

1. ご利用にあたって

1 サービス概要

1.1 サービス内容

外為 Web サービスは、以下のサービスをご提供します。

サービス項目	サービス概要
仕向送金	海外金融機関宛て送金依頼、および国内金融機関宛て外貨建て送金依頼を行うことができます。
輸入信用状開設・条件変更	輸入信用状の開設依頼、および条件変更依頼を行うことができます。
為替予約	為替予約の締結依頼・約定を行うことができます。 また、締結確認票（コンファメーション・スリップ）を照会することができます。
リーブオーダー	リーブオーダー（指値注文）による為替予約の締結依頼・約定を行うことができます。 また、締結確認票（コンファメーション・スリップ）を照会することができます。
為替予約明細照会	為替予約の残高明細、締結明細を照会することができます。

1.2 サービスご利用時間

1.2.1 サービス利用可能時間（金融機関営業日）

サービスの種類・内容	サービス利用可能時間（金融機関営業日）
仕向送金	8：00～23：00
輸入信用状開設	8：00～23：00
輸入信用状条件変更	8：00～23：00
為替予約	9：00～23：00
リーブオーダー	9：00～16：00
為替予約明細照会	8：00～23：00

※休祝日、および12月31日～1月3日を除く月曜日～金曜日（金融機関営業日）にご利用いただけます。

※システムメンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがあります。

1.2.2 受付時限

サービスの種類・内容		受付時限
仕向送金	海外向け	送金指定日当日の13:00まで
	国内向け	送金指定日当日の10:30まで
輸入信用状開設・条件変更		発行・変更希望日前々営業日の13:00まで
為替予約		9:00~23:00
リーブオーダー		9:00~16:00

※通貨の種類や金額によっては、当日ご送金できない場合があります。

詳しくは、当金庫国際業務課までお問合せください。

2

取扱通貨について

通貨	サービスの種類			
	仕向送金	輸入信用状開設・ 条件変更	為替予約	リープオーダー
日本円	○	○		
アメリカ・ドル	○	○	○	○
ユーロ	○	○	○	○
スターリング・ポンド	○	○	○	○
カナダ・ドル	○	○	○	×
オーストラリア・ドル	○	○	○	○
スイス・フラン	○	×	×	×
ニュージーランド・ドル	○	×	×	×
デンマーク・クローネ	○	×	×	×
ノルウェー・クローネ	○	×	×	×
スウェーデン・クローネ	○	×	×	×
香港ドル	○	○	×	×
シンガポール・ドル	○	×	×	×
タイ・バーツ	○	○	×	×
インドネシア・ルピア	○	×	×	×
インド・ルピー	○	×	×	×
中国人民幣	○	×	×	×
新台湾ドル	○	×	×	×

※通貨の種類や金額によっては、当日ご送金できない場合があります。

詳しくは、当金庫国際業務課までお問合せください。

3

ご利用可能環境について

外為 Web サービスをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。

- インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- OS とブラウザ（インターネットに接続するソフト）のバージョンは当金庫のホームページ（<http://hamamatsu-iwata.jp/gaitame/guide.html>）をご参照ください。
- PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

4

セキュリティについて

■256ビットSSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

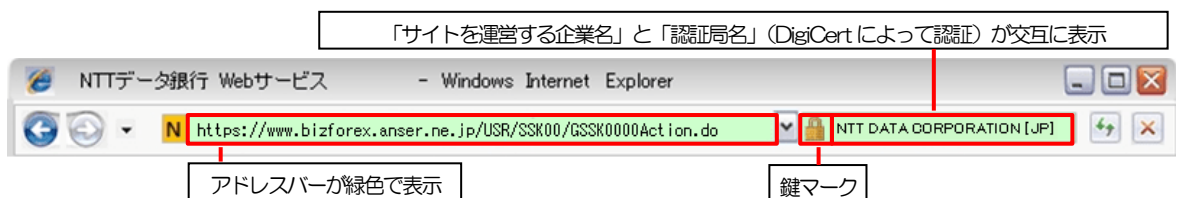
外為 Web サービスでは、本サービスを安心してご利用いただけるよう、お客様のパソコンと外為 Web サービスのコンピュータ間のデータ通信について、暗号化技術の256ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の漏えい・書換え等を防止します。

■EVSSL 証明書 (Extended Validation) の採用

外為 Web サービスでは、フィッシング詐欺への対策としてEVSSL証明書を採用し、セキュリティの強化を行っています。

EVSSL証明書は、実在する運営者の正当なサイトであることを証明する規格で、当金庫の正当なサイトへアクセスするとアドレスバーが緑色で表示されます。

(Internet Explorer の場合)



※Internet Explorer 以外のブラウザをご利用の場合は、以下のとおり表示されます。

①Firefox の場合

アドレスバーの左側が緑色になり、「サイトを運営する企業名」が緑色の文字で表示されます。また、緑色の部分にポインタを置くと認証局名が表示され、クリックすると証明書の内容が表示されます。

②Safari の場合

鍵マークの隣に「サイトを運営する企業名」が緑色の文字で表示されます。また、「サイトを運営する企業名」をクリックすると証明書の内容が表示されます。

▲ 注意

- アドレスバーが赤色に変わった場合は、当金庫に見せかけたフィッシング (不正) サイトですので絶対にログインしないようご注意ください。

■ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらを第三者に知られること、またお忘れになることのないようご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくことにより安全性が高まります。

▲ 注意

- パスワードは絶対に第三者へ教えないでください。当金庫職員がお客様にパスワードをお尋ねしたり、電子メールなどでパスワードの入力をお願いしたりすることはありません。
 - パスワードを第三者へ知られた、もしくは知られたと思われる場合、直ちにお客様ご自身でパスワードの変更手続きを行ってください。
- ▶▶▶▶ パスワードの変更方法については 12/パスワードの管理編 P.3 参照

■ソフトウェアキーボードについて

パスワード入力時に、ソフトウェアキーボードを利用することにより、キーボードの入力情報を盗みとるタイプのスパイウェアからパスワードを守ることができます。

注意

- ソフトウェアキーボードを使用されても、スパイウェアによる被害を受ける恐れが完全に無くなるわけではありません。
- スパイウェア対応のウィルスソフトをご利用ください。また、ウィルス対策ソフトは常に最新の状態に更新し、定期的にウィルスチェックを実施していただきますようお願いいたします。

■取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。

お客さまがお取引を実施したにもかかわらず電子メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合はお取引店または当金庫国際業務課までご連絡ください。

■ご利用履歴の表示

ヘッダ（画面右上）に直近3回のご利用日時を表示し、不正に利用されていないかを確認できます。ご利用日時にお心当たりのない場合は、お取引店または当金庫国際業務課までご連絡ください。

■タイムアウトについて

ログアウトをしないで長時間席を離れた場合のセキュリティ対策として、最後の操作から一定時間が経過すると操作が継続できなくなる設定を行っています。

操作が継続できなくなった場合は、一度ログイン画面に戻ってから再度ログインしてください。

また、外為 Web サービスを終了する際に、ブラウザの「×（閉じる）」ボタンを使用すると一定時間利用ができなくなりますので、必ず「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

5

操作に必要なID・パスワード

■ログインID

お客様の名前に代わるものであり、ログインの際などに必要となります。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した6～12文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

■ログインパスワード

ログインする際に、ご本人様であることを確認するためのパスワードです。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した6～12文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

なお、同じ文字を連続して入力することはできません。

■確認用パスワード

仕向送金などの依頼内容を入力後、当金庫へのお取引の申込を行う際、承認操作を行う際、また各種登録事項の変更（メールアドレス等）を行う際などに入力が必要となります。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した6～12文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

なお、同じ文字を連続して入力することはできません。

▲ 注意

➤ 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、それぞれ異なる文字列をご指定いただく必要があります。

➤ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」を一定回数連続で間違えた場合は、安全のため自動的にサービスの利用を停止します。

➤➤➤ パスワードの管理手順（変更、利用停止解除）については 12/パスワードの管理編 参照

6

適用相場について

- 為替予約のご指定がある場合は、為替予約の相場を適用します。
- 為替予約のご指定がない場合は、以下の相場を適用します。

通貨	サービス種類	データ受付日時	取扱金額	適用相場
アメリカ・ドル ユーロ スターリング・ポンド カナダ・ドル オーストラリア・ドル スイス・フラン	仕向送金*	送金指定日当日の 10:00まで	—	送金指定日における当金庫所定の外国為替相場（公表相場）
		振替指定日当日の 10:00~13:00まで	10万米ドル相当額未満	振替指定日における当金庫所定の外国為替相場（公表相場）
			10万米ドル相当額以上	市場実勢相場
上記以外の取扱通貨		振替指定日当日の 13:00まで	—	送金指定日における当金庫所定の外国為替相場（公表相場）

※ 送金指定日を先日付とした場合は、一律、送金指定日における当金庫所定の外国為替相場（公表相場）が適用されます。

7 操作方法の概要

7.1 メニュー操作

メニュー操作は以下の2と通りの方法があり、どちらでも操作が可能です。

ここでは、「仕向送金」メニューから「送金依頼 [画面入力]」を選択する場合の例を説明します。

(以下、本マニュアルのメニュー操作は、すべて「メニュー選択方式」での操作手順を記載しています。)

7.1.1 メニュー選択方式

メニュー上でのマウス操作により、操作画面に直接遷移します。



1 **仕向送金** にマウスをあてる

サブメニューを表示します。

2 **仕向送金 >** にマウスをあてる

操作メニューを表示します。

3 **送金依頼 [画面入力]** を押す

「仕向送金 依頼」画面に遷移します。

7.1.2 画面選択方式

各メニューごとの取引選択画面を表示し、該当画面経由で操作画面に遷移します。



1 **仕向送金** を押す

「仕向送金 取引選択」画面に遷移します。

2 **送金依頼 [画面入力]** を押す

「仕向送金 依頼」画面に遷移します。

7.2 ボタンの説明

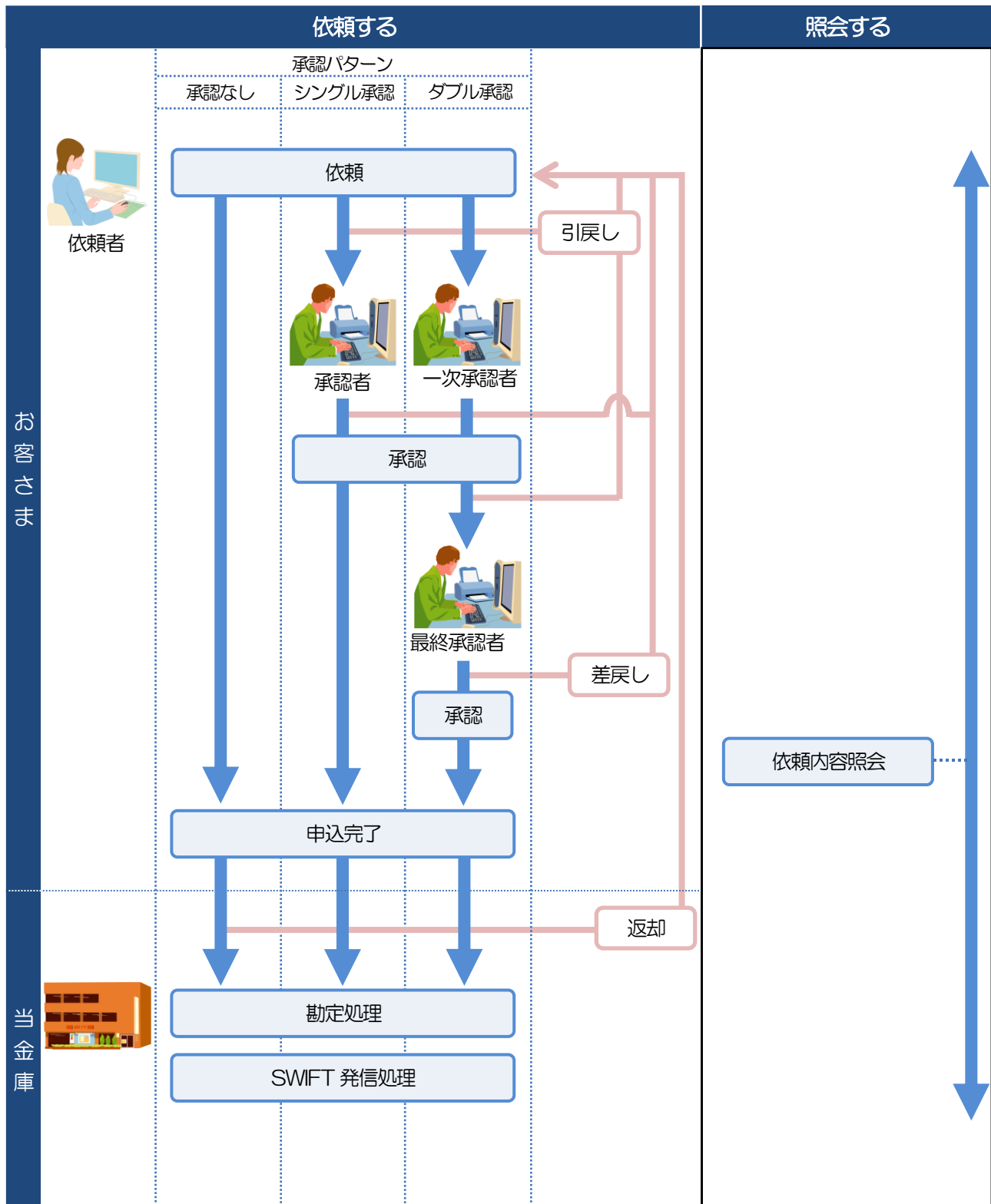
外為 Web サービスでは、入力画面に各種のボタン機能を用意しています。
各ボタンの概要は以下のとおりです。（詳細は該当頁をご参照ください。）

ボタン	機能概要	対象サービス			
		共通	仕回送金	輸入信用状	為替予約
	お客さまが事前に登録した送金目的情報が一覧表示されますので、この中から選択することで送金目的/送金理由が自動で入力されます。 >>>> 9.各種管理編 P.11 参照	-	○	-	-
	依頼結果、修正結果、または照会結果画面から、よくある取引の内容をテンプレート（雛型）として登録することができます。 >>>> 10.便利な機能編 P.3 参照	-	○	○	-
	依頼入力画面から、お客さまがあらかじめ登録したテンプレート（よくある取引の内容を登録した雛型）を読み込むことで入力の手間を省くことができます。 >>>> 10.便利な機能編 P.4 参照	-	○	○	-
	照会内容を複写/再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。 >>>> 10.便利な機能編 P.6 参照	-	○	○	-
	入力を一時中断して保存することができます。中断した取引は作成中取引一覧画面より選択し再開することができます。 >>>> 10.便利な機能編 P.7 参照	-	○	○	-
	各種添付書類をPDF形式ファイルで登録することができます。 >>>> 10.便利な機能編 P.9 参照	-	○	○	-
	お客さまのお申込内容（申込書）や当金庫が作成した計算書などをPDF形式ファイルで印刷できます。 >>>> 11.印刷・ファイル取得編 P.2 参照	○	-	-	-
	お客さまのお申込内容（申込書）などをファイルで取得できます。 >>>> 11.印刷・ファイル取得編 P.3 参照	○	-	-	-
	カレンダーが表示されますので、この中から日付を選択することができます。	○	-	-	-
	マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。 >>>> P.8 参照	○	-	-	-
	チェックすると一覧のすべての取引を選択し、チェックを外すとすべての選択を解除します。	○	-	-	-
 	ユーザへの外為権限設定時、同一カテゴリ内の全ての権限チェックを一括で設定または解除することができます。	○	-	-	-

