

13. メールアドレスの変更

1

概要

メールアドレスはマスターアユーザ、または管理者ユーザにより、外為Webサービス管理メニューから変更を行うことができます。（一般ユーザは変更できませんので、マスターアユーザ、または管理者ユーザに変更を依頼してください。）

2

操作手順

2.1 メールアドレスの変更（マスターアユーザ／管理者ユーザ）

マスターアユーザ、または管理者ユーザは、ご自身、および他ユーザのメールアドレスを変更することができます。

2.1.1 外為Webサービス管理メニュートップページにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.1.2 利用者一覧画面でメールアドレスを変更したいユーザを選択し、[変更] を押します。

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	hanakot	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	● 離認用/パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	jirodt	データ二郎	マスターアユーザ	● 離認用/パスワード利用停止
<input type="radio"/>	sachikot	データ華子	一般ユーザ	● ログイン/パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	● ログイン/パスワード利用停止

新規登録

変更

1 メールアドレスを変更したいユーザを選択

2 [変更] ボタンを押す

2.1.3 メールアドレスを変更し、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更【基本情報】 BRSK009

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

ログインID	必須	登録内容
※ログインIDを2回入力してください。 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内		
<input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用 <input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ※ログインパスワードを2回入力してください。 パスワード パスワード確認 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する		
確認用パスワード	必須	登録内容
<input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ※確認用パスワードを2回入力してください。 パスワード パスワード確認 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する		
利用者名	必須	登録内容
サービス状態	必須	登録内容
メールアドレス	必須	登録内容
※メールアドレスを2回入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内		
メールアドレス状態	必須	登録内容
管理者権限	必須	登録内容

[戻る] [次へ] [変更]

1 メールアドレス を入力

2 次へ ボタンを押す

➤ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の変更は、ご利用状況により、必要な操作が異なります。
[12. パスワードの管理編 参照](#)

➤ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、[1.ご利用にあたって編 P.9](#)をご参照ください。

2.1.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更【権限】 BRSK010

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

管理	登録内容
操作履歴閲覧	<input checked="" type="checkbox"/> 全操作履歴閲覧
サービス連携	登録内容
外務業務ASP	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

[戻る] [次へ] [変更]

1 次へ ボタンを押す

2.1.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更] を押します。

利用者管理 利用者変更 [口座] BRSK011

利用者基本情報変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

利用可能口座

支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
青山支店 (100)	普通	1234567	資金移動用口座	詳細
1111111 -				

< 戻る **変更** > 1

1 **変更** ボタンを押す

2.1.6 変更内容を確認し、[実行] を押します。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更する内容は**太字**で表示されています。

利用者基本情報

項目	登録内容
ログインID	hanakot
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakot@ozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

権限	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全機能照会
サービス連携	登録内容
外為業務A S P	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

認証項目

項目	登録内容
確認用パスワード	1 必須 <input type="password"/> 表示

< 戻る **実行** > 2

1 **確認用パスワード** を入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 **実行** ボタンを押す



▶変更した項目は、背景をオレンジ色反転して**太字**で表示されます。

2.1.7 メールアドレスが変更されました。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作履歴監査	<input checked="" type="radio"/> 全機能監査

サービス連携	登録内容
外為業務 A S P	<input checked="" type="radio"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

[ホームへ](#) [利用者一覧へ](#) [利用者管理メニューへ](#) [印刷](#)

➤メールアドレスを変更したユーザに、再ログインを依頼してください。