

2. ご利用開始までの流れ

1

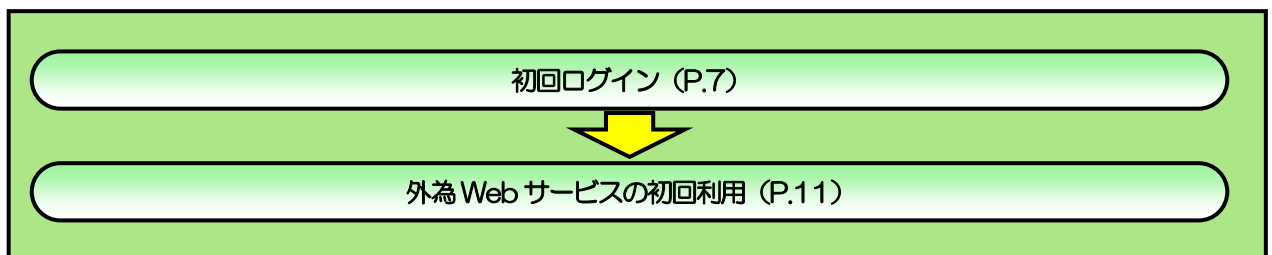
ご利用開始登録の流れ

外為 Web サービスをご利用いただくために、ログインID取得、承認パターンの設定などをお手続きいただきます。

■マスターユーザの方



■管理者ユーザ・一般ユーザの方



2 ご利用開始登録

2.1 ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

2.1.1 当金庫のホームページを表示して、[外為WEB] ボタンを押します。



1 外為WEB ボタンを押す

2.1.2 表示画面が変更した後、[外為Web ログオン] ボタンを押します。



1 外為Web ログオン ボタンを押す

2.1.3 ログイン画面を表示して、[ログインID 取得]を押します。

The screenshot shows the login page with the following sections:

- 電子証明書方式のお客様:** Includes a 'ログイン' button and a '電子証明書発行' button.
- ID・パスワード方式のお客様:** Includes input fields for 'ログインID' and 'ログインパスワード', a checkbox for 'ソフトウェアキーボードを使用する', and a 'ログイン' button.
- 初めてご利用されるお客様:** Includes a 'ログインID取得' button, which is highlighted with a red box and a '1' in a black box.

1 ログインID取得 ボタンを押す

2.1.4 代表口座情報と認証項目を入力し、[次へ]を押します。

The first screenshot shows the 'ログインID取得 口座情報登録' page with the following fields:

- 代表口座情報:**
 - 支店番号: 100 (半角数字3桁)
 - 科目: 普通
 - 口座番号: 1234567 (半角数字7桁以内)
- 認証項目:**
 - ログインパスワード: (ソフトウェアキーボードを使用)
 - 確認用パスワード:

The '次へ' button is highlighted with a red box and a '6' in a black box.

The second screenshot shows the same page after the information has been entered, with the '次へ' button still highlighted.

1 支店番号 を入力

2 科目 を選択

3 口座番号 を入力

4 ログインパスワード を入力

5 確認用パスワード を入力

6 次へ ボタンを押す

メモ

- ▶ログインパスワードは、「外為 Web サービス利用申込書」（お客様控え）に記載されている値を入力してください。
- ▶確認用パスワードは、「外為 Web サービスご利用開始のお知らせ」に記載されている値を入力してください。

2.1.5 利用者情報を入力し、[次へ] を押します。

1 利用者名 を入力

2 メールアドレス を入力

登録されたメールアドレスは、外為Web サービス関連のご連絡事項をお知らせするために利用いたします。

3 ログインID を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試してください。

4 新しいログインパスワード を入力

5 新しい確認用パスワード を入力

6 次へ をボタンを押す

メモ

- 2 ~ 5 は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、1.ご利用にあたって編 P.9 をご参照ください。

2.1.6 利用者情報を確認し、[登録] を押します。

1 **登録** ボタンを押す



2.1.7 ログインID 取得の完了です。

電子証明書を発行されない場合

1 **ログインへ** ボタンを押す

「初回ログイン」の操作手順へお進みください。
>>>> P.7 参照



2.2 初回ログイン

2.2.1 ログイン画面を表示して、ログインします。

ログイン

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。
ただし、調整中のため、ワンタイムパスワードによる認証はご利用になれません。