7.3 操作の流れ

7.3.1 送金・輸入・その他各種手続き

取引を依頼する場合、承認パターンにより操作の流れが異なりますのでご注意ください

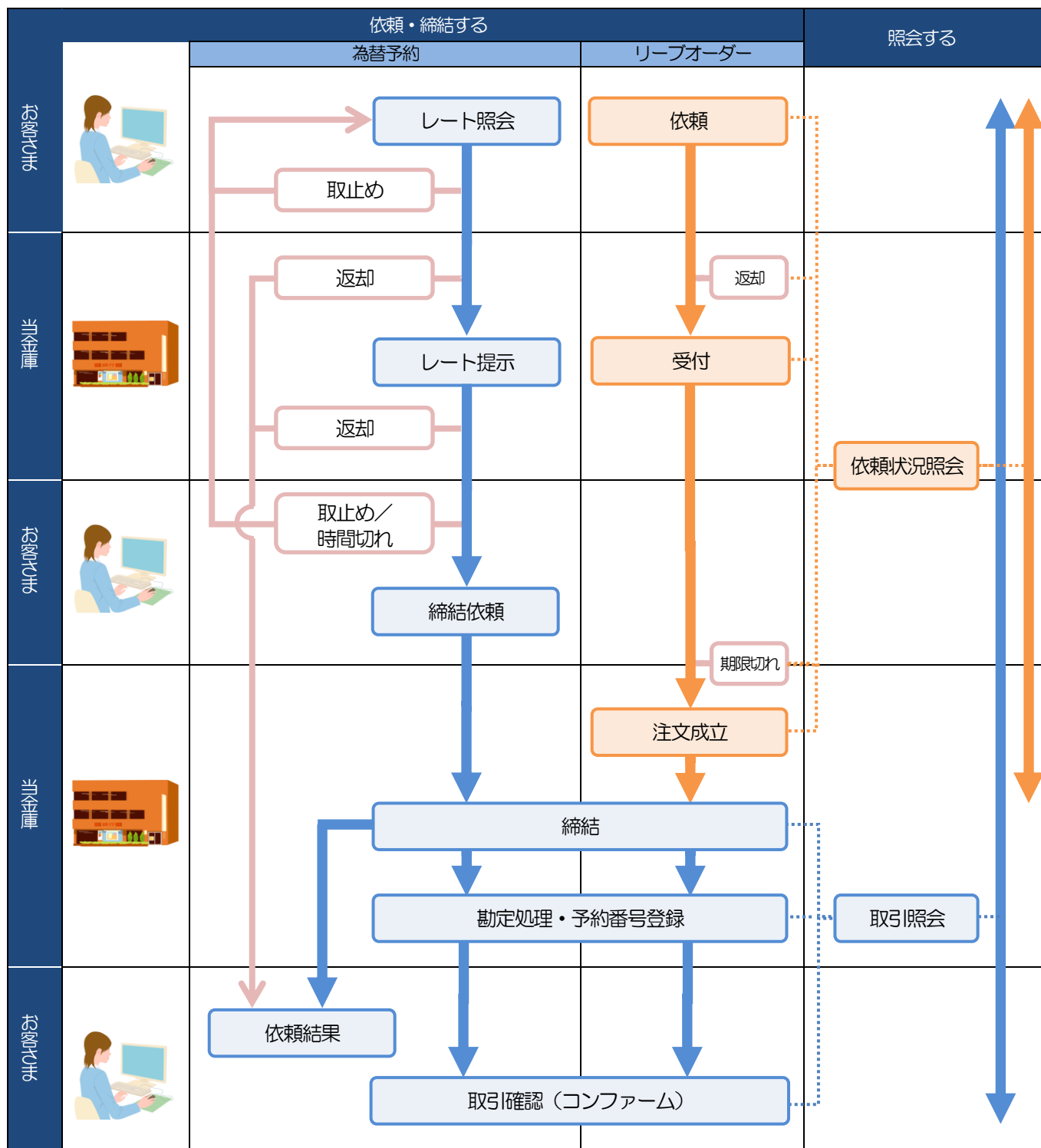




- ▶承認：当金庫へのお取引の申込みにあたり、お客さま社内の承認者（承認権限をもつユーザ）が事前にお申込内容を再鑑・承諾することです。
承認には以下のパターンがあり、お客さま社内に適用する承認パターンを業務ごとに選択することができます。
- ▶▶▶▶ 9.各種管理編 P.4 参照
- 承認なし：承認を行うことなく、直接お申込みいただけます。
 - シングル承認：お申込みにあたり、承認者1名の承認が必要です。
 - ダブル承認：お申込みにあたり、承認者2名の承認が必要です。
- ▶引戻し：承認前の取引を依頼者自身が取下げることです。▶▶▶▶ 4.仕向送金編 P.12 参照
- ▶差戻し：承認不可となった取引を依頼者に差し戻すことです。▶▶▶▶ 7.承認編 P.3 参照
- ▶返却：当金庫でお取扱いできない取引をお客さまに返却することです。

7.3.2 為替予約・リーブオーダー

為替予約・リーブオーダーには「取引を依頼・締結する」機能と「取引状況を照会する」機能があります。取引を依頼・締結する場合、為替予約とリーブオーダーで操作の流れが異なりますのでご注意ください。





- 取止め : レート照会中、または当金庫からのレート提示後に、お客さま自身が該当の為替予約取引を中止（キャンセル）することです。
 >>>> 8. 為替予約編 P.4 参照
- 時間切れ : 当金庫からのレート提示後、既定時間内に操作が行われなかったため、時間切れになった状態です。（この場合、該当の為替予約取引はキャンセル扱いとなります。）
 >>>> 8. 為替予約編 P.4 参照
- 受付 : リープオーダーの依頼を当金庫が受け付け、お客さまからお預かりすることです。
- 返却 : 当金庫が既定時間内にレートを提示できなかった場合や、当金庫でお取扱いできない取引の場合に、取引をお客さまに返却することです。
- 期限切れ : お客さまの注文指値に到達しないまま預かり期限切れとなったリーブオーダー取引を、お客さまに返却することです。

8

外為 Web サービスご利用時の注意事項

外為 Web サービスの各サービスご利用にあたっては、下記の事項についてご注意ください。
また、お申込からご利用開始まで約1週間かかりますので、あらかじめご了承ください。

●仕向送金サービス

- 依頼人と送金人が同一名義でないお取引はお取り扱いできません。
- 諸般の事情によりお客さまの指定日当日に発信ができない場合がございます。
- 送金資金のお支払口座は、事前のお申し込みが必要です。
- 送金資金は送金指定日当日にお支払口座から引き落としします。残高不足などにより引き落としができなかった場合、送金のお取り扱いは実施いたしません。
- 10万米ドル相当額以上のお取引には、原則、市場実勢相場を適用します。
- お取り扱い金額には、上限金額等の制限がございます。

●輸入信用状サービス

- 輸入信用状サービスのご利用にあたっては、当金庫の審査が必要となります。審査の結果、ご希望に添えない場合がございます。
- 諸般の事情によりお客さまの指定日当日に発信ができない場合がございます。

●為替予約サービス

- 為替予約サービスのご利用にあたっては、当金庫の審査が必要となります。審査の結果、ご希望に添えない場合がございます。
- 対円以外のお取引はお取り扱いしておりません。
- お取扱金額には、最低お取引金額等の制限がございます。
- マーケット状況によっては、レートが提示できない場合がございます。
- 相場の急変などにより、提示したレートでの為替予約締結ができない場合がございます。（提示レートでの締結を確約するものではありません。）
- 締結された為替予約の取消や変更を行うことはできません。

9

当金庫からの重要なお知らせ

「外国為替及び外国為替貿易法」に基づき、金融機関には制裁措置（対北朝鮮、対イラン等）に対する確認義務が課せられております。また、マネー・ロンダリング及びテロ資金供与防止のため、国連、米国 OFAC 規制等対外当局が公表する経済制裁関連規制等に該当しないことを確認させていただいております。つきましては、外為 Web サービスをご利用いただく際には、当該送金及び当該商取引等が経済制裁関連規制等に該当しないことをご確認いただき、下記の事項について遵守・ご留意ください。

なお、承諾事項は法令の改正等により、変更になることがございます。

※外為 Web サービスご利用にあたっては、以下の「承諾事項」及び「外為 Web サービス内の当金庫からのお知らせ」をご確認ください。

※当金庫は、お客さまが「承諾事項」及び「外為 Web サービス内の当金庫からのお知らせ」の内容に事前に同意いただけたものとみなします。

【承諾事項】

●仕向送金サービスをご利用のお客さまへ

■「送金理由」欄に具体的な理由を英語にて入力してください。（輸入または仲介貿易取引の決済代金の場合は「具体的な商品名」をご記入ください。）

■受取人住所や送金先銀行住所について、私書箱 (P.O.BOX) の記載がある住所でのご依頼は受付できません。正確な所在地の記入をお願いします。また、送金先銀行の BIC (SWIFT) CODE について、資金着金を迅速に行うためにできる限りご記入ください。

■受取人銀行及び受取人のご住所について、アメリカと中国の場合は、次の点にご注意ください。

- ・アメリカ：「都市名」「州名」を必ずご記入ください。
- ・中国：「都市名（地級市）」「省名」を必ずご記入ください。

■商品名は具体的に記載してください。

(例) 「GOODS」(商品) や「SEAFOOD」(海産物) ではなく、具体的な商品の英語名「OCTOPUS 等」をご記入ください。

■商品名が「絨毯」(RUG、CARPET)、「葉巻」、「ナッツ」、「イチジク」、「ドライフルーツ」、「デーツ」、「オリーブオイル」、「砂糖」、「カカオ」、「鉱物」に該当する場合、以下の書類を当金庫へご提示ください。

(例) 原産地証明書、輸入許可通知書、船積書類 (B/L、AWB など)、インボイス

■以下の送金理由の場合、「商品名」を追記してください。

「委託加工費、貨物・旅費運賃、業務委託費、検査費用、修理・修繕費、販売手数料」

(例) 販売手数料・・・SALES COMMISSION (SOFTWARE)

送金理由欄のスペースが足りない場合は、「金融機関への連絡事項」へご記入ください。

(例) 販売手数料・・・(送金理由) SALES COMMISSION

(金融機関への連絡事項) SOFTWARE

- 輸入および仲介貿易取引の決済で、商品が以下の品目に該当する場合は、当金庫にて原産地および船積地を確認させていただきます。

送金指定日までに「原産地証明書」「輸入許可通知書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、原産地および船積地が確認できる資料を、当金庫へご提示ください。

ご不明な点については、お取引店または当金庫国際業務課までご連絡ください。

対象品目			
赤貝	ういの調製品	さるとりいばらの葉	なまこの調製品
あさり	えび	しじみ	はまぐり
あわび	かれい	ずわいがに	ひらめ
うに	毛がに	たこ	まつたけ

- 「船積地」（仲介貿易の場合は、さらに「貨物の仕向地」）等が北朝鮮に隣接する中国東北三省に該当する場合、北朝鮮向けの外国送金でないことを確認させていただきます。

送金指定日までに「原産地証明書」「輸入許可通知書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、船積地等が確認できる資料をご提示ください。

ご不明な点については、お取引店または当金庫国際業務課までご連絡ください。

中国東北三省	
日本語表記	英語表記
遼寧省	Liaoning
吉林省	Jilin
黒龍江省	Heilongjiang

※輸入および仲介貿易取引の決済で、船積地を入力していただく場合には、必ず船積地の属する都市名をご入力ください。

（注）船積地とは国名ではなく船積地の属する都市名を指します。

- 送金理由が輸入決済代金または仲介貿易取引の決済代金で、北朝鮮が原産地または船積地域となる場合には、事前に輸入許可証を確認させていただく必要がございますので、お取引店または当金庫国際業務課までご連絡ください。

- 「送金理由」欄に具体的な理由が入力されていないものや、輸入または仲介貿易の場合で「具体的な商品名」の入力がないもの、「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に寄与する目的または大型通常兵器等に関連する活動等に寄与する目的」で行う送金ではないと確認できないもののお申込は受付できません。

- 中国人民元取引については下記の点にご留意ください。

- (1) 受取人は法人をご指定ください。
- (2) 受取人または受益者が、受取銀行または通知銀行で中国人民元決済が可能であることをあらかじめご確認ください。
- (3) 受取人が中国人民元決済に必要な手続きができていない場合、受取が遅延する、もしくは受取ができない場合がございます。
- (4) 当金庫からの発信は送金指定日の翌営業日以降となる場合があります。
- (5) 中国本土向け人民元建て送金については、送金先銀行の「BIC (SWIFT) コード」欄に BIC (SWIFT) コードを、「金融機関への連絡事項」欄に CIPS コードを必ずご記入ください。

※CIPS コードとは、人民元の国際化を支える決済インフラとして、2015年10月に中国人民銀行（中央銀行）が稼働を開始した決済システムのこと。

●輸入信用状開設・条件変更サービスをご利用のお客さまへ

■北朝鮮が原産地または船積地域となる場合には、事前に輸入許可証を確認させていただく必要がございますので、お取引店または当金庫国際業務課までご連絡ください。

■「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に寄与する目的または大型通常兵器等に関連する活動等に寄与する目的」で行う取引ではないと確認できないもののお申込は受付できません。

■商品が以下の品目に該当する場合は、当金庫にて原産地および船積地の確認をさせていただきます。信用状開設日までに「原産地証明書」「輸入許可通知書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、原産地および船積地が確認できる資料を、ご提示ください。
ご不明な点については、お取引店または当金庫国際業務課までご連絡ください。

対象品目			
赤貝	ういの調製品	さるとりいばらの葉	なまこの調製品
あさり	えび	しじみ	はまぐり
あわび	かれい	ずわいかに	ひらめ
うに	毛がに	たこ	まつたけ

■「船積地」（仲介貿易の場合は、さらに「貨物の仕向地」）等が北朝鮮に隣接する中国東北三省に該当する場合、北朝鮮向けの外国送金でないことを確認させていただきます。

送金指定日までに「原産地証明書」「輸入許可通知書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、船積地等が確認できる資料をご提示ください。

