

3. ログイン

1 操作手順

1.1 ログイン

1.1.1 当金庫のホームページを表示して、[外為 WEB] ボタンを押します。



1 外為WEB ボタンを押す

1.1.2 表示画面が変更した後、[外為 Web ログオン] ボタンを押します。



1 外為 Web ログオン ボタンを押す

1.1.3 ログイン画面を表示して、ログインします。



ID・パスワード方式でログインされる場合

1 ログインID を入力する

2 ログインパスワード を入力する

3 ログイン ボタンを押す



▶Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。






1.1.4 外為 Web サービスのトップ画面が表示されます。



▶「外為メニューへ」ボタンを押下した際、「認証状態が変更されました。再度ログインしてください。」と表示されることがあります。その場合は、おそれいりますが、再度ログインをやりなおしてください。<>>> P2 参照

2 外為トップ画面

外為 Web サービスのトップ画面であり、この画面から各種外為サービスメニューを選択します。
また、当金庫からのお知らせなどを掲載しておりますのでご確認ください。

- 
仕向送金
仕向送金サービスが利用できます。>>>> 4.仕向送金編 参照
- 
輸入
輸入信用状開設サービスが利用できます。>>>> 5.輸入信用状開設編 参照
輸入信用状条件変更サービスが利用できます。
>>>> 6.輸入信用状条件変更編 参照
- 
承認
当金庫へのお取引の申込みを承認または差戻しすることができます。
>>>> 7.承認編 参照
- 
為替予約
為替予約・リーブオーダーサービスが利用できます。
>>>> 8.為替予約編 参照
- 
各種管理
依頼人情報などの各種登録や設定を行うことができます。
>>>> 9.各種管理編 参照



外為取引を終了する場合

1 外為取引を終了 ボタンを押す

外為 Web サービスのトップページに戻ります。

ログアウトする場合

2 ログアウト ボタンを押す

外為 Web サービスを終了し、外為 Web サービスからログアウトします。

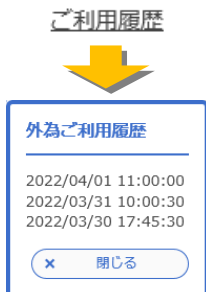
3 ご利用になる業務のメニュータブを押す >>> P.4 参照

注意

➤ブラウザの戻るボタンはご利用にならないでください。

メモ

➤ヘッダ（画面右上）の「ご利用履歴」リンクを押すと、ご自身が外為 Web サービスにログインした日時（過去3件）が表示されます。



➤ヘッダ（画面右上）のユーザ名リンクを押すと、ご自身のユーザ情報が表示されます。



- 「お知らせ」には、当金庫からのお知らせやご連絡事項などを表示します。
- 「作成中のお取引」には、ご自身が一時保存した取引や、承認者より差戻しされた取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
- 「承認待ちのお取引」には、ご自身が承認者に指定された取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
- 「為替予約締結確認（コンファーム）未済のお取引」には、締結済為替予約取引のうち、お客さま社内で締結確認が未済となっている取引の件数を一覧表示します。
- 「仕向送金 2件 >」を押すと、該当業務の各種取引一覧を直接表示することができます。（メニュー選択などの操作を省略することができます。）
 - ・作成中取引一覧
 - ・承認待ち取引一覧
 - ・取引確認一覧