電子証明書方式のお客様

ログイン

電子証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

ID・パスワード方式のお客様

1 ログインID
hanakodt

2 ログインパスワード
***** ソフトウェアキーボードを使用する

3 ログイン

- 1 ログインID を入力
- 2 ログインパスワード を入力
- 3 ログイン ボタンを押す

2.2.2 トップページが表示されます。

ホーム 管理 サービス連携

トップページ

ログイン履歴

2009年09月30日 13時15分02秒
2009年09月29日 10時00分30秒
2009年09月20日 17時45分50秒

お知らせ

お知らせタイトル 1

サーバメンテナンスのため、下記の日時にインターネットバンキングのサービスが停止させていただきます。

メール通知パスワード

メール通知パスワードが必要となる場合に自動でメールを送信しますが、「メール通知パスワード発行」ボタンを押下することで発行が可能です。
なお、発行されたメール通知パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

メール通知パスワード発行

マスターユーザの方

- 1 「ユーザの追加登録」の操作手順へお進みください。
P.8 参照

管理者ユーザ・一般ユーザの方

- 2 「外為 Web サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。
P.11 参照

メモ

- ▶ ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- ▶ 管理者ユーザ・一般ユーザの方が初回ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、12/パスワードの管理編 P.11 をご参照ください。

2.3 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外が外為 Web サービスをご利用される場合、ユーザの追加登録を行ってください。
ユーザの追加登録を行わない場合は、「外為 Web サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。

》》》 P.11 参照

2.3.1 メニューを表示して、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.3.2 利用者一覧画面を表示して、[新規登録]を押します。



1 **新規登録** ボタンを押す

2.3.3 利用者基本情報を入力し、[次へ]を押します。

1 **ログインID** を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試してください。

2 **ログインパスワード** を入力

3 **利用者名** を入力

4 **メールアドレス** を入力

登録されたメールアドレスは、外為 Web サービス関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたしません。

5 **管理者権限** を選択

・一般ユーザとして登録される場合は、「付与しない」を選択してください。
・管理者ユーザとして登録される場合は、「付与する」を選択してください。

6 **次へ** ボタンを押す

メモ

- **1** ~ **2**、**4** は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 一般ユーザと管理者ユーザに設定できる外為取引権限については、P.16をご参照ください。

2.3.4 外為 Web サービスの利用権限を付与し、[次へ]を押します。



- 1** 外為業務 ASP の登録内容欄の 連携 にチェック
- 2** ボタンを押す

注意

➤ 外為 Web サービス利用権限が付与されていないユーザは、外為 Web サービスをご利用いただけません。

メモ

➤ 最大で20 ユーザ（マスターユーザを含める）まで、外為 Web サービス利用権限を付与することが可能です。

2.3.5 利用者登録[口座]画面を表示して、[登録]を押します。



- 1** ボタンを押す

2.3.6 登録情報を確認し、[実行]を押します。

利用管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・関係額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
メール通知パスワードはお登録へ送付されたメールをご確認ください。
なお、発行されたメール通知パスワードはお登録がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限	○全履歴照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為業務 A S P	○連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

認証項目

確認用パスワード **1 必須** [パスワード入力欄] [戻る] [実行] **2**

1 確認用パスワード を入力

2 実行 ボタンを押す

2.3.7 ユーザ登録の完了です。

利用管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・関係額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限	○全履歴照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為業務 A S P	○連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

1 ホームへ **2** 利用者一覧へ < 利用者管理メニューへ [印刷]

次の操作手順へ進まれる場合

1 ホームへ ボタンを押す

「外為 Web サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。 >>>> P.11 参照

続けてユーザ登録を行う場合

2 利用者一覧へ ボタンを押す

2.4 外為Webサービスの初回利用

2.4.1 メニューを表示して、[サービス連携] > [外為メニューへ] を選択します。



▶ 「外為メニューへ」ボタンを押下した際、「認証状態が変更されました。再度ログインしてください。」と表示されることがあります。その場合は、おそれいりますが、再度ログインをやりなおしてください。(>>>> 3ログイン編 P.2 参照)

2.4.2 外為 Web サービスのトップ画面が表示されます。

トップ(外為) 仕向送金 外貨預金 輸入 仕向送金 承認 為替予約 その他取引 各種管理

トップ(外為) GTOP00

お知らせ

ご利用にあたっては受付時間にご注意ください

【サービスご利用時間】
・月曜日～金曜日 8:00 - 22:00

【当日指定分の受付時間】
・外国向送金 <外貨送> 指定日当日の12:00まで
・外国向送金 <日本円送> 指定日当日の10:00まで
ただし、国内向仕向送金につきましては、指定日の17:00までとさせていただきます

操作方法などご不明な点のお問い合わせはこちらまで
受付時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00
詳細なご利用方法につきましては、下記をご確認ください。
[サンプル.pdf](#)