ご不明な点については、お取引店または当金庫国際業務課までご連絡ください。

中国東北三省	
日本語表記	英語表記
遼寧省	Liaoning
吉林省	Jilin
黒龍江省	Heilongjiang

※輸入および仲介貿易取引の決済で、船積地を入力していただく場合には、必ず船積地の属する都市名をご入力ください。

(注) 船積地とは国名ではなく船積地の属する都市名を指します。

2. ご利用開始までの流れ

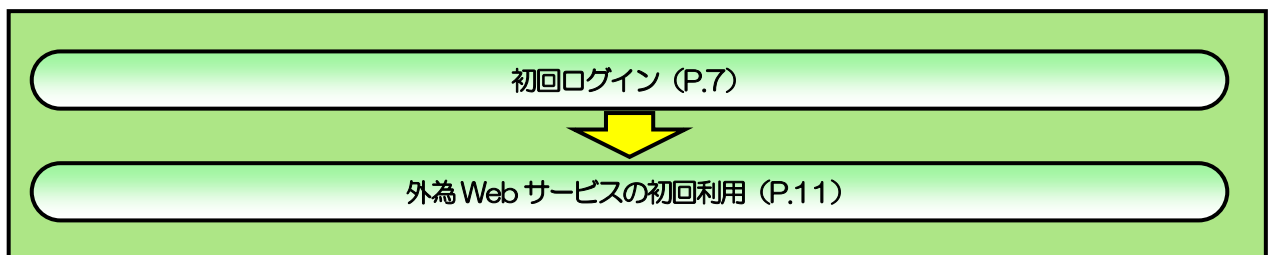
1. ご利用開始登録の流れ

外為 Web サービスをご利用いただくために、ログインID取得、承認パターンの設定などをお手続きいただきます。

■マスターユーザの方



■管理者ユーザ・一般ユーザの方



2 ご利用開始登録

2.1 ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

2.1.1 当金庫のホームページを表示して、[外為WEB] ボタンを押します。



1 外為WEB ボタンを押す

2.1.2 表示画面が変更した後、[外為Web ログオン] ボタンを押します。



1 外為Web ログオン ボタンを押す

2.1.3 ログイン画面を表示して、[ログインID取得]を押します。

The screenshot shows the login page with the following sections:

- 電子証明書方式のお客様**: Includes a 'ログイン' button and a '電子証明書発行' button.
- ID・パスワード方式のお客様**: Includes input fields for 'ログインID' and 'ログインパスワード', a checkbox for 'ソフトウェアキーボードを使用する', and a 'ログイン' button.
- 初めてご利用されるお客様**: Includes a 'ログインID取得' button, which is highlighted with a red box and a '1' in a black box.

1 ログインID取得 ボタンを押す

2.1.4 代表口座情報と認証項目を入力し、[次へ]を押します。

The first screenshot shows the registration page with the following sections:

- 代表口座情報**:
 - 支店番号: 100 (半角数字3桁)
 - 科目: 普通
 - 口座番号: 1234567 (半角数字7桁以内)
- 認証項目**:
 - ログインパスワード: (ソフトウェアキーボードを使用)
 - 確認用パスワード:
- Buttons: '中断' and '次へ' (highlighted with a red box and a '6' in a black box).

The second screenshot shows the same page after the information has been entered, with the '次へ' button still highlighted.

1 支店番号 を入力

2 科目 を選択

3 口座番号 を入力

4 ログインパスワード を入力

5 確認用パスワード を入力

6 次へ ボタンを押す

メモ

- ▶ログインパスワードは、「外為 Web サービス利用申込書」(お客様控え)に記載されている値を入力してください。
- ▶確認用パスワードは、「外為 Web サービスご利用開始のお知らせ」に記載されている値を入力してください。

2.1.5 利用者情報を入力し、[次へ] を押します。

The screenshot shows a registration form titled "ログインID取得 サービス開始登録" (Login ID Acquisition Service Start Registration) with the ID "BLIS006". The form is divided into sections: "代表口座を入力" (Enter Representative Account), "利用者情報を入力" (Enter User Information), "入力内容を確認" (Check Input Content), and "サービス開始登録完了" (Service Start Registration Complete). The "利用者情報" section contains the following fields:

- 1 必須** 利用者名: テータ花子 (全角30文字以内)
- 2 必須** メールアドレス: hanakodt@oozora.co.jp (※メールアドレスを2回入力してください。半角英数字記号4文字以上64文字以内)
- 3 必須** ログインID: hanakodt (※ログインIDを2回入力してください。半角英数字6文字以上12文字以内)
- 4 必須** ログインパスワード: hanakodt (※ソフトウェアキーボードを使用。※ログインパスワードを2回入力してください。半角英数字6文字以上12文字以内)
- 5 必須** 確認用パスワード: hanakodt (※確認用パスワードを2回入力してください。半角英数字6文字以上12文字以内)

At the bottom, there are buttons for "戻る" (Back), "中断" (Cancel), and "次へ" (Next), with the "次へ" button highlighted by callout 6.

1 利用者名 を入力

2 メールアドレス を入力

登録されたメールアドレスは、外為Web サービス関連のご連絡事項をお知らせするために利用いたします。

3 ログインID を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

4 新しいログインパスワード を入力

5 新しい確認用パスワード を入力

6 次へ をボタンを押す

メモ

- 2 ~ 5 は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、1.ご利用にあたって編 P.9 をご参照ください。

2.1.6 利用者情報を確認し、[登録] を押します。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

1 **登録** ボタンを押す



2.1.7 ログインID 取得の完了です。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

電子証明書を発行されない場合

1 **ログインへ** ボタンを押す

「初回ログイン」の操作手順へお進みください。
>>>> P.7 参照



2.2 初回ログイン

2.2.1 ログイン画面を表示して、ログインします。

ログイン BLG1001 ヘルプ ?

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。
ただし、調整中のため、ワンタイムパスワードによる認証はご利用になれません。

電子証明書方式のお客様

ログイン

電子証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

ID・パスワード方式のお客様

1 ログインID hanakodt

2 ログインパスワード ***** ソフトウェアキーボードを使用する

3 ログイン

- 1 ログインID を入力
- 2 ログインパスワード を入力
- 3 ログイン ボタンを押す

2.2.2 トップページが表示されます。

ホーム 管理 サービス連携

トップページ BTOP001

ログイン履歴

2009年09月30日 13時15分02秒
2009年09月29日 10時00分30秒
2009年09月20日 17時45分50秒

お知らせ

お知らせタイトル1

サーバメンテナンスのため、下記の日時にインターネットバンキングのサービスが停止させていただきます。

メール通知パスワード

メール通知パスワードが必要となる場合に自動でメールを送信しますが、「メール通知パスワード発行」ボタンを押下することで発行が可能です。
なお、発行されたメール通知パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

メール通知パスワード発行

マスターユーザの方

- 1 「ユーザの追加登録」の操作手順へお進みください。
»»» P.8 参照

管理者ユーザ・一般ユーザの方

- 2 「外為 Web サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。
»»» P.11 参照

メモ

- ▶ ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- ▶ 管理者ユーザ・一般ユーザの方が初回ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、12パスワードの管理編 P.11 をご参照ください。

2.3 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外が外為 Web サービスをご利用される場合、ユーザの追加登録を行ってください。
ユーザの追加登録を行わない場合は、「外為 Web サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。

》》》 P.11 参照

2.3.1 メニューを表示して、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.3.2 利用者一覧画面を表示して、[新規登録]を押します。



1 [新規登録] ボタンを押す

2.3.3 利用者基本情報を入力し、[次へ]を押します。

1 [ログインID] を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試してください。

2 [ログインパスワード] を入力

3 [利用者名] を入力

4 [メールアドレス] を入力

登録されたメールアドレスは、外為 Web サービス関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたしません。

5 [管理者権限] を選択

・一般ユーザとして登録される場合は、「付与しない」を選択してください。
・管理者ユーザとして登録される場合は、「付与する」を選択してください。

6 [次へ] ボタンを押す

メモ

- **1** ~ **2**、**4** は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 一般ユーザと管理者ユーザに設定できる外為取引権限については、P.16をご参照ください。

2.3.4 外為 Web サービスの利用権限を付与し、[次へ]を押します。

利用管理 利用者登録 [権限] BRSK007

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・照会額を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限照会	<input type="checkbox"/> 全照会照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為業務ASP	1 <input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

< 戻る **次へ** > **2**

1 外為業務 ASP の登録内容欄の 連携 にチェック

2 **次へ** ボタンを押す

注意

➤ 外為 Web サービス利用権限が付与されていないユーザは、外為 Web サービスをご利用いただけません。

メモ

➤ 最大で20 ユーザ（マスターユーザを含める）まで、外為 Web サービス利用権限を付与することが可能です。

2.3.5 利用者登録[口座]画面を表示して、[登録]を押します。

利用管理 利用者登録 [口座] BRSK008

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・照会額を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

利用可能口座

並び順: 支店名 ▼ 昇降 ▼ 再表示

全て	支店名	科目	口座番号	口座名	表示
<input type="checkbox"/>	青山支店 (100)	普通	1234567	資金移動用口座	詳細
<input type="checkbox"/>			1111111	-	

< 戻る **登録** > **1**

1 **登録** ボタンを押す

2.3.6 登録情報を確認し、[実行]を押します。

利用管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・関係額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
メール通知パスワードはお客様へ送付されたメールをご確認ください。
なお、発行されたメール通知パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限	○全履歴照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為業務 A S P	○連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

認証項目

確認用パスワード **1 必須** [パスワード入力欄] [戻る] [実行] **2**

1 確認用パスワード を入力

2 実行 ボタンを押す

2.3.7 ユーザ登録の完了です。

利用管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・関係額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限	○全履歴照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為業務 A S P	○連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

1 ホームへ **2** 利用者一覧へ < 利用者管理メニューへ [印刷]

次の操作手順へ進まれる場合

1 ホームへ ボタンを押す

「外為 Web サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。 >>>> P.11 参照

続けてユーザ登録を行う場合

2 利用者一覧へ ボタンを押す

2.4 外為Webサービスの初回利用

2.4.1 メニューを表示して、[サービス連携] > [外為メニューへ] を選択します。



▶ 「外為メニューへ」ボタンを押下した際、「認証状態が変更されました。再度ログインしてください。」と表示されることがあります。その場合は、おそれいりますが、再度ログインをやりなおしてください。(>>>> 3ログイン編 P.2 参照)

2.4.2 外為 Web サービスのトップ画面が表示されます。

トップ(外為) 仕向送金 外貨預金 輸入 被仕向送金 承認 為替予約 その他取引 各種管理

トップ(外為) GTOP00

お知らせ

ご利用にあたっては受付時間にご注意ください

【サービスご利用時間】
・月曜日～金曜日 8:00 - 22:00

【当日指定分の受付時間】
・外国向送金 <外貨送> 指定日当日の12:00まで
・外国向送金 <日本円送> 指定日当日の10:00まで
ただし、国内向け向送金につきましては、指定日の17:00までとさせていただきます

操作方法などご不明な点お問い合わせはこちらまで
受付時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00
詳細なご利用方法につきましては、下記をご確認ください。
[サンプル.pdf](#)

作成中のお取引

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正/削除を行う業務を選択してください。

	保存中	引戻し	差戻し	返却	取止め
仕向送金 2件 >	1	1	0	0	0
外貨預金振替 30件 >	-	0	15	15	0
輸入信用状開設 12件 >	1	1	5	5	-
輸入信用状条件変更 27件 >	11	1	0	15	-
被仕向送金入金 31件 >	-	1	15	15	0

承認待ちのお取引

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認/差戻を行う業務を選択してください。

	承認済	承認切れ
仕向送金 10件 >	10	0
外貨預金振替 20件 >	17	3
輸入信用状開設 0件 >	0	0
輸入信用状条件変更 15件 >	0	15
被仕向送金入金 15件 >	-	-
各種手続き 3件 >	1	1

為替予約締結確認 (コンファーム) 未済のお取引

締結確認未済取引の件数をご確認のうえ、確認 (コンファーム) 操作を行ってください。

為替予約 20件 >

マスターユーザの方

1 「企業情報 (承認パターン・通知メール) の設定」の操作手順へお進みください。
>>>> P.12 参照

2.5 企業情報（承認パターン・通知メール）の設定

外為 Web サービスのご利用にあたり、お客さま社内の承認パターン、およびメール受信要否の設定を行ってください。

2.5.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

2.5.2 企業情報を設定し、[内容確認] を押します。

The screenshot shows the 'Enterprise Information' (企業情報) settings page. The page has a header with '企業情報 変更' and 'GCST01103'. Below the header is a progress bar with '入力', '内容確認', and '完了'. The main content area has a heading '以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。' and a form with the following fields:

店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイゴウフ
番号番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

Below the form are three sections:

- 承認パターン (Approval Pattern)**: Fields for '仕向送金', '外貨現金送替', '輸入使用状態設定', '輸入信用状条件変更', '銀行向送金入金', and '各種手続き'. Each field has a '必須' (Required) label and radio buttons for '承認なし' (No approval), 'シングル承認' (Single approval), and 'ダブル承認' (Double approval).
- 通知メール (Notification Email)**: Field for '通知メール' with radio buttons for '受信しない' (Do not receive) and '受信する' (Receive).
- 内容確認 (Content Confirmation)**: A blue button with a right-pointing arrow.

