電子証明書発行へ」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報

利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

[1] [ログインへ] [電子証明書発行へ]

1 [ログインへ] ボタンを押す

「初回ログイン」の操作手順へお進みください。
➡➡➡ P.7 参照

2.2 初回ログイン

2.2.1 ログイン画面を表示して、ログインします。



ログイン

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。
ただいま調査中のため、ワンタイムパスワードによる認証はご利用になれません。

電子証明書方式のお客様

ID・パスワード方式のお客様

1 ログインID hanakot
2 ログインパスワード *****
3 ソフトウェアキーボードを使用する
3 ログイン

- 1 ログインID を入力
- 2 ログインパスワード を入力
- 3 ログイン ボタンを押す

2.2.2 トップページが表示されます。



トップページ

BTOP001

ログイン履歴

2009年09月30日 13時15分02秒
2009年09月29日 10時00分30秒
2009年09月20日 17時45分50秒

メール通知/パスワード

メール通知/パスワードが必要となる場合に自動でメールを送信します。「メール通知/パスワード発行」ボタンを押下することで発行が可能です。
なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの事情によりメールが遮断する場合があります。

お知らせ

お知らせタイトル1

サーバメンテナンスのため、下記の日にインターネットバンキングのサービスを一時停止させていただきます。

メール通知/パスワード発行

マスターユーザの方

- 1 「ユーザの追加登録」の操作手順へお進みください。
» P8 参照

管理者ユーザ・一般ユーザの方

- 2 「外為 Web サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。
» P.11 参照



- ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- 管理者ユーザ・一般ユーザの方が初回ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、12/パスワードの管理編 P.11 をご参照ください。

2.3 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外が外為 Web サービスをご利用される場合、ユーザの追加登録を行ってください。

ユーザの追加登録を行わない場合は、「外為 Web サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。

»»» P.11 参照

2.3.1 メニューを表示して、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.3.2 利用者一覧画面を表示して、[新規登録]を押します。

The screenshot shows the 'User Management' interface with the title '利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会' and reference code 'BRSK005'. A message at the top states: '利用者情報の新規登録または変更する場合は、メール通知/パスワードが必要です。なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。' Below this, there is a section titled '利用者情報の新規登�егист' with a note: '利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。' A blue button labeled '新規登録' is highlighted with a red box and has a number '1' next to it.

2.3.3 利用者基本情報を入力し、[次へ]を押します。

The screenshot shows the 'User Registration [Basic Information]' screen with the title '利用者管理 利用者登録 [基本情報]' and reference code 'BRSK006'. It includes a breadcrumb navigation: '利用者情報を入力' > '利用者登録' > '利用者登録 [基本情報]' > '内容確認' > '登録完了'. A note says: '以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。' The form fields are: 1. ログインID (必填), 2. ログインパスワード (必填), 3. 利用者名 (必填), 4. メールアドレス (必填), 5. 管理者権限 (付与しない or 付与する). The 'ログインID' field contains 'hanakot' and has a note: '※ログインIDを2回入力してください。' The 'ログインパスワード' field contains '*****' and has notes: '※ログインパスワードを2回入力してください。' and 'ソフトウェアキーボードを使用'. The '利用者名' field contains 'データ花子' and has a note: '※半角英数字記号4文字以上64文字以内'. The 'メールアドレス' field contains 'hanakot@oozora.co.jp' and has a note: '※メールアドレスを2回入力してください。' The '管理者権限' field has two options: '付与しない' (selected) and '付与する'. At the bottom, there are '戻る' and '次へ' buttons, with '次へ' highlighted with a red box and a number '6' next to it.

1 新規登録 ボタンを押す

1 ログインID を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客様により登録されている場合は、異なるログインIDでお試しください。

2 ログインパスワード を入力

3 利用者名 を入力

4 メールアドレス を入力

登録されたメールアドレスは、外為 Web サービス関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

5 管理者権限 を選択

- 一般ユーザとして登録される場合は「付与しない」を選択してください。
- 管理者ユーザとして登録される場合は「付与する」を選択してください。

6 次へ ボタンを押す

- 1 ~ 2、4は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
➤一般ユーザと管理者ユーザに設定できる外為取引権限については、P.16をご参照ください。

2.3.4 外為 Web サービスの利用権限を付与し、[次へ]を押します。

1 外為取引の登録内容欄の 連携 に
チェック

2 次へ ボタンを押す

注意

➤外為 Web サービス利用権限が付与されていないユーザは、外為 Web サービスをご利用いただけません。

メモ

➤最大で 100 ユーザ（マスターユーザを含める）まで、外為 Web サービス利用権限を付与することが可能です。

2.3.5 利用者登録[口座]画面を表示して、[登録]を押します。

1 登録 ボタンを押す

2.3.6 登録情報を確認し、[実行]を押します。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

以下的内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
メール通知パスワードはお客様へ送信されたメールをご確認ください。
なお、発行されたメール通知パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトーカンで二次元コードを読み取り、トーカンに表示された値をご確認ください。
トランザクション認証番号は、お手持ちのトーカンで二次元コードを読み取り、トーカンに表示された値をご確認ください。

利用者基本情報	
利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakott
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakott@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限	
管理	登録内容
操作権限照会	<input type="checkbox"/> 全規則照会
サービス連携	登録内容
外為業務 A S P	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

認証項目	
確認用パスワード	<div style="display: flex; align-items: center;"> 1 <input style="border: 1px solid red; width: 100px; height: 20px; margin-right: 10px; border-radius: 5px; padding: 2px; font-size: 10px; font-weight: bold; color: white; background-color: #0070C0; text-align: center; outline: none; transition: border-color 0.3s;" type="text" value="必須"/> 2 </div>
	<div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> < 戻る 実行 > 2 </div>

1 確認用パスワード を入力

2 実行 ボタンを押す

2.3.7 ユーザ登録の完了です。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

以下的内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

利用者基本情報	
利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakott
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakott@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限	
管理	登録内容
操作権限照会	<input type="checkbox"/> 全規則照会
サービス連携	登録内容
外為業務 A S P	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

1	2
< ホームへ	< 利用者一覧へ
< 利用者管理メニューへ	
印刷	

次の操作手順へ進まれる場合

1 ホームへ ボタンを押す

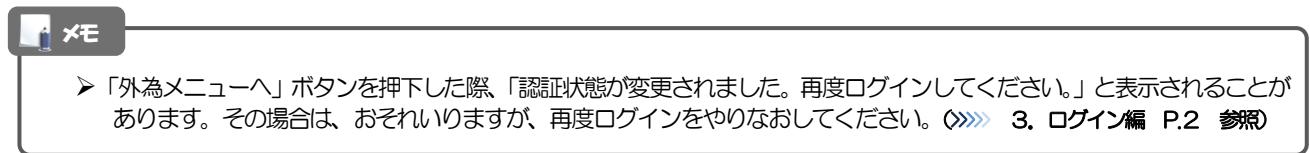
「外為 Web サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。 ➤➤➤ P.11 参照

継ぎてユーザ登録を行う場合

2 利用者一覧へ ボタンを押す

2.4 外為Webサービスの初回利用

2.4.1 メニューを表示して、[連携サービス] > [外為メニューへ]を選択します。



2.4.2 外為 Web サービスのトップ画面が表示されます。

「外為メニューへ」ボタンを押下した際、「認証状態が変更されました。再度ログインしてください。」と表示されることがあります。その場合は、おそれいりますが、再度ログインをやりなおしてください。 (》》》 3. ログイン編 P.2 参照)

マスターアーカイブの方

1 「企業情報（承認パターン・通知メール）の設定」の操作手順へお進みください。
 》》》 P.12 参照

.....

メニュー	説明
トップ(外為)	外為サービスのトップ画面
仕向送金	仕向送金の登録・確認
外貨預金	外貨預金の登録・確認
輸入	輸入の登録・確認
被仕向送金	被仕向送金の登録・確認
承認	承認待ち取引の登録・確認
為替予約	為替予約の登録・確認
その他取引	その他取引の登録・確認
各種管理	各種管理機能

トップ(外為)

お知らせ

ご利用にあたっては受付時間にご注意ください

【サービスご利用時間】
 ・月曜日～金曜日 8:00～22:00

【当日指定分の受付時間】
 ・外国両送金 <外送速> 指定日当日の12:00まで
 ・外国両送金 <日本内速> 指定日当日の10:00まで
 ただし、国内両向送金につきましては、指定日の17:00までとさせていただきます

銀行方法などのご不明な点のお問い合わせは[こちらまで](#)
 受付時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00
 詳細なご利用方法につきましては、下記をご確認ください。
[サンプル.pdf](#)

作成中の取引

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正／削除を行う業務を選択してください。

	保存中	引戻し	差戻し	返却	取止め
仕向送金	2件 >	1	1	0	0
外貨預金振替	30件 >	-	0	15	15
輸入信用状開設	12件 >	1	5	5	-
輸入信用状条件変更	27件 >	11	1	0	15
被仕向送金入金	31件 >	-	1	15	15

承認待ちのお取引

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認／差戻を行なう業務を選択してください。

	期限附近	期限切れ	
仕向送金	10件 >	10	0
外貨預金振替	20件 >	17	3
輸入信用状開設	0件 >	0	0
輸入信用状条件変更	15件 >	0	15
被仕向送金入金	15件 >	-	-
各種手続き	3件 >	1	1

為替予約締結確認（コンファーム）未済のお取引

締結確認未済取引の件数をご確認のうえ、確認（コンファーム）操作を行なってください。

	件数
為替予約	20件 >

2.5 企業情報（承認パターン・通知メール）の設定

外為 Web サービスのご利用にあたり、お客様社内の承認パターン、およびメール受信要否の設定を行ってください。

2.5.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

2.5.2 企業情報を設定し、[内容確認] を押します。

The screenshot shows the 'Enterprise Information Change' screen with the following details:

- 店名:** 001 HEAD OFFICE ホンテンエイギョウブ
- 顧客番号:** 00100123456
- 企業名(英字):** FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
- 企業名:** 外国為替株式会社
- 住所:** 1-1-1 TOKYO, JAPAN
- 電話番号:** 0345678900
- FAX番号:** 0345678901

承認パターン

1 仕向金: 必須 (承認なし, シングル承認, ダブル承認)
 外貨預金部替: 必須 (承認なし, シングル承認, ダブル承認)
 総入金用印規設: 必須 (承認なし, シングル承認, ダブル承認)
 総入金用印条件変更: 必須 (承認なし, シングル承認, ダブル承認)
 被仕向送金入金: 必須 (承認なし, シングル承認, ダブル承認)
 各種手続書: 必須 (承認なし, シングル承認, ダブル承認)

2 **通知メール**

通知メール: 必須 (受信しない, 受信する)

3 内容確認 >

1 承認パターン を入力する

業務ごとに「承認なし」／「シングル承認」／「ダブル承認」を選択することができます。

2 通知メール を入力する

メールの受信要否を設定します。

3 内容確認 ボタンを押す



▶承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。»»» 1. ご利用にあたって編 P.13 参照

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客様社内での事前承認を不要とするパターンです。 依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客様社内で事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。 依頼データ作成者が承認者 1 名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客様社内で 2 段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。 依頼データ作成者が 2 名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で当金庫へのお申込みが完了します。

▶外為 Web サービスのお取引に関するメールがご不用の場合、「受信しない」を選択してください。

(外為 Web サービスでのお取引について、電子メールでのご連絡を中止します。)

ただし、「受信しない」を選択した場合でも、以下の場合に限り、電子メールでご連絡します。

- ・お客様のお取扱い業務変更完了時
- ・その他当金庫からの通知・ご連絡時

2.5.3 設定内容を確認し、[実行] を押します。

企業情報 変更確認 GCST01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で企業情報の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

承認パターン

仕向送金	シングル承認
外為預金振替	シングル承認
輸入信用状開設	シングル承認
輸入信用状条件変更	シングル承認
被仕向送金入金	シングル承認
各種手続き	シングル承認

通知メール

通知メール	受信する
-------	------

< 戻る **実行** > 1

1 実行 ボタンを押す

2.5.4 企業情報の設定が完了です。

企業情報 変更結果 GCST01105

入力 内容確認 完了

企業情報の変更が完了しました。

取引情報

取引名	企業情報
店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

< 各種管理メニューへ
< トップ(外為)へ

1 「ユーザへの外為取引権限設定」の操作手順へお進みください。>>> P.14 参照

2.6 ユーザへの外為取引権限設定

外為 Web サービスのご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。

ユーザの追加登録 (➡ P.8 参照) を行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。

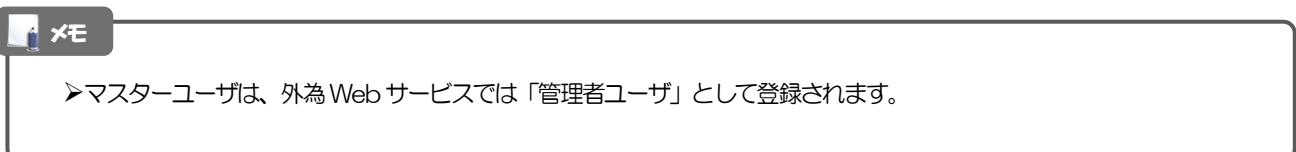
*マスターアカウントには、初めて外為 Web サービスを利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

2.6.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.6.2 権限を付与するユーザの [ログイン ID] リンクを押します。

ログイン ID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
abc123456	外為花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
abc123457	外為太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
abc123458	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
abc123459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
abc123460	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
abc123461	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
abc123462	外為麻子	一般ユーザ	TEST6@test.com
abc123463	外為安子	一般ユーザ	TEST7@test.com
abc123464	外為彩子	一般ユーザ	TEST8@test.com
abc123465	外為真理子	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1 ログイン ID リンクを押す



2.6.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為権限 詳細 GUAT01102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ユーザ情報	
ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容		
付向送金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 無会	<input checked="" type="radio"/> 全取引(照会)※
外貨預金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 無会	<input checked="" type="radio"/> 全取引(照会)※
入出金明細	<input type="radio"/> 無会		
輸入	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 無会	<input checked="" type="radio"/> 全取引(照会)※
借用状況変更	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 無会	<input checked="" type="radio"/> 全取引(照会)※
各種書類摘要書内	<input type="radio"/> 無会		
被仕向送金入金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 無会	<input checked="" type="radio"/> 全取引(照会)※
為替予約	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 確認	<input type="radio"/> 照会※
リープオーダー	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 無会	
残高明細	<input type="radio"/> 無会		
轉換明細	<input type="radio"/> 無会	<input type="radio"/> 無会・確認	
吟遊評価明細	<input type="radio"/> 無会		
各種手続き	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 無会	
各種通知	<input type="radio"/> 無会		

承認

※：他ユーザの履歴も参照できます。

取引	登録内容		
承認	<input type="radio"/> 仕向送金 ×被仕向送金入金	<input type="radio"/> 外貨預金振替 ×各種手続き	<input type="radio"/> 輸入借用依頼登録
			<input checked="" type="radio"/> 輸入借用状況変更登録

管理

※：他ユーザの履歴も参照できます。

操作履歴	登録内容		
	<input checked="" type="radio"/> 全履歴(照会)※		

仕向送金情報

1回当たりの取引限度額 (円) 利用 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リープオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨)	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨)
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 無会	1,000,000.00	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 無会	1,000,000.00
EUR/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	1,000,000.00	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	1,000,000.00

戻る **変更** **1**

1 [変更] ボタンを押す

2.6.4 権限情報を設定し、[内容確認] を押します。

外為権限 変更 GUATO1103

以下の中の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他のユーザの取引も参照できます。

1 取引

金選択		金取引	
仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※
外貨預金	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※
入出金明細	<input checked="" type="checkbox"/> 照会		
借用状況明細	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引借入※
借用状況条件変更	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引借入※
未請求書類到着履歴	<input checked="" type="checkbox"/> 照会		
被仕向送金入金	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引借入※
為替予約	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 確認	<input checked="" type="checkbox"/> 照会※
リーブオーダー	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会※	
残高明細	<input checked="" type="checkbox"/> 照会		
締結明細	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会・確認	
時間範囲明細	<input checked="" type="checkbox"/> 照会		
各種手続書	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会※	
各種通知	<input checked="" type="checkbox"/> 照会		

2 承認

金選択		金取引	
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/> 外貨預金借入	<input checked="" type="checkbox"/> 被仕向送金入金
	<input checked="" type="checkbox"/> 各種手続書		

3 管理

金選択		金取引	
管理	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※		

CNY/JPY 金選択 金取引 利用 利用 1,000.00

< 戻る 2 内容確認 >

1 権限情報を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 内容確認 ボタンを押す

※為替予約の取引可能金額は、当金庫国際業務課までお問い合わせください。



▶権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。(為替予約・リーブオーダー・各種手続きでは、他ユーザが依頼・確認・承認した取引を含むすべての取引を照会することができます。)	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 »»» 10. 便利な機能編 P.2 参照	○	△
確認	締結済為替予約取引 ^{※1} の締結確認(コンファーム)を行ることができます。(他ユーザが依頼した取引についても確認することができます。) »»» 8. 為替予約編 P.11 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。 »»» 7. 承認編 P.3 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。 »»» 9. 各種管理編 P.3 参照	○	○

※1：為替予約の取引には、リーブオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。

▶「企業情報(承認パターン・通知メール)の設定」(»»» P.12)、および「ユーザへの外為取引権限設定」(本操作)について、管理者ユーザに対して自動的に権限が設定されます。(一般ユーザはご利用になれません。)

2.6.5 設定内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限 変更確認 GUAT01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で外為権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他のユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容			
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input checked="" type="radio"/> 全取引権限※	<input type="radio"/> テンプレート
外貨預金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input checked="" type="radio"/> 全取引権限※	
入出金明細	<input type="radio"/> 照会			
輸入	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input checked="" type="radio"/> 全取引権限※	<input type="radio"/> テンプレート
借用状態変更	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input checked="" type="radio"/> 全取引権限※	
船積書類登録	<input type="radio"/> 照会			
被付向送金入金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input checked="" type="radio"/> 全取引権限※	
為替予約	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 確認	<input type="radio"/> 照会※	
リープオーダー	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会※		
残高明細	<input type="radio"/> 照会			
締結明細	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 照会・確認		
時価評価明細	<input type="radio"/> 照会			
各種手続き	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会※		
各種通知	<input type="radio"/> 照会			
承認	登録内容			
承認	<input type="radio"/> 仕向送金 x被付向送金入金	<input type="radio"/> 外貨預金振替 x各種手続	<input type="radio"/> 輸入借用状態変更	<input type="radio"/> 輸入借用状況変更

※：他のユーザの権限も参照できます。

管理	登録内容			
操作履歴	<input type="radio"/> 全履歴閲覧※			

仕向送金情報

1回当たりの取引限度額（円） 利用 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リープオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額（外貨額）	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額（外貨額）
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	1,000,000.00	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	1,000,000.00	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	1,000,000.00

< 戻る **実行** > 1

1 [実行] ボタンを押す

2.6.6 ユーザへの外為取引権限の設定が完了です。

外為権限 変更結果 GUAT01105

入力 内容確認 完了

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123456
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2022/04/10 12:01:00

< 各種管理メニューへ < トップ(外為)へ **ユーザ情報一覧へ** > 1

継ぎてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

1 [ユーザ情報一覧へ] ボタンを押す