作成中のお取引

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正/削除を行う業務を選択してください。

	保存中	引戻し	差戻し	返却	取止め
仕向送金 2件 >	1	1	0	0	0
外貨預金振替 30件 >	-	0	15	15	0
輸入信用状開設 12件 >	1	1	5	5	-
輸入信用状条件変更 27件 >	11	1	0	15	-
仕向送金入金 31件 >	-	1	15	15	0

承認待ちのお取引

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認/差戻を行う業務を選択してください。

	標準承認	期限切れ
仕向送金 10件 >	10	0
外貨預金振替 20件 >	17	3
輸入信用状開設 0件 >	0	0
輸入信用状条件変更 15件 >	0	15
仕向送金入金 15件 >	-	-
各種手続き 3件 >	1	1

為替予約締結確認 (コンファーム) 未済のお取引

締結確認未済取引の件数をご確認のうえ、確認 (コンファーム) 操作を行ってください。

為替予約 20件 >

マスターユーザの方

1 「企業情報 (承認パターン・通知メール) の設定」の操作手順へお進みください。
>>>> P.12 参照

2.5 企業情報（承認パターン・通知メール）の設定

外為 Web サービスのご利用にあたり、お客さま社内の承認パターン、およびメール受信要否の設定を行ってください。

2.5.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

2.5.2 企業情報を設定し、[内容確認] を押します。

1 **承認パターン** を入力する

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 **通知メール** を入力する

メールの受信要否を設定します。

3 **内容確認** ボタンを押す

メモ

▶承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。▶▶▶▶ 1.ご利用にあたって編 P.13 参照

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での2段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で当金庫へのお申込みが完了します。

▶外為 Web サービスのお取引に関するメールがご不用の場合、「受信しない」を選択してください。

（外為 Web サービスでのお取引について、電子メールでのご連絡を中止します。）

ただし、「受信しない」を選択した場合でも、以下の場合に限り、電子メールでご連絡します。

- ・お客さまのお取扱い業務変更完了時
- ・その他当金庫からの通知・ご連絡時

2.5.3 設定内容を確認し、[実行] を押します。

企業情報 変更確認 GCST01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で企業情報の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

承認ボタン

仕向送金	シングル承認
外貨預金振替	シングル承認
輸入信用状開設	シングル承認
輸入信用状条件変更	シングル承認
振付向送金入金	シングル承認
各種手続き	シングル承認

通知メール

通知メール	受信する
-------	------

戻る 実行

1 実行 ボタンを押す

2.5.4 企業情報の設定は完了です。

企業情報 変更結果 GCST01105

入力 内容確認 完了

企業情報の変更が完了しました。

取引情報

取引名	企業情報
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

各種管理メニューへ
トップ (外為) へ

1 「ユーザへの外為取引権限設定」の操作
手順へお進みください。 >>>> P.14 参照

2.6 ユーザへの外為取引権限設定

外為 Web サービスのご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。

ユーザの追加登録 (≫≫≫ P.8 参照) を行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。

※マスターユーザには、初めて外為 Web サービスを利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

2.6.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.6.2 権限を付与するユーザの [ログインID] リンクを押します。

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
stxc123456	外為花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
stxc123457	外為太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
stxc123458	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
stxc123459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
stxc123460	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
stxc123461	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
stxc123462	外為彌子	一般ユーザ	TEST6@test.com
stxc123463	外為彩子	一般ユーザ	EST7@test.com
stxc123464	外為彩子	一般ユーザ	TEST8@test.com
stxc1234650	外為真理子	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1 ログインID リンクを押す



▶ マスターユーザは、外為 Web サービスでは「管理者ユーザ」として登録されます。

2.6.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為権限 詳細 GUJATO1102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ権限	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容			
仕向送金	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 金取引照会※	<input type="checkbox"/> デフォルト
外資送金	削除	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 金取引照会※
	入出金明細	<input type="checkbox"/> 照会		
輸入	留付状態設定	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> デフォルト
	留付条件変更	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 金取引照会※
	留付状態解除依頼内	<input type="checkbox"/> 照会		
被仕向送金入金	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 金取引照会※	
為替予約	為替予約	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 照会※
	リブオーダー	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会※	
	残高詳細	<input type="checkbox"/> 照会		
	振替詳細	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 照会・確認	
	約定詳細	<input type="checkbox"/> 照会		
各種手続表	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会※		
各種通知	<input type="checkbox"/> 照会			

承認	登録内容			
承認	<input type="checkbox"/> 仕向送金 ×被仕向送金入金	<input type="checkbox"/> 外資現金振替 ×各種手続表	<input type="checkbox"/> 輸入留付状態設定	<input type="checkbox"/> 輸入留付条件変更

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="checkbox"/> 利用
受益者情報	<input type="checkbox"/> 利用
送金目的情報	<input type="checkbox"/> 利用
操作権限	<input type="checkbox"/> 金取引照会※