1 承認パターン を入力する

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 通知メール を入力する

メールの受信要否を設定します。

3 内容確認 ボタンを押す



メモ

▶承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。▶▶▶ 1.ご利用にあたって編 P.13 参照

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内でも事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内でも2段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で当金庫へのお申込みが完了します。

▶外為 Web サービスのお取引に関するメールがご不用の場合、「受信しない」を選択してください。

(外為 Web サービスでのお取引について、電子メールでのご連絡を中止します。)

ただし、「受信しない」を選択した場合でも、以下の場合に限り、電子メールでご連絡します。

- お客さまのお取扱い業務変更完了時
- その他当金庫からの通知・ご連絡時

2.5.3 設定内容を確認し、[実行] を押します。

企業情報 変更確認 GCST01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で企業情報の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

承認ボタン

仕向送金	シングル承認
外貨預金振替	シングル承認
輸入信用状開設	シングル承認
輸入信用状条件変更	シングル承認
振付向送金入金	シングル承認
各種手続き	シングル承認

通知メール

通知メール	受信する
-------	------

戻る 実行

1 実行 ボタンを押す

2.5.4 企業情報の設定は完了です。

企業情報 変更結果 GCST01105

入力 内容確認 完了

企業情報の変更が完了しました。

取引情報

取引名	企業情報
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

各種管理メニューへ
トップ (外為) へ

1 「ユーザへの外為取引権限設定」の操作
手順へお進みください。 >>>> P.14 参照

2.6 ユーザへの外為取引権限設定

外為 Web サービスのご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。

ユーザの追加登録 (≫≫≫ P.8 参照) を行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。

※マスターユーザには、初めて外為 Web サービスを利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

2.6.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.6.2 権限を付与するユーザの [ログインID] リンクを押します。

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
stxc123456	外為花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
stxc123457	外為太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
stxc123458	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
stxc123459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
stxc123460	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
stxc123461	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
stxc123462	外為彌子	一般ユーザ	TEST6@test.com
stxc123463	外為彩子	一般ユーザ	EST7@test.com
stxc123464	外為彩子	一般ユーザ	TEST8@test.com
stxc1234650	外為真理子	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1 ログインID リンクを押す



▶マスターユーザは、外為 Web サービスでは「管理者ユーザ」として登録されます。

2.6.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為権限 詳細 GUJATO1102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ権限	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容			
仕向送金	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 金取引照会※	<input type="checkbox"/> デフォルト
外資送金	削除	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 金取引照会※
	入出金明細	<input type="checkbox"/> 照会		
輸入	留付状態設定	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> デフォルト
	留付条件変更	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 金取引照会※
	留付状態解除名簿内	<input type="checkbox"/> 照会		
被仕向送金入金	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 金取引照会※	
	為替予約	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 照会※
為替予約	リブオーダー	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会※	
	残高明細	<input type="checkbox"/> 照会		
	振替明細	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 照会・確認	
	約定履歴明細	<input type="checkbox"/> 照会		
各種手続表	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会※		
各種通知	<input type="checkbox"/> 照会			

承認	登録内容			
承認	<input type="checkbox"/> 仕向送金 ×被仕向送金入金	<input type="checkbox"/> 外資現金振替 ×各種手続表	<input type="checkbox"/> 輸入留付状態設定	<input type="checkbox"/> 輸入留付条件変更

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="checkbox"/> 利用
受益者情報	<input type="checkbox"/> 利用
送金目的情報	<input type="checkbox"/> 利用
操作権限	<input type="checkbox"/> 金取引照会※

仕向送金情報

1回当たりの取引限度額 (円) 利用 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	<input type="checkbox"/> 利用	×利用	1,000,000.00	<input type="checkbox"/> 利用	×利用	1,000,000.00
EUR/JPY	×利用	<input type="checkbox"/> 利用		×利用	×利用	
GBP/JPY	×利用	<input type="checkbox"/> 利用		<input type="checkbox"/> 利用	×利用	
USD/JPY	×利用	<input type="checkbox"/> 利用	1,000,000.00	×利用	<input type="checkbox"/> 利用	

戻る **変更** **1**

1 **変更** ボタンを押す



2.6.4 権限情報を設定し、[内容確認] を押します。

外為権限 変更

GUAT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID abc123456
ユーザ名 外為係子
ユーザ権限 管理者ユーザ
メールアドレス MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	全選択	全解除	登録内容
仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	依頼 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※ <input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
外貨送金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	依頼 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	入出金明細 <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※ <input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
輸入	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	信用状開設 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※ <input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	信用状条件変更 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※
銀行送金入金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	依頼 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	為替予約 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 照会※
為替予約	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	リブオーダー <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 照会※ <input checked="" type="checkbox"/> 照会※
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	残高明細 <input checked="" type="checkbox"/> 照会
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	繰上り明細 <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 確認
各種手続	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	時価評価明細 <input checked="" type="checkbox"/> 照会
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	各種手続 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 照会※
各種通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会
承認	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	仕向送金 <input checked="" type="checkbox"/> 外貨現金振替 <input checked="" type="checkbox"/> 輸入信用状開設 <input checked="" type="checkbox"/> 輸入信用状条件変更
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	銀行送金入金 <input checked="" type="checkbox"/> 各種手続
管理	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	登録内容
依頼人情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	利用
受取者情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	利用
送金手続情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	利用
操作履歴	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	全履歴照会※

※：他ユーザの履歴も参照できます。

CNY/JPY 利用 利用 1,000,000.00 利用 1,000,000.00

戻る 内容確認 2

1 権限情報 を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 内容確認 ボタンを押す

※為替予約の取引可能金額は、当金庫国際業務課まで
お問合せください。



権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。(為替予約・リブオーダー・各種手続きでは、他ユーザが依頼・確認・承認した取引を含むすべての取引を照会することができます。)	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 》》》》 10.便利な機能編 P.2 参照	○	△
確認	締結済為替予約取引※1の締結確認（コンファーム）を行うことができます。 (他ユーザが依頼した取引についても確認することができます。) 》》》》 8.為替予約編 P.11 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。 》》》》 7.承認編 P.3 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。 》》》》 9.各種管理編 P.3 参照	○	○

※1：為替予約の取引には、リブオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。

▶「企業情報（承認パターン・通知メール）の設定」(》》》》 P.12)、および「ユーザへの外為取引権限設定」(本操作)については、管理者ユーザに対して自動的に権限が設定されます。(一般ユーザはご利用になれません。)

2.6.5 設定内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限 変更確認 GUAT01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で外為権限の要素を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※ <input type="checkbox"/> テンプレート
外為送金	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※
入金	<input type="checkbox"/> 入金申請 <input type="checkbox"/> 照会
輸入	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※ <input type="checkbox"/> テンプレート
	<input type="checkbox"/> 依頼状況変更 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※
	<input type="checkbox"/> 依頼状況確認 <input type="checkbox"/> 照会
銀行送金入金	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※
為替予約	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 照会※
	リブオーダー <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会※
	繰上り <input type="checkbox"/> 照会
	繰下り <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 照会・確認
各種手続	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会※
各種通知	<input type="checkbox"/> 照会

承認

承認	登録内容
承認	<input type="checkbox"/> 仕向送金 <input type="checkbox"/> 外為送金依頼 <input type="checkbox"/> 輸入信用状開設 <input type="checkbox"/> 仕向送金入金 <input type="checkbox"/> 各種手続

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="checkbox"/> 利用
受益者情報	<input type="checkbox"/> 利用
送金自動情報	<input type="checkbox"/> 利用
操作権限	<input type="checkbox"/> 全権限照会※

仕向送金情報

1 回当たりの取引限度額 (円) 利用 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外為額)	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外為額)
USD/JPY	<input type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	1,000,000.00	<input type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用		<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用	
	<input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用		<input type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

2.6.6 ユーザへの外為取引権限の設定は完了です。

外為権限 変更結果 GUAT01105

入力 内容確認 完了

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123457
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2022/04/10 12:01:00

各管理メニューへ 1 ユーザ情報一覧へ

トップ (外為) へ

続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

1 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す

3. ログイン

1 操作手順

1.1 ログイン

1.1.1 当金庫のホームページを表示して、[外為 WEB] ボタンを押します。



1 外為WEB ボタンを押す

1.1.2 表示画面が変更した後、[外為 Web ログオン] ボタンを押します。



1 外為 Web ログオン ボタンを押す

1.1.3 ログイン画面を表示して、ログインします。



ID・パスワード方式でログインされる場合

1 ログインID を入力する

2 ログインパスワード を入力する

3 ログイン ボタンを押す



▶Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。

1.1.4 外為 Web サービスのトップ画面が表示されます。



▶「外為メニューへ」ボタンを押下した際、「認証状態が変更されました。再度ログインしてください。」と表示されることがあります。その場合は、おそれいりますが、再度ログインをやりなおしてください。<>>> P2 参照

2 外為トップ画面

外為 Web サービスのトップ画面であり、この画面から各種外為サービスメニューを選択します。
また、当金庫からのお知らせなどを掲載しておりますのでご確認ください。



仕向送金

仕向送金サービスが利用できます。>>>> [4.仕向送金編 参照](#)



輸入

輸入信用状開設サービスが利用できます。>>>> [5.輸入信用状開設編 参照](#)
輸入信用状条件変更サービスが利用できます。
>>>> [6.輸入信用状条件変更編 参照](#)



承認

当金庫へのお取引の申込みを承認または差戻しすることができます。
>>>> [7.承認編 参照](#)



為替予約

為替予約・リーブオーダーサービスが利用できます。
>>>> [8.為替予約編 参照](#)



各種管理

依頼人情報などの各種登録や設定を行うことができます。
>>>> [9.各種管理編 参照](#)



外為取引を終了する場合

1 外為取引を終了 ボタンを押す

外為 Web サービスのトップページに戻ります。

ログアウトする場合

2 ログアウト ボタンを押す

外為 Web サービスを終了し、外為 Web サービスからログアウトします。

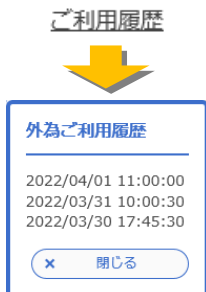
3 ご利用になる業務のメニュータブを押す >>> P.4 参照

注意

➤ブラウザの戻るボタンはご利用にならないでください。

メモ

➤ヘッダ（画面右上）の「ご利用履歴」リンクを押すと、ご自身が外為 Web サービスにログインした日時（過去3件）が表示されます。



➤ヘッダ（画面右上）のユーザ名リンクを押すと、ご自身のユーザ情報が表示されます。



- 「お知らせ」には、当金庫からのお知らせやご連絡事項などを表示します。
- 「作成中のお取引」には、ご自身が一時保存した取引や、承認者より差戻しされた取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
- 「承認待ちのお取引」には、ご自身が承認者に指定された取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
- 「為替予約締結確認（コンファーム）未済のお取引」には、締結済為替予約取引のうち、お客さま社内で締結確認が未済となっている取引の件数を一覧表示します。
- 「仕向送金 2件 >」を押すと、該当業務の各種取引一覧を直接表示することができます。（メニュー選択などの操作を省略することができます。）
 - ・作成中取引一覧
 - ・承認待ち取引一覧
 - ・取引確認一覧

4. 仕向送金

1. 概要

海外への送金依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

送金依頼[画面入力]

新規の取引を1件ごと個別に依頼できます。>>>> P.3 参照
依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。
利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておく便利です。
>>>> 10.便利な機能編 P.3 参照
テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むこと
で、入力の手間を省くことができます。>>>> 10.便利な機能編 P.4 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当金庫が返却
(差戻し)を行った取引について修正・再依頼、または削除するこ
とができます。
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。
>>>> P.7 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を
照会することができます。
「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を
含むすべての取引を照会できます。
ご依頼内容や取引状況を確認することができます。>>>> P.9 参照

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行う
ことができます。>>>> P.12 参照
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再
依頼、または削除することができます。>>>> P.7 参照

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート(雛型)として事前に登録
することができます。
登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を
省くことができます。

テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

2. 操作手順

2.1 送金依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [送金依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。

The screenshot shows a web form titled "仕向送金 依頼" (Remittance Request) with a progress bar at the top: "入力" (Input) > "内容確認" (Content Confirmation) > "完了" (Completed). Below the progress bar, there is a note: "以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。" (Please enter the following items and click the "Content Confirmation" button). A "テンプレート選択" (Select Template) button is also present.

The form is divided into three main sections, each highlighted with a red box and a numbered callout:

- 1 基本情報 (Basic Information):** Includes fields for "送金指定日" (Remittance Date) set to 2022/04/01, "お客様整理番号" (Customer Management Number) ABC1234, and "送金種類" (Remittance Type) with "海外向電信送金" (International Wire Transfer) selected.
- 2 送金人 (Remitter):** Includes fields for "送金人名" (Remitter Name) FOREIGN EXCHANGE CO., LTD., "送金人住所" (Remitter Address) 1-1-1 TOKYO, JAPAN, "金融機関名" (Financial Institution Name) GAITAME BANK, and "店名" (Branch Name) HEAD OFFICE.
- 3 送金金額 (Remittance Amount):** Includes fields for "通貨" (Currency) USD アメリカ・ドル (USD America/Dollar), "金額" (Amount) 550,000.00, "円貨相当額" (Yen Equivalent Amount), "手数料" (Fee) with "手数料別" (Separate Fee) selected, and "海外銀行手数料負担区分" (Overseas Bank Fee Burden Category) with "受取人負担" (Beneficiary Burden) selected.

At the bottom of the form, there is a "支払口座" (Payment Account) field and a large blue arrow pointing downwards with the Japanese character "次" (Next) written inside it.

1 基本情報 を入力する

送金指定日、お客様整理番号、送金種類を入力してください。
※送金指定日は、1ヶ月先までの日付（金融機関営業日）が指定可能です。

2 送金人 を入力する

お受取人に通知するお客様の氏名（企業名）・住所（英字）を入力してください。

3 送金金額 を入力する

送金通貨、送金金額（または円貨相当額）を入力してください。

4 支払口座

内国口座
外国口座 USD 普通 111111

5 決済方法

決済方法	金額	予約番号
外貨	550,000.00	

+ 行の追加

6 受取人

受取人名 XYZ PRODUCTS CO., LTD.
 受取人住所 1-1-1 TOKYO, JAPAN
 受取人国名 UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国
 受取人国名 (本店所在国)
 受取人口座番号 (IBAN等) CC1234567



4 支払口座 を指定する

送金代り金の引落口座を指定してください。

5 決済方法 を入力する

送金代り金の決済方法、金額、予約番号を入力してください。

※分割決済を行う場合は、「行の追加」ボタンを押すと2行目以降の入力欄が表示されます。

6 受取人 を入力する

受取人さまの氏名(企業名)、住所、国名、口座番号を入力してください。

※受取人口座番号は、「IBAN」等のコードで入力してください。



- ▶分割決済を行う場合は、金額欄の合計が送金金額(または円貨相当額)と同額になるよう入力してください。(入力欄は先頭行から順に詰めて入力してください。)
- ▶IBANコード(International Bank Account Number)とは、金融機関、所在国、支店、口座番号を一意に特定するための国際標準です。

7 送金先銀行 金融機関情報

BIC (SWIFT) コード: 80153PJT001 半角英数8文字または11文字

送金先銀行名: ABC BANK

支店名・支店所在地: LOS ANGELES BRANCH 上段の「送金先銀行名」と当該項目を併せて半角英数記号140文字以内で入力してください。

国名: UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国 半角英数記号35文字以内

理由銀行: 海外向電信送金の場合には、日本 (JAPAN) 以外を登録してください。 半角英数記号140文字以内

8 送金目的・許可等 送金目的情報

送金目的: 輸入

送金理由: AUTO PARTS

発源地: UNITED STATES OF AMERICA 半角英数記号65文字以内

起源地 (都市名): LOS ANGELES 半角英数記号65文字以内

仕向地 (都市名): 半角英数記号65文字以内

外国為替及び外国貿易法に基づく許可等: 不要 必要 許可日付: 2022/03/25 許可番号: 11223344556677889900

9 受取人へのメッセージ

メッセージ: 半角英数記号140文字以内

10 金融機関への連絡事項

連絡事項: 全角半角150文字以内

11 添付ファイル

添付ファイル: extension1.pdf, extension2.pdf, extension3.pdf, extension4.pdf, extension5.pdf, [ファイル選択](#)

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指回上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

12

7 送金先銀行 を入力する

送金先銀行のBIC (SWIFT) コード、銀行名、支店名・支店所在地、国名を入力してください。
※BIC (SWIFT) コードは、8桁または11桁で入力してください。

8 送金目的・許可等 を入力する

送金目的、送金理由、外国為替及び外国貿易法に基づく許可等を入力してください。

9 受取人へのメッセージ を入力する

お取引のお申込みにあたり、受取人さまへのメッセージがある場合、入力してください。

10 金融機関への連絡事項 を入力する

お取引のお申込みにあたり、当金庫へのご連絡事項がある場合、入力してください。

11 添付ファイル を登録する

お取引のお申込みにあたり、必要な書類 (PDF 形式ファイル) を添付することができます。

12 内容確認 ボタンを押す

メモ

▶BICコード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

仕向送金 内容確認 GOMT01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の依頼を行います。
内容を確認し、よろしければ「一次承認者」「最終承認者」を選択の上、「実行」ボタンを押してください。
このお取引には実勢相場（お申込時点での市場実勢相場に基づく為替レート）を適用します。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国際送金等に係る調書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

店名 001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号 00100123456
企業名 (英字) FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名

企業様への確認事項

確認事項 海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国際送金等に係る調書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。
外為送（北朝鮮関連制裁およびイラン関連制裁）に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄 **1** 上記内容に同意し、承認いたします。

2 承認者情報

承認者 **必須**

コメント

貴行が「大口資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払制限上、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

戻る **4** 実行 申込書印刷

2 「承認者情報」欄は、承認なしの場合は**3** 「認証情報」欄が表示されます。

3 認証情報

確認用パスワード **必須** パスワードを表示

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

承認ありの場合

2 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

3 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

4 実行 ボタンを押す

2.1.4 取引が実行されました。（送金依頼（画面入力）の完了）

仕向送金 依頼結果 GOMT01105

入力 内容確認 完了

承認者に対して承認依頼を行います。
<注意> 金融機関への送金は完了していません。
引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。
「テンプレート保存」ボタンより、今回のご依頼内容を次回以降の入力時に読み込むことができます。

取引情報

受付番号	1 GOMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

仕向送金メニューへ **2** 結んで新画面の入力へ **3** 申込書印刷
トップ (外為) へ テンプレート保存

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で承認待ちの状態となっており、当金庫へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作 (>>>> 7.承認編 P.3 参照) を依頼してください。
(お客さまの承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。)
- 承認なしの場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。(メッセージも表示されません。)

メモ

- 外為 Web サービスでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。 >>>> P.12 参照

2.2 作成中取引の修正・削除

2.2.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [作成中取引の修正・削除] を選択します。

2.2.2 作成中取引の一覧が表示されます。

受付番号	ステータス	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	保存日	申込日
OMT2022040100001	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)		
OMT2015040100002	保存中	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT2015040100003	引戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00		
OMT2015040100004	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT2015040100005	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT2015040100006	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT2015040100007	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT2015040100008	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00		

1 修正、または削除したい 受付番号
リンクを押す



▶ご自身が作成した以下ステータスの取引について、修正・削除が可能です。

ステータス	説明
保存中	ご自身により一時保存した取引
引戻済み	ご自身が承認依頼後、引戻した取引（承認前）
差戻済み	承認者より差戻しされた取引（メールでお知らせします）
返却済み	当金庫により返却された取引（メールでお知らせします）

▶「外為トップ」画面「作成中のお取引」から直接遷移することも可能です。>>>> 3.ログイン編 P.4 参照

2.2.3 表示された内容を確認し [修正] または [削除] を押します。



作成中取引の修正を行う場合

1 **修正** ボタンを押す

以降の操作手順は、送金依頼（画面入力）と同様です。>>>> P.3 参照

作成中取引の削除を行う場合

2 **削除** ボタンを押す

2.2.4 取引を削除する場合、[実行] を押します。



1 **実行** ボタンを押す

2.2.5 取引が削除されました。



取引選択画面に戻る場合

1 **仕向送金メニューへ** ボタンを押す


続けて修正/削除を行う場合

2 **作成中取引選択へ** ボタンを押す

2.3 取引照会

2.3.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [取引照会] を選択します。

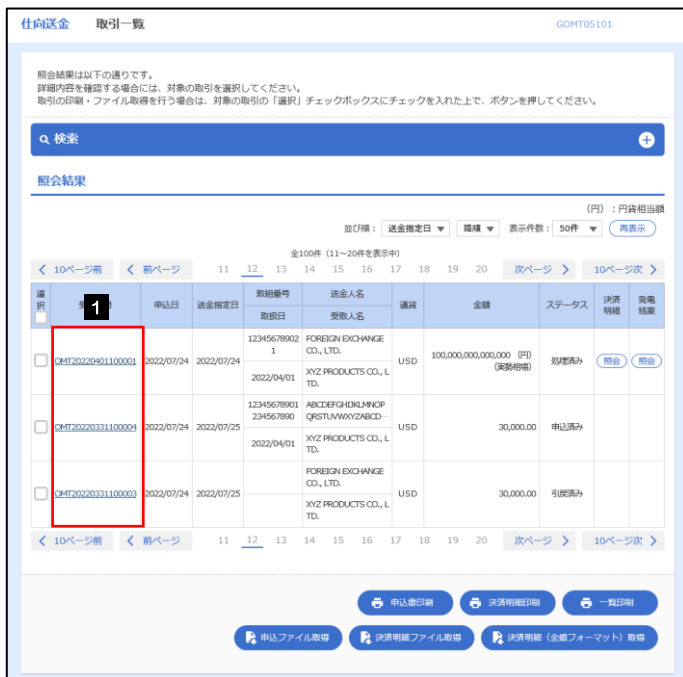
2.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞りこみ** ボタンを押す 



- ▶ 送金指定日が、1 年前までの取引が照会できます。
 - ▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
 - ▶ 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
 - ▶ 一時保存した取引は対象外とします。
- 照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>>> P.7 参照

2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

「仕向送金 照会結果」画面を表示します。

»»» P.11 参照

メモ

▶一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当金庫からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	当金庫へのお申込みが完了した状態
受付中	当金庫でお取引を受け付けた状態
処理済み	当金庫での処理が完了した状態

2.3.4 ご依頼内容が画面表示されます。

仕向送金 照会結果 GOMT05102

照会結果

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国際送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

添付ファイル

添付ファイル extension.jp

企業様への確認事項

確認事項 海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国際送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。
外為法（北朝鮮関連規制およびイラン関連規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄 上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項

決済明細ファイル

決済明細ファイル Statement.pdf

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指回上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

シングル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	外為本部	2022/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	(一次承認者) : 外為本部 2022/04/01 12:30:00 (最終承認者) : 外為次部 2022/04/01 13:30:00	
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
-----	------	---------------------

- ▶ 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類（PDF形式ファイル）を照会できます。
 >>>> 10.便利な機能編 P.9 参照

2.4 承認待ち取引の引戻し

2.4.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [承認待ち取引の引戻し] を選択します。

2.4.2 引戻し可能取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。

受付番号	ステータス	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額
OMT20220401100001	承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)
OMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100003	承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100004	一次承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100005	最終承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100006	最終承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00

1 引戻しする取引の **受付番号** リンクを押す

メモ

▶以下ステータスの取引について、引戻しが可能です。

ステータス	説明
承認待ち	シングル承認の場合に、承認待ちとなっている取引
一次承認待ち	ダブル承認の場合に、一次承認待ちとなっている取引
最終承認待ち	ダブル承認の場合に、最終承認待ちとなっている取引

2.4.3 表示された内容を確認し、[実行] を押します。

仕向送金 引戻し内容確認 GOMT08104

内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の引戻しを行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

貴行が「デフォルト金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払振込回上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

2.4.4 引戻しの完了です。

仕向送金 引戻し結果 GOMT08105

内容確認 完了

取引の引戻しが完了しました。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	引戻済み
操作日時	2022/04/01 12:00:00

仕向送金メニューへ 1 取引一覧へ 2 申込書印刷

トップ (外為) へ

取引選択画面に戻る場合

1 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて引戻しを行う場合

2 取引一覧へ ボタンを押す



➤引戻しした取引は、「作成中取引一覧」より、修正・再依頼、または削除を行うことができます。➤➤➤ P.7 参照

5. 輸入信用状開設

1. 概要

輸入信用状の開設依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

開設依頼[画面入力]

新規の取引（信用状の開設）を1件ごと個別に依頼できます。

»»» P.3 参照

依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。

利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておくのが便利です。

»»» 10.便利な機能編 P.3 参照

テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。»»» 10.便利な機能編 P.4 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当金庫が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。

修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。

操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» 4.仕向送金編 P.7 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。

「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

ご依頼内容や取引状況を確認することができます。»»» P.8 参照

承認待ち取引の差戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。

引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。

操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» 4.仕向送金編 P.12 参照

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート（雛型）として事前に登録することができます。

登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

2 操作手順

2.1 開設依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [開設依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。



1 基本情報 を入力する

信用状の発行希望日、お客様整理番号、通知方法を入力してください。
※発行希望日は、1ヶ月先までの日付（金融機関営業日）を入力できます。

2 ご依頼人 (APPLICANT) を入力する

お客様の氏名（企業名）・住所を入力してください。

3 受益者 (BENEFICIARY) を入力する

受益者（輸出者）の氏名（企業名）・住所を入力してください。

4 通知銀行 (ADVISING BANK) を入力する

通知銀行の指定有無、およびBIC(SWIFT)コード・金融機関／支店名称・住所を入力してください。
※通知銀行とは、受益者に信用状が開設されたことを通知する海外の銀行です。

5 信用状金額 (CREDIT AMOUNT) を入力する

信用状通貨と金額を入力してください。
金額許容幅や商品数量の変更可否を指定できます。

6 信用状情報 を入力する

信用状の有効期限や譲渡可否、確認有無を入力してください。



▶BICコード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において金融機関を特定するための国際標準です。

7 手形条件 (TENOR)

資金化条件 (CREDIT AVAILABLE) 必須 CREDIT AVAILABLE WITH ANY BANK
BY NEGOTIATION
OF BENEFICIARY'S DRAFTS

手形期限 (TENOR) 必須 AT SIGHT 半角英数字35文字以内

手形利率 (DRAFT AMOUNT) 必須 FOR 100 % OF INVOICE VALUE

手形記載文量 (ADDITIONAL COMMENT) 半角英数字70文字以内

決済方法 (SETTLEMENT METHOD) DRAWN ON YOU OR YOUR CORRESPONDENTS

8 建値 (TRADE TERMS)

建値 (TRADE TERMS) 必須 CFR 半角英数字10文字以内

場所 (PLACE) 半角英数字30文字以内

9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT)

付保の有無 必須 付保しない 付保する INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT WITH ABC INSURANCE COMPANY

10 船積情報 (SHIPMENT)

分割船積 (PARTIAL SHIPMENT) 必須 NOT ALLOWED ALLOWED

積替え (TRANSHIPMENT) 必須 NOT ALLOWED ALLOWED

船積港/出発空港 (PORT OF LOADING/AIRPORT OF DEPARTURE) 必須 LOS ANGELES 半角英数字65文字以内

受取地 (PLACE OF RECEIPT) 必須 適合運送書様等を要求する場合は入力してください。 半角英数字65文字以内

降船港/仕向空港 (PORT OF DISCHARGE/AIRPORT OF DESTINATION) 必須 TOKYO 半角英数字65文字以内

最終仕向地 (PLACE OF FINAL DESTINATION) 必須 適合運送書様等を要求する場合は入力してください。 半角英数字65文字以内

船積期限 (LATEST DATE FOR SHIPMENT) 必須 2022/06/09 なし

船積条件 必須 あり 船積仕向地有効期限 2022/06/08

11 呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED)

商業送り状 (INVOICE) 必須 SIGNED COMMERCIAL INVOICE IN 3 (1 ORIGINAL AND 2 COPY (COPIES)) INDICATING 「商業送り状」の「ORIGINAL」と「COPY」の合計が12枚以下で入力してください。

内容 (DETAILS) CREDIT NO.

運送手段 (METHOD) 必須 CLEAN ON BOARD OCEAN B/L

運送書様条件 (TRANSPORT DOCUMENTS) 必須 FULL SET
MADE OUT TO ORDER OF SHIPPER AND ENDORSED IN BLANK

荷受人 (CONSIGNEE) 必須 半角英数字105文字以内

運送支払 (MARKED FREIGHT) 必須 PREPAID

船荷証券通知先 (NOTIFY PARTY) 必須 APPLICANT

保険証券 (INSURANCE POLICY) 必須 INSURANCE POLICY OR CERTIFICATE IN ENDORSED IN BLANK FOR % OF

保険条件 (CONDITION OF INSURANCE) 必須 INSTITUTE CARGO CLAUSES INSTITUTE CLAUSES COVERING WAR AND STRIKES RISKS

その他保険の形態 (OTHER INSURANCE) 半角英数字120文字以内

包装明細書 (PACKING LIST) PACKING LIST IN 2 (1 ORIGINAL AND 1 COPY (COPIES))

原産地証明書 (CERTIFICATE OF ORIGIN) CERTIFICATE OF ORIGIN IN 3 (1 ORIGINAL AND 2 COPY (COPIES))

原産地証明書 (特恵関税) (G.S.P.) G.S.P. CERTIFICATE OF ORIGIN FORM A IN 2 (1 ORIGINAL AND 1 COPY (COPIES))

受益者証明書 (BENEFICIARY'S CERTIFICATE) BENEFICIARY'S CERTIFICATE STATING THAT ONE SET OF NON-NEGOTIABLE DOCUMENTS HAS BEEN SENT DIRECTLY TO THE APPLICANT. 半角英数字300文字以内

その他の要求書類 (OTHER DOCUMENTS) CERTIFICATE OF ANALYSIS IN 2 半角英数字120文字以内

その他各々

7 手形条件 (TENOR) を入力する

信用状に基づく買取銀行 (取扱銀行) や手形条件、手形期間などを入力してください。

8 建値 (TRADE TERMS) を入力する

貿易条件 (インコタームズ) と取引場所 (運賃負担等の分岐場所) を入力してください。

9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT) を入力する

付保の有無を選択してください。
※「建値」の入力内容により自動選択されます。

10 船積情報 (SHIPMENT) を入力する

分割船積・積替えの可否や船積地、仕向地、船積期限などを入力してください。

11 呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED) を入力する

呈示書類 (商業送り状、船荷証券、保険証券など) の種類および通数などを入力してください。



The screenshot shows a web form for trade credit application. It is divided into several sections, each highlighted with a red border and a numbered callout:

- 12 その他条件 (Other Conditions):** This section includes fields for '商品明細 (DESCRIPTION OF GOODS AND/OR SERVICES)', '電匯によるリインバースメント (T.T. REIMBURSEMENT)' with radio buttons for 'PROHIBITED' and 'ACCEPTABLE', '銀行手数料負担区分 (BANKING CHARGES)', '割引手数料負担区分 (DISCOUNT CHARGES)', '引戻手数料負担区分 (ACCEPTANCE CHARGES)', '書類送付方法 (DOCUMENT DELIVERY METHOD)', and '追加条件 (ADDITIONAL CONDITIONS)'. A 'CONTAINER' field is also present at the top.
- 13 金融機関への依頼/申告事項 (Request/Statement to Financial Institution):** This section includes '輸入ユーザンス (Import License)', '通貨 (Currency)', '期限 (Term)', '原産地 (COUNTRY OF ORIGIN)' (set to 'UNITED STATES OF AMERICA'), and '発行銀行への依頼事項 (Request to Issuing Bank)'. A 'CONTAINER' field is also present at the top.
- 14 添付ファイル (Attachments):** This section shows a file upload area with the text 'extension.pdf' and a 'ファイル選択' (Select File) button.
- 15 内容確認 (Content Confirmation):** This is a button labeled '内容確認' (Content Confirmation) with a right-pointing arrow.

At the bottom of the form, there are buttons for 'クリア' (Clear), '内容確認' (Content Confirmation), and '一時保存' (Save Draft).

12 その他条件 を入力する

輸入商品の明細などを入力してください。

13 金融機関への依頼/申告事項

を入力する

輸入ユーザンスの希望有無、商品の原産地などを入力してください。

14 添付ファイル を登録する

お取引のお申込みにあたり、必要な書類（PDF形式ファイル）を添付することができます。

15 内容確認 ボタンを押す

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

3 「承認者情報」欄は、承認なしの場合「認証情報」欄が表示されます。
認証情報
確認用パスワード パスワードを表示

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

承認ありの場合

2 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

3 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

4 実行 ボタンを押す

メモ

- ▶お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。▶▶▶▶ 1.ご利用にあたって編 P.13 参照
- ▶「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ▶ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.4 開設依頼（画面入力）の完了です。

輸入信用状開設 依頼結果 GLCC001105

入力 内容確認 完了

承認者に対して承認依頼を行いました。
 <注意>金融機関への送信は完了しておりません。
 引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。

取引情報	
受付番号	1 LCCPEN20220401100001
取引名	輸入信用状開設
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイキョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

2
 3

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 輸入メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

注意

- ▶このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で承認待ちの状態となっており、当金庫へのお申込はまだ完了しておりません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> 7.承認編 P.3 参照）を依頼してください。（お客さまの承認/パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- ▶承認なしの場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）


メモ

- ▶外為 Web サービスでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- ▶依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。
>>>> 4.仕向送金編 P.12 参照

2.2 取引照会

2.2.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [取引照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

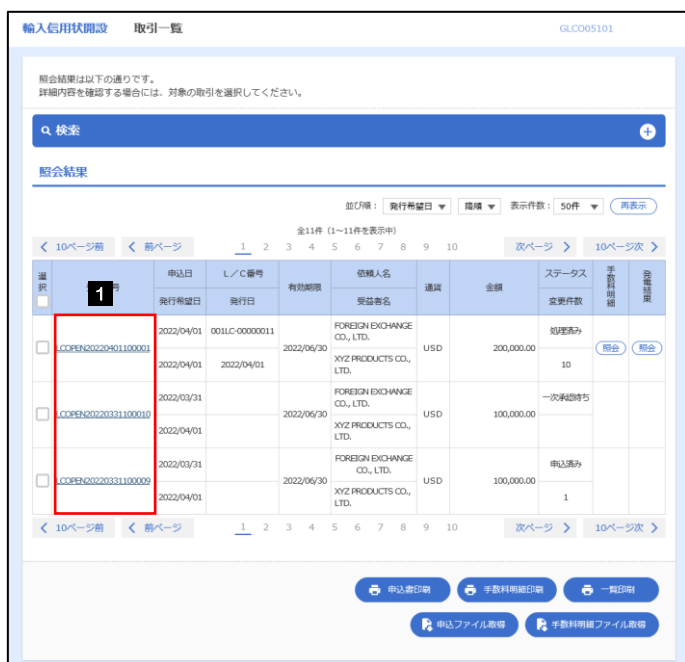
1 検索条件を入力して [絞り込み] ボタンを押す 

.....

メモ

- ▶ 信用状の有効期限が、1年前までの取引が照会できます。
 - ▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
 - ▶ 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
 - ▶ 一時保存した取引は対象外とします。
- 照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>>> 4.仕向送金編 P.7 参照

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

「輸入信用状開設 照会結果」画面を表示します。
>>>> P.10 参照

メモ

▶一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当金庫からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	当金庫へのお申込みが完了した状態
受付中	当金庫でお取引を受け付けた状態
処理済み	当金庫での処理が完了した状態

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

輸入信用状開設 照会結果 GLCO05102

照会結果

選択した輸入信用状開設の取引は以下の通りです。

取引情報

受付番号	LCOPEN20220325100001
ファイル登録番号	
ステータス	処理済み
申込日	2022/04/01

添付ファイル

添付ファイル extension.pdf

企業様への確認事項

確認事項

同意欄 上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項 依頼を受け付けました。

追加理由 書類不足のため。

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

戻る

申込書印刷

テンプレート保存

複写作成

シングル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	外為本部	2022/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	(一次承認者) : 外為本部 2022/04/01 12:30:00 (最終承認者) : 外為次部 2022/04/01 13:30:00	
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
-----	------	---------------------



- 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類（PDF形式ファイル）を照会できます。

➤➤➤ 10.便利な機能編 P.11 参照

6. 輸入信用状条件変更

1. 概要

輸入信用状の条件変更依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

条件変更依頼

輸入信用状の条件変更依頼ができます。
»»» P.3 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当金庫が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。
操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» 4.仕向送金編 P.7参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。
「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
ご依頼内容や取引状況を確認することができます。»»» P.5 参照

承認待ち取引の差戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。
操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» 4.仕向送金編 P.12参照

2. 操作手順

2.1 条件変更依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状条件変更] > [条件変更依頼] を選択します。

2.1.2 検索条件を入力して [絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

2.1.3 開設済取引一覧が表示されます。

L/C番号	発行日	受益者名	通貨	開設時金額	現在累計金額
001LC-00000005	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	100,000.00
001LC-00000009	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	10,000.00	10,000.00
001LC-00000003	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100.00	100.00
001LC-00000002	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	1,000,000.00	1,000,000.00

1 条件変更を行う取引の **L/C番号** リンクを押す
外為 Web サービスを経由せず、窓口取引などで開設された輸入信用状は表示されません。

2.1.4 条件変更内容を入力し、[内容確認] を押します。

輸入信用状条件変更 依頼 GLCA01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

基本情報

L/C番号 (CREDIT NO.) 001LC-0000005
 発行日 (DATE OF ISSUE) 2022/04/01
 変更希望日 (EXPECTED DATE OF AMENDMENT) 必須 2022/04/01
※角票票記号12文字以内

添付ファイル

添付ファイル extension.pdf
ファイル選択

戻る 内容確認 1 一時保存 クリア

1 条件変更内容を入力し、**内容確認** ボタンを押す

以降の操作手順は、開設依頼（画面入力）と同様です。>>>> 5.輸入信用状開票編 P.3 参照

メモ

画面の項目	入力要否	入力内容・入力条件など
	一覧より 選択した場合	
基本情報		
L/C 番号	×	・一覧選択時は自動表示（入力不可）
発行日	×	
変更希望日	○	条件変更希望日を入力
通知方法	×	・一覧選択時は自動表示（入力不可）
ご依頼人 (APPLICANT)	×	
受益者 (BENEFICIARY)	×	
通知銀行 (ADVISING BANK)	×	
受益者の同意	○	確認要否を入力
信用状金額		
金額変更	○	金額変更（増額／減額）の有無
通貨	×	・一覧選択時は自動表示（入力不可）
開設時金額	×	
現在累計金額	△	・一覧選択時は自動表示（変更可能）
増減金額	△	金額変更を行う場合の増減金額
変更後累計金額	△	現在累計金額±増減金額を自動表示 （「金額許容幅」「数量変更」は変更可能）
期限変更	○	期限変更の有無・変更内容
書類呈示期間	○	期間変更の有無・変更内容
その他変更	○	取消（バランスキャンセル）の有無など

○：入力必須、△：任意入力、×：入力不可

2.2 取引照会

2.2.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状条件変更] > [取引照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

輸入信用状条件変更 取引一覧 GLCA05101

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認するには、対象の取引を選択してください。

検索

受付番号 [] ~ []

L/C番号 [] ~ [] 半角英数字16文字以内

取扱い [] ~ []

申込日 [] ~ []

変更希望日 [] ~ []

有効期限 [] ~ []

発行日 [] ~ []

依頼人名 [] 半角英数字130文字以内/前方一致

受益者名 [] 半角英数字130文字以内/前方一致

通貨 []

金額 [] ~ []

ステータス (承認待ち 一次承認待ち 最終承認待ち 差戻済み 引戻済み 返却済み)
 (申込済み 受付中 処理済み)

手数料明細ファイル取得 未取得 取得済み

1

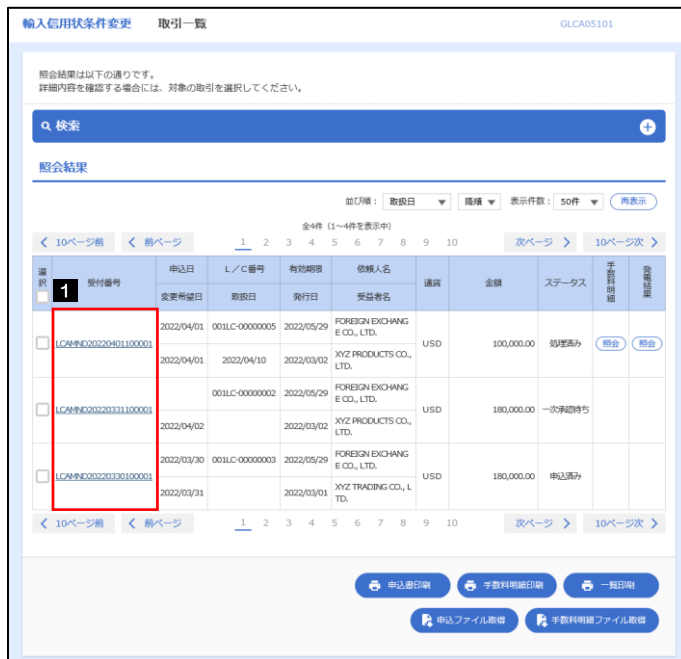
1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

.....

メモ

- ▶信用状の有効期限が、1年前までの取引の照会できます。
- ▶最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- ▶「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
- ▶一時保存した取引は対象外とします。
照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。 >>>> 4.仕向送金編 P.7 参照

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

「輸入信用状条件変更 照会結果」画面を表示します。>>>> P.4 参照

.....

メモ

▶一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当金庫からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	当金庫へのお申込みが完了した状態
受付中	当金庫でお取引を受け付けた状態
処理済み	当金庫での処理が完了した状態

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

輸入信用状条件変更 照会結果 GLCA05102

照会結果

選択した輸入信用状条件変更の取引は以下の通りです。

申込書印刷 照会済照会

取引情報

取引番号	LCAMND20220401100001
ステータス	処理済み
申込日	2022/04/01

添付ファイル

添付ファイル extension.pdf

企業様への確認事項

確認事項	外為法（北朝鮮関連制裁およびイラン関連規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意欄	<input checked="" type="checkbox"/> 上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項	依頼を受け付けました。
返却理由	書類不備のため返却いたします。

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

戻る 申込書印刷

シングル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	外為太郎	2022/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	(一次承認者) : 外為太郎 2022/04/01 12:30:00 (最終承認者) : 外為次郎 2022/04/01 13:30:00	
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
-----	------	---------------------



- ▶ 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類（PDF 形式ファイル）を照会できます。
 >>>> 10.便利な機能編 P.11 参照

7. 承認

1. 概要

承認依頼者から、自身が承認者に指定された取引について、承認または差戻しすることができます。また、一括承認機能により、複数の取引を一度に承認することも可能です。なお、承認操作は各業務とも共通の手順ですので、ここでは、「仕向送金」を例に説明します。

.....

仕向送金

仕向送金の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

.....

輸入信用状開設

輸入信用状開設の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

.....

輸入信用状条件変更

輸入信用状条件変更の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

.....

各種手続き

その他の各種お手続きの承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

.....

2. 操作手順（仕向送金を例とします）

2.1 取引の承認／差戻し

2.1.1 メニューを表示して、[承認] > [仕向送金] を選択します。

2.1.2 承認待ち取引一覧を表示します。📄

選択	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	依頼者名
<input checked="" type="checkbox"/>	一次承認待ち	期切れ 2022/03/31 12:00	2022/03/31	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円) (振込相額)	外為子
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	期切れ 2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為子
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為子

一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す 📄

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 **受付番号** リンクを押す

📄 メモ

- 自身が承認者（ダブル承認の場合は一次承認者または最終承認者）に指定されている取引について表示します。
- 承認依頼があった際、メールでお知らせします。
 - 承認依頼者からの承認依頼時
 - ダブル承認の場合、一次承認者からの最終承認依頼時
- 「ファイル登録番号」を指定して、一括依頼単位（ファイル登録単位）に絞り込むこともできます。
- 「外為トップ」画面「承認待ちのお取引」から直接遷移することも可能です。>>>> 3.ログイン編 P.4 参照
- **一括承認** > 押下により、複数件の取引をまとめて承認することもできます。>>>> P.7 参照

2.1.3 依頼内容を確認し、[承認] または [差戻し] を押します。

承認 取引詳細 [仕向送金] GOMT04102

承認待ち内容は以下の通りです。
承認を行う場合は、「承認」ボタンを押してください。
差戻しを行う場合は、「差戻し」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

受付番号	GOMT20220401100001
ファイル登録番号	
承認期限	2022/04/01 12:00
ステータス	一次承認待ち

基本情報

送金予定日	2022/04/02
お客様情報	

添付ファイル

添付ファイル extension.pdf

企業様への確認事項

確認事項 海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。
外為法（北朝鮮関連制裁およびイラン関連規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄 上記内容に同意し、承認いたします。

依頼者情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 10:00:00
-----	------	---------------------

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

貴行が「デジタル通貨提供に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払制限上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金にも伝達される可能性もあります）に同意し、承認いたします。

戻る 承認 差戻し

承認を行う場合

1 **承認** ボタンを押す

受付の手順にお進みください。
»»» P.5 参照

差戻しを行う場合

2 **差戻し** ボタンを押す

差戻しの手順にお進みください。
»»» P.6 参照

シングル承認の場合、以下のように表示します。

承認者情報

承認者	外為太郎
コメント	

ダブル承認（一次承認）の場合、以下のように表示します。

承認者情報

承認者	(一次承認者) : 外為太郎 (最終承認者) : 外為次郎
コメント	

ダブル承認（最終承認）の場合、以下のように表示します。

承認者情報

承認者	(一次承認者) : 外為太郎 2022/04/01 12:30:00 (最終承認者) : 外為次郎
コメント	

メモ

依頼者が登録した添付書類（PDF形式ファイル）を照会できます。 »»» 10.便利な機能編 P.11 参照

2.1.4 承認を行います。

(1) 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

承認 内容確認【仕向送金】 GOMT04104

内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の承認を行います。
内容を確認し、よろしければ「認証情報」を入力の上、「実行」ボタンを押してください。
このお取引には実勢相場（お申込時点での市場実勢相場に基づく為替レート）を適用します。
【レート照会】ボタンを押してレートを取得してください。

「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

企業様への確認事項

確認事項 海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。
外為法（北朝鮮関連規制およびイラン関連規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意値 上記内容に同意し、承認いたします。

承認者情報

承認者 外為太郎

コメント

全角半角100文字以内

1 認証情報

認証用パスワード パスワードを表示

2 実行

1 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す

承認が完了します。

(2) 承認の完了です。

承認 承認結果【仕向送金】 GOMT04105 ヘルプ

内容確認 完了

取引の承認が完了しました。
※注意> 当金庫への送信は完了していません。
引き続き、最終承認者にご連絡ください。
引き続き、最終承認者にご連絡していただき、最終承認者による取引の承認を行ってください。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイゴウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	最終承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

1 承認メニューへ

2 承認取引一覧へ

申込書印刷

トップ (外為) へ

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で最終承認待ち（一次承認済み）の状態となっており、当金庫へのお申込はまだ完了していません。引き続き最終承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.3 参照）を依頼してください。（お客さまの承認パターンがダブル承認で一次承認を行った場合、さらに最終承認者による最終承認が必要となります。）
- シングル承認の場合、またはダブル承認で最終承認を行った場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

2.1.5 差戻しを行います。

(1) 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

承認 差戻し確認【仕向送金】 GOMT04304

内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の差戻しを行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイキョウブ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

企業様への確認事項

確認事項	海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。 外通知（仕組開始通知およびイラン・制裁発効）に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意欄	<input checked="" type="checkbox"/> 上記内容に同意し、承認いたします。

差戻し理由

コメント

実行 1

1 差戻しする依頼内容を確認し [実行] ボタンを押す

(2) 差戻しの完了です。

承認 差戻し結果【仕向送金】 GOMT04305

内容確認 完了

取引の差戻しが完了しました。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイキョウブ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	差戻済み
操作日時	2022/04/01 12:00:00

承認メニューへ 1

承認取引一覧へ 2

申込書印刷

トップ(外出)へ

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

メモ

- ▶ 差戻しを行った場合は、承認パターンに関わらず承認依頼者に対して差戻しを行います。
(ダブル承認で最終承認者が差戻しを行った場合も、一次承認者ではなく、承認依頼者に差戻します。)
- ▶ 差戻しされた取引は、「作成中取引一覧」より修正・再依頼、または削除することができます。▶▶▶ 4.仕向送金編 P.7 参照

2.1.6 一括承認を行います。

(1) 承認待ち取引一覧より、承認する取引を選択します。

承認 取引一覧【仕向送金】

承認を行う取引を選択してください。

検索

受付番号
ファイル登録番号
送金指定期
通貨
実勢相場の適用 なし あり

取り込み

承認待ち取引一覧

全7件 (1~7件を表示)

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

選	受付番号	ステータス	承認期限	送金指定期	送金人名 受取人名	通貨	金額	依頼者名
<input type="checkbox"/>	OMT20220401100001	最終承認待ち	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	OMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	OMT20220401100003	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	OMT20220401100004	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	OMT20220401100005	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	OMT20220401100006	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (実勢相場)	外為花子

一括承認

1 対象取引の にチェック

2 一括承認 ボタンを押す



➤一括承認が可能な取引件数は最大 50 件（承認待ち取引一覧の 1 ページあたり最大表示件数）です。

(2) 一覧の取引内容を確認し、[実行] を押します。

承認 一括内容確認【仕向送金】 GOMT04204

内容確認 完了

**⚠️ 選択した取引の中にエラー取引が2件存在しています。
エラー取引一覧からエラーの内容をご確認ください。【COM00285】**

以下の内容で仕向送金の承認を行います。
内容を確認し、よろしければ「認証情報」を入力の上、「実行」ボタンを押してください。
たゞいまワンタイムパスワードによる認証はご利用になれません。

取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定期	送金人名 受取人名	通貨	金額	依頼者名
OMT20220401100001 (待付)	最終承認待ち	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
OMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100003	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

エラー取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定期	送金人名 受取人名	通貨	金額	依頼者名
OMT20220401100005 (待付)	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。【COM000656】							
OMT20220401100006	一次承認待ち	2022/04/05 12:00	2022/04/06	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。【COM000656】							

1 認証情報

確認用パスワード パスワードを表示

2 実行

1 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す **⚠️**

依頼が完了します。

⚠️ 注意

- ▶ エラー取引一覧が表示されていた場合、このまま実行することもできますが、「エラー取引一覧」に表示された取引については承認されません。
エラー取引一覧に表示された取引については、差戻しを行ってください >>> P.6 参照

(3) 一括承認の完了です。

承認 一括承認結果 [仕向送金] GQHT04205

内容確認 完了

注意 選択した取引の中にエラー取引が2件存在しています。
エラー取引一覧からエラーの内容をご確認ください。 [COM0028S]

取引の承認が完了しました。
<注意> ステータスが最終承認待ちのお取引について金融機関への送信は完了していません。
引き続き、最終承認者にご連絡していただき、最終承認者による取引の承認を行ってください。

取引情報

取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定期日	送金人名		通貨	金額	依頼者名
				送金人名	受取人名			
OMT20220401100001 (付付)	申込済み	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
OMT20220401100002	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100003	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100004	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

エラー取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定期日	送金人名		通貨	金額	依頼者名
				送金人名	受取人名			
OMT20220401100005 (付付)	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
OMT20220401100006	一次承認待ち	2022/04/05 12:00	2022/04/06	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

1 承認メニューへ

2 承認取引一覧へ

トップ (外為) へ

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認を行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

注意

- ▶ 「<注意>ステータスが最終承認待ち～承認を行ってください。」のメッセージが表示された場合は、一括承認したお取引の中にお客さま社内で最終承認待ち（一次承認済み）の状態となっている取引が含まれています。該当取引は当金庫へのお申込みがまだ完了していませんので、「取引一覧」のステータス欄をご確認いただき、「最終承認待ち」となっている取引については引き続き最終承認者にご連絡のうえ、承認操作 (▶▶▶▶ P.3 参照) を依頼してください。（お客さまの承認パターンがダブル承認の場合、一次承認を行った取引についてはさらに最終承認者による最終承認が必要となります。）
- ▶ シングル承認の場合、またはダブル承認で最終承認を行った取引の場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。
- ▶ 「エラー取引一覧」に表示された取引については、差戻しを行ってください ▶▶▶▶ P.6 参照

8. 為替予約

1. 概要

為替予約やリーブオーダーの依頼、締結確認（コンファーム）、および取引状況の照会を行うことができます。

為替予約依頼	為替予約の締結依頼ができます。>>>> P.3 参照
リーブオーダー依頼	リーブオーダー（指値）による為替予約の締結依頼ができます。 >>>> P.7 参照
依頼状況照会	リーブオーダーの注文内容や成立状況を照会することができます。 （他ユーザの依頼分を含むすべての取引が照会可能です。） >>>> P.9 参照
取引確認	締結済為替予約取引 ^{※1} を確認（コンファーム）することができます。 >>>> P.11 参照
取引照会	為替予約取引 ^{※1} の依頼内容や処理状況を照会することができます。 （他ユーザの依頼分を含むすべての取引が照会可能です。） >>>> P.15 参照

※1：リーブオーダーの成立により締結された為替予約取引を含みます。

2. 操作手順

2.1 為替予約依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[為替予約] > [為替予約] > [為替予約依頼] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[レート照会] を押します。



1 依頼情報 を入力する

通貨ペア、売買、取引金額などを入力してください。
※「売り」は、お客さまから見た「売り」または「買い」を選択してください。

2 レート照会 ボタンを押す

メモ

▶レート情報には、マーケットでの「SPOT レート」（通常 2 営業日後の受渡レート）が約 5 秒間隔でリアルタイム表示されます。

※レート情報は、お客さまに適切なタイミングでレート照会を行っていただくためのマーケットレート（参考レート）であり、実際に締結されるレートとは異なる場合があります。また、相場の急変などによりレートが表示できない場合には「-（ハイフン）」が表示されます。

▶前回レートよりも円高に推移した場合は青字、円安に推移した場合は赤字で表示されます。（以下表参照）

前回表示レート比較	表示色	レート推移		お客様有利		備考
		円高	円安	売り	買い	
前回レート<今回レート	赤	-	○	○	-	「¥100.00→¥101.00」などに変動したケース
前回レート=今回レート	黒	-	-	-	-	前回表示レートから変動がないケース
前回レート>今回レート	青	○	-	-	○	「¥100.00→¥99.00」などに変動したケース

▶通貨ペアには、当金庫にご利用申込をいただいた通貨以外は指定できません。

▶お取引金額は、当金庫が定めた限度額（上限/下限）、およびお客さま自身がユーザごとに設定した上限額の範囲内での取引となります。

▶受渡方法には、以下の2種類があります。

- ・確定日渡し：お客さまが指定した受渡日当日に資金の受渡し（為替予約の履行）を行う。
- ・特定期間渡し：お客さまが指定した期間内（受渡開始日～終了日）に資金の受渡し（為替予約の履行）を行う。

▶「受渡（開始）日」「受渡終了日」は、当金庫がお客さまごとに定めた最長受渡期間を越える日付は指定できません。また、該当通貨の海外市場の休日、および国内の金融機関非営業日は指定できません。

2.1.3 レート提示までの間、「為替予約依頼中」画面を表示します。

為替予約 為替予約依頼中 GFWD12104

入力 依頼中 内容確認 締結依頼中 完了

企業情報
企業名 00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

依頼情報
通貨ペア USD/JPY ステータス 依頼中
売買 USDの買い 受付番号 FWD20220401000064000
お客様の買い金額 USD 100,000.00
お客様の売り金額 JPY
受渡方法 確定日渡し
受渡 (開始) 日 2022/04/15
受渡終了日
お客様管理番号 123456789

レート照会中です。
しばらくお待ちください。

取止め > 1

取引を中止する場合

1 取止め ボタンを押す

レート照会を中止し、「為替予約 為替予約依頼」画面を表示します。

メモ

- ▶レート提示されるまで、点滅を繰り返します。
点滅中に **取止め** > を押下した場合、取引を中止して「為替予約依頼」画面に戻ります。>>> P.3 参照
- ▶相場の急変などにより当金庫にて既定時間内にレートを提示できなかった場合は、「為替予約依頼結果」画面に遷移しますので、「返却理由」欄をご確認ください。
>>> P.6 参照

2.1.4 提示されたレートを確認し、[締結依頼] を押します。

為替予約 為替予約内容確認 GFWD12104

入力 依頼中 内容確認 締結依頼中 完了

企業情報
企業名 00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

依頼情報
通貨ペア USD/JPY ステータス 提示済み
売買 USDの買い 受付番号 FWD20220401000064000
お客様の買い金額 USD 100,000.00
お客様の売り金額 JPY 8,800,000
受渡方法 確定日渡し
受渡 (開始) 日 2022/04/15
受渡終了日
お客様管理番号 123456789

レートが提示されました。
この内容で実行する場合には
残り時間内に「締結依頼」を押してください。

締結レート 88.00
残り時間 59 秒

1 取止め > 2 締結依頼 >

取引を中止する場合

1 取止め ボタンを押す

「為替予約 為替予約依頼」画面を表示します。

取引の締結依頼を行う場合

2 残り時間内に 締結依頼 ボタンを押す

メモ

- ▶当金庫が提示したレートが表示されます。
提示レートは、当金庫での売買手数料（マージン）などを含む出来上りの最終レートです。
- ▶締結依頼を行うことができる残り時間をカウントダウン表示します。
 - 残り時間内に **取止め** > を押下した場合、取引を中止して「為替予約依頼」画面に戻ります。
 - 残り時間が0（ゼロ）になると、自動的に取引を中止して「為替予約依頼」画面に戻ります。
 >>> P.3 参照
- ▶お取引可能金額の超過などにより締結不可能な場合は、「為替予約依頼結果」画面に遷移しますので、「返却理由」欄をご確認ください。>>> P.6 参照

2.1.5 締結依頼が成立するまでの間、「為替予約締結依頼中」画面を表示します。

為替予約 為替予約締結依頼中 GFWD12104

入力 > 依頼中 > 内容確認 > **締結依頼中** > 完了

取引の依頼が完了しました。

企業情報
企業名 00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

依頼情報

通貨ペア	USD/JPY	ステータス	締結依頼中
売買	USDの買い	受付番号	FWD20220401000064000
お客様の買い金額	USD 100,000.00	締結日	2022/04/01 10:00:30
お客様の売り金額	JPY 8,800,000	最終レート	88.00
受渡方法	確定日渡し	締結依頼中です。しばらくお待ちください。	
受渡（開始）日	2022/04/15		
受渡終了日			
お客様管理番号	123456789		



▶レート提示後の相場急変などにより締結できなかった場合は、「為替予約依頼結果」画面に遷移しますので、「返却理由」欄をご確認ください。
 >>> P.6 参照

2.1.6 為替予約が締結されました。（為替予約依頼（画面入力）の完了）

為替予約 為替予約依頼結果 GFWD12105

入力 > 依頼中 > 内容確認 > 締結依頼中 > **完了**

取引の依頼が完了しました。

企業情報
企業名 00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

依頼情報

通貨ペア	USD/JPY	ステータス	締結済み
売買	USDの買い	受付番号	FWD20220401000064000
お客様の買い金額	USD 100,000.00	締結日	2022/04/01 10:00:30
お客様の売り金額	JPY 8,800,000	最終レート	88.00
受渡方法	確定日渡し	ご依頼の取引が締結されました。	
受渡（開始）日	2022/04/15		
受渡終了日			
お客様管理番号	123456789		

1
 2

取引選択画面に戻る場合

1 ボタンを押す

続けて依頼を行う場合

2 ボタンを押す

2.1.7 締結できなかった場合は、依頼結果画面に返却理由を表示します。

為替予約 為替予約依頼結果 GFWD12105

入力 > 依頼中 > 内容確認 > 締結依頼中 > 完了

現在、レート相会をご利用できない事象が発生しています。
 ▲ しばらく経ってから再度レート相会を実施ください。
 継続してご利用できない場合は、恐れ入りますが本サービスのお問合せ窓口へご連絡ください。[COM20015e]

取引の依頼が完了しました。

企業情報

企業名 00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

依頼情報

通貨ペア	USD/JPY	ステータス	返却済み
売買	USDの買い	受付番号	FWD20220401000064000
お客様の買い金額	USD 100,000.00	締結日	
お客様の売り金額	JPY 8,800,000		
受渡方法	確定回渡し	ご依頼の取引を締結できませんでした。 返却理由欄をご確認ください。	
受渡(開始)日	2022/04/15		
受渡終了日			
お客様管理番号	123456789	最終レート	

返却理由

コメント お取引が成立しませんでした。

1
 2

取引選択画面に戻る場合

1 ボタンを押す

続けて依頼を行う場合

2 ボタンを押す

2.2 リープオーダー依頼（画面入力）

2.2.1 メニューを表示して、[為替予約] > [リーブオーダー] > [リーブオーダー依頼] を選択します。

2.2.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。

1 依頼情報 を入力する

通貨ペア、売買、取引金額などを入力してください。
※「売買」は、お客さまから見た「売り」または「買い」を選択してください。
※「指値」は、お客さまが締結を希望する出来上がりでのレートを入力してください。

2 内容確認 ボタンを押す

メモ

▶レート情報には、マーケットでの「SPOT レート」（通常2営業日後の受渡レート）が約5秒間隔でリアルタイム表示されます。
※レート情報はマーケットレート（参考レート）であり、リーブオーダーが成立した場合、実際にはお客さまが指定した「指値」にて為替予約が締結されます。また、相場の急変などによりレートが表示できない場合には「-（ハイフン）」が表示されます。

▶前回レートよりも円高に推移した場合は青字、円安に推移した場合は赤字で表示されます。（以下表参照）

前回表示レート比較	表示色	レート推移		お客様有利		備考
		円高	円安	売り	買い	
前回レート<今回レート	赤	-	○	○	-	「¥100.00→¥101.00」などに変動したケース
前回レート=今回レート	黒	-	-	-	-	前回表示レートから変動がないケース
前回レート>今回レート	青	○	-	-	○	「¥100.00→¥99.00」などに変動したケース

▶お客さまが指定した「指値」がマーケットレートより不利なレート（「売り」の場合「指値<マーケットレート」、「買い」の場合「指値>マーケットレート」）だった場合には、注意メッセージが表示されますので、あらためてレートをご確認ください。（そのまま操作を続行することも可能です。）

▶通貨ペアには、当金庫にご利用申込をいただいた通貨以外は指定できません。

▶お取引金額は、当金庫が定めた限度額（上限/下限）、およびお客さま自身がユーザごとに設定した上限額の範囲内でのお取引となります。

▶受渡方法には、以下の2種類があります。

- 確定日渡し：お客さまが指定した受渡日当日に資金の受渡し（為替予約の履行）を行う。
- 特定期間渡し：お客さまが指定した期間内（受渡開始日～終了日）に資金の受渡し（為替予約の履行）を行う。

▶「受渡（開始）日」「受渡終了日」は、当金庫がお客さまごとに定めた最長受渡期間を越える日付は指定できません。また、該当通貨の海外市場の休日、および国内の金融機関非営業日は指定できません。

▶「預かり期限」は、当金庫がお客さまごとに定めた最長預かり期限を越える日付は指定できません。（当日物/翌日物は依頼日当日限りとなります。）
また、国内の金融機関非営業日は指定できません。

2.2.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

為替予約 リープオーダー内容確認 GFL001104

入力 内容確認 完了

企業情報

企業名 00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

依頼情報

通貨ペア	USD/JPY	受渡方法	特定期間渡し
売買	USDの 買い	受渡 (開始) 日	2022/05/01
お客様の買い金額	USD 100,000.00	受渡終了日	2022/05/15
お客様の売り金額	JPY 11,000,000	預かり期限	2022/04/30 09:00
指標	110.00	お客様管理番号	123456789

< 戻る

1 実行 >

1 実行 ボタンを押す

2.2.4 リープオーダー依頼（画面入力）の完了です。

為替予約 リープオーダー依頼結果 GFL001105

入力 内容確認 完了

取引の依頼が完了しました。

企業情報

企業名 00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

依頼情報

通貨ペア	USD/JPY	ステータス	依頼中
売買	USDの 買い	申込日	2022/04/01
お客様の買い金額	USD 100,000.00	受付番号	FLO20220401000068000
お客様の売り金額	JPY 11,000,000		
指標	110.00		

受渡方法 特定期間渡し

受渡 (開始) 日 2022/05/01

受渡終了日 2022/05/15

預かり期限 2022/04/30 09:00

お客様管理番号 123456789

< 為替予約メニューへ **1**

続けて新規の入力へ **2** 印刷

< トップ (外出) へ

取引選択画面に戻る場合

1 為替予約メニューへ ボタンを押す

続けて依頼を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

2.3 依頼状況照会

2.3.1 メニューを表示して、[為替予約] > [リブオーダー] > [依頼状況照会] を選択します。

2.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して [絞り込み] ボタンを押す

メモ

- ▶ 「依頼状況照会」では、リブオーダーの注文内容および成立状況を照会することができます。
- ▶ リブオーダーの成立状況などについては、都度メールでお知らせします。
 - 当金庫で受け付けた（お預かりした）時点
 - 当金庫でお取扱不可となりお客さまに返却した時点
 - リブオーダーが成立し、為替予約が締結された時点
 - リブオーダーが不成立のまま預かり期限切れとなった時点
- ▶ 照会可能期間は以下のとおりです。

受渡方法	照会可能期間
確定日渡し	受渡日が1年前まで
特定期間渡し	受渡終了日が1年前まで

- ▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- ▶ 照会権限を保有するユーザは、他ユーザが依頼した取引を含むすべての取引を照会できます。

2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

為替予約 リープオーダー依頼状況一覧

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認するには、対象の取引を選択してください。

検索

照会結果

並び順: 受付番号 降順 表示件数: 50件 再表示

金5件 (1~5件を表示中)

1	申込日 締結日	届かり期限	受渡方法	受渡(開始)日 受渡終了日	お客様の買い金額 お客様の売り金額	指値	ステータス
FLO20220401000068000	2022/03/30 12:00:00 2022/04/01 10:00:30	2022/04/30 15:00:00	特定期間渡し	2022/04/15 2022/05/15	USD 100,000.00 JPY 11,000,000	110.00	締結済み
FLO20220331000067000	2022/03/30 10:00:00 2022/04/01 10:00:00	2022/04/30 15:00:00	確定日渡し	2022/05/01 2022/05/01	USD 100,000.00 JPY 11,000,000	110.00	締結済み
FLO20220331000066000	2022/03/30 10:00:00 2022/04/01 10:00:00	2022/04/30 15:00:00	確定日渡し	2022/05/01 2022/05/01	USD 100,000.00 JPY 11,000,000	110.00	締結済み

印刷

1 受付番号 リンクを押す

メモ

一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
依頼中	お客さまがリープオーダーの依頼を行った状態
受付済み	お客さまからのリープオーダー依頼を、当金庫が受け付けた(お預かりした)状態
締結済み	お客さまからお預かりしたリープオーダーが成立し、ご注文指値にて為替予約が締結された状態
期限切れ	お客さまからお預かりしたリープオーダーが不成立のまま預り期限切れとなった状態
返却済み	お取扱不可となり、当金庫からお客さまに取引の返却(差戻し)を行った状態

「締結済み」のリープオーダー取引は、取引照会(▶▶▶▶ P.15 参照)からも照会することができます。
また、取引確認(▶▶▶▶ P.11 参照)から確認(コンファーム)を行うことができます。

2.3.4 ご依頼内容が画面表示されます。

為替予約 リープオーダー依頼状況詳細

照会結果

選択したリープオーダーの取引は以下の通りです。

企業情報

店名 001 HEAD OFFICE ホンデンエイジヨウブ
企業名 00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

依頼情報

通貨ペア	USD/JPY	ステータス	締結済み
売買	USDの買い	申込日	2022/03/30 12:00:00
お客様の買い金額	USD 100,000.00	締結日	2022/04/01 10:00:00
お客様の売り金額	JPY 11,000,000	受付番号	FLO20220401000068000
指値	110.00		

受渡方法 特定期間渡し
受渡(開始)日 2022/05/01
受渡終了日 2022/05/15
届かり期限 2022/04/30 09:00:00
お客様管理番号 123456789

金融機関からの連絡事項

連絡事項

操作情報

依頼者 外為本部 2022/04/01 10:00:00
返却 2022/04/01 10:00:00
取引締結 2022/04/01 10:00:00

戻る 印刷

2.4 取引確認

2.4.1 メニューを表示して、[為替予約] > [為替予約] > [取引確認 (コンファーム)] を選択します。

2.4.2 取引確認一覧が表示されます。

選択	予約番号	申込日	締結日	受渡方法	受渡 (開始) 日	お客様の買い金額 お客様の売り金額	ステータス
<input checked="" type="checkbox"/>	FWD20220401000064000	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00 JPY 8,800,000	処理済み
<input type="checkbox"/>	FWD20220331000062000	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00 JPY 8,800,000	処理済み
<input type="checkbox"/>	FWD20220331000066000	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00 JPY 8,800,000	処理済み
<input type="checkbox"/>	FWD20220331000065000	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00 JPY 8,800,000	処理済み
<input type="checkbox"/>	FWD20220331000063000	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	特定定期決済	2022/04/15 2022/04/22	USD 100,000.00 JPY 8,800,000	処理済み

1 取引確認登録を行う 受付番号 リンクを押す

メモ

- ▶ 為替予約取引が締結され、当金庫により予約番号が登録された取引を表示します。
※リブオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。
- ▶ 当金庫で予約番号の登録が完了した際、メールでお知らせします。
- ▶ ステータスが「処理済み」の取引について、取引確認が可能です。(他ユーザが依頼した取引についても確認可能です。)
- ▶ 「外為トップ」画面「為替予約締結確認 (コンファーム) 未済のお取引」から直接遷移することも可能です。
»»» 3.ログイン編 P.4 参照
- ▶ 一括確認 > 押下により、複数件の取引をまとめて確認することもできます。»»» P.13 参照

2.4.3 表示された内容を確認し [確認] を押します。

為替予約 取引内容確認 GFWD13104

内容確認 完了

以下の内容で為替予約の取引確認を行います。
内容を確認し、よろしければ「確認」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイキョウブ
企業名	00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

取引情報

通貨ペア	USD/JPY	ステータス	処理済み
売買	USDの 買い	受付番号	FWD20220401000064000
お客様の買い金額	USD 100,000.00	締結日	2022/04/01 10:00:30
お客様の売り金額	JPY 8,800,000	予約番号	001-CNT-0000001
最終レート	88.00		
受渡方法	確定日渡し		
受渡 (開始) 日	2022/04/15		
受渡終了日			
お客様管理番号	123456789		

< 戻る 確認 > 1

1 確認 ボタンを押す

2.4.4 取引確認の完了です。🖨️

為替予約 取引確認結果 GFWD13105

内容確認 完了

取引確認が完了しました。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイキョウブ
企業名	00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

取引情報

通貨ペア	USD/JPY	ステータス	確認済み
売買	USDの 買い	受付番号	FWD20220401000064000
お客様の買い金額	USD 100,000.00	締結日	2022/04/01 10:00:30
お客様の売り金額	JPY 8,800,000	予約番号	001-CNT-0000001
最終レート	88.00		
受渡方法	確定日渡し		
受渡 (開始) 日	2022/04/15		
受渡終了日			
お客様管理番号	123456789		

為替予約メニューへ 1 取引確認一覧へ 2 印刷 Slip印刷

取引選択画面に戻る場合

1 為替予約メニューへ ボタンを押す

続けて取引確認を行う場合

2 取引確認一覧へ ボタンを押す

メモ

- ▶取引確認（コンファーム）は、為替予約取引において「予約スリップのご提出」に相当する手続きとなります。
 - ▶取引確認操作を行うことにより、ステータスが「処理済み」→「確認済み」となり、為替予約・リブオーダー取引に係る一連の操作はすべて完了します。
- また、締結確認票（コンファメーション・スリップ）の「取引確認欄」も「UNCONFIRMED」→「CONFIRMED」の表示に変わります。

2.4.5 一括確認を行います。

(1) 取引確認一覧より、承認する取引を選択します。

為替予約 取引確認一覧 GFWD13101

取引確認を行う取引を選択してください。

照会結果

全5件 (1~5件を表示中)

受付番号	予約番号	申込日	締結日	受渡方法	受渡 (開始) 日	受渡終了日	お客様の買い金額	お客様の売り金額	ステータス
<input type="checkbox"/>	FWD20220401000064000	001-CNT-0000001	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み
<input type="checkbox"/>	FWD20220331000067000	001-CNT-0000005	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み
<input type="checkbox"/>	FWD20220331000066000	001-CNT-0000004	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み
<input type="checkbox"/>	FWD20220331000065000	001-CNT-0000003	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み
<input type="checkbox"/>	FWD20220331000063000	001-CNT-0000002	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	特定期間渡し	2022/04/15 2022/04/22	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み

一括確認

1 対象取引の にチェック

2 一括確認 ボタンを押す



➤一括確認が可能な取引件数は最大 50 件（取引確認一覧の 1 ページあたり最大表示件数）です。

(2) 一覧の取引内容を確認し、[確認] を押します。

為替予約 一括取引内容確認 GFWD13204

内容確認 完了

以下の内容で為替予約の取引確認を行います。
内容を確認し、よろしければ「確認」ボタンを押してください。

取引一覧

受付番号	予約番号	申込日	締結日	受渡方法	受渡 (開始) 日	受渡終了日	お客様の買い金額	お客様の売り金額	ステータス
FWD20220401000064000	001-CNT-0000001	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000		処理済み
FWD20220331000067000	001-CNT-0000005	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000		処理済み
FWD20220331000066000	001-CNT-0000004	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000		処理済み
FWD20220331000065000	001-CNT-0000003	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000		処理済み
FWD20220331000064000	001-CNT-0000002	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	特定期間渡し	2022/04/15 2022/04/22	USD 100,000.00	JPY 8,800,000		処理済み

戻る 確認

1 確認 ボタンを押す

(3) 一括確認の完了です。⚠

為替予約 一括取引確認結果 GFWD13205

内容確認 完了

⚠ 選択した取引の中にエラー取引が2件存在しています。
エラー取引一覧からエラーの内容をご確認ください。[COM00285J]

取引確認が完了しました。

取引情報

企業名	00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
正常件数	3件
エラー件数	2件

取引一覧

受付番号	予約番号	申込日	締結日	受渡方法	受渡 (開始) 日		お客様の買い金額	お客様の売り金額	ステータス
					受渡終了日	受渡開始日			
FW020220401000064000	001-CNT-0000001	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD	100,000.00	8,800,000	確認済み
						JPY	8,800,000		
FW020220331000067000	001-CNT-0000005	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD	100,000.00	8,800,000	確認済み
						JPY	8,800,000		
FW020220331000066000	001-CNT-0000004	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD	100,000.00	8,800,000	確認済み
						JPY	8,800,000		

エラー取引一覧

受付番号	予約番号	申込日	締結日	受渡方法	受渡 (開始) 日		お客様の買い金額	お客様の売り金額	ステータス
					受渡終了日	受渡開始日			
FW020220331000065000	001-CNT-0000003	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD	100,000.00	8,800,000	処理済み
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。[COM00069e]									
FW020220331000064000	001-CNT-0000002	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD	100,000.00	8,800,000	処理済み
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。[COM00069e]									

1
 2

取引選択画面に戻る場合

1 為替予約メニューへ ボタンを押す

続けて確認を行う場合

2 取引確認一覧へ ボタンを押す


⚠ 注意

▶ 「エラー取引一覧」に表示された取引については、エラー内容をご確認のうえ、必要に応じて、再度取引確認してください。 >>>> P.6 参照

2.5 取引照会

2.5.1 メニューを表示して