仕向送金情報

1回当たりの取引限度額 (円) 利用 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	<input type="checkbox"/> 利用	×利用	1,000,000.00	<input type="checkbox"/> 利用	×利用	1,000,000.00
EUR/JPY	×利用	<input type="checkbox"/> 利用		×利用	×利用	
GBP/JPY	×利用	<input type="checkbox"/> 利用		<input type="checkbox"/> 利用	×利用	
USD/JPY	×利用	<input type="checkbox"/> 利用	1,000,000.00	×利用	<input type="checkbox"/> 利用	

1

1 **変更** ボタンを押す



2.6.4 権限情報を設定し、[内容確認] を押します。

外為権限 変更

GUAT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID abc123456
ユーザ名 外為係子
ユーザ権限 管理者ユーザ
メールアドレス MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	全選択	全解除	登録内容
仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	依頼 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※ <input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
外貨送金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	依頼 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※
入金出金明細	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会
信用状開出	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	依頼 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※ <input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
輸入	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	信用状条件変更 依頼 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※
船積出積荷受取	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会
銀行送金入金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	依頼 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※
為替予約	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	依頼 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 照会※
リブオーダー	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	依頼 照会※
残高明細	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会
繰上明細	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会 照会※
時価評価明細	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会
各種手続済	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	依頼 照会※
各種通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会
承認	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	全選択 全解除 登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	仕向送金 外貨現金振替 <input checked="" type="checkbox"/> 輸入信用状開出 <input checked="" type="checkbox"/> 輸入信用状条件変更
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	銀行送金入金 各種手続済
管理	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	全選択 全解除 登録内容
依頼人情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	利用
受取者情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	利用
送金手続情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	利用
操作履歴	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	全履歴照会※

※：他ユーザの履歴も参照できます。

CNY/JPY 利用 1,000,000.00 利用 1,000,000.00

戻る 内容確認 2

1 権限情報 を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 内容確認 ボタンを押す

※為替予約の取引可能金額は、当金庫国際業務課まで
お問合せください。



▶権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。(為替予約・リブオーダー・各種手続きでは、他ユーザが依頼・確認・承認した取引を含むすべての取引を照会することができます。)	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 ▶▶▶▶ 10.便利な機能編 P.2 参照	○	△
確認	締結済為替予約取引※1の締結確認（コンファーム）を行うことができます。 (他ユーザが依頼した取引についても確認することができます。) ▶▶▶▶ 8.為替予約編 P.11 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。 ▶▶▶▶ 7.承認編 P.3 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。 ▶▶▶▶ 9.各種管理編 P.3 参照	○	○

※1：為替予約の取引には、リブオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。

▶「企業情報（承認パターン・通知メール）の設定」(▶▶▶▶ P.12)、および「ユーザへの外為取引権限設定」(本操作)については、管理者ユーザに対して自動的に権限が設定されます。(一般ユーザはご利用になれません。)

2.6.5 設定内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限 変更確認 GUAT01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で外為権限の要素を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※ <input type="checkbox"/> テンプレート
外為送金	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※
輸入	入社金申請 <input type="checkbox"/> 照会
	留税控除 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※ <input type="checkbox"/> テンプレート
	留税控除変更 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※
留税控除明細内訳	<input type="checkbox"/> 照会
銀行送金入金	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※
為替予約	為替予約 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 照会※
	リブオーダー <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会※
	繰上明細 <input type="checkbox"/> 照会
	繰上明細 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 確認
繰上明細	<input type="checkbox"/> 照会
各種手続	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会※
各種通知	<input type="checkbox"/> 照会

承認

承認	登録内容
承認	<input type="checkbox"/> 仕向送金 <input type="checkbox"/> 外為送金依頼 <input type="checkbox"/> 輸入留用控除 <input type="checkbox"/> 輸入留用控除変更 <input type="checkbox"/> 銀行送金入金 <input type="checkbox"/> 各種手続

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="checkbox"/> 利用
受益者情報	<input type="checkbox"/> 利用
送金目的情報	<input type="checkbox"/> 利用
操作権限	<input type="checkbox"/> 全権限照会※

仕向送金情報

1 回当たりの取引限度額 (円) 利用 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約		リブオーダー			
	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外為額)	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外為額)
USD/JPY	<input type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	1,000,000.00	<input type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用		<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	
	<input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用		<input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用	

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

2.6.6 ユーザへの外為取引権限の設定は完了です。

外為権限 変更結果 GUAT01105

入力 内容確認 完了

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123457
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2022/04/10 12:01:00

各管理メニューへ 1 ユーザ情報一覧へ

トップ (外為) へ

続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

1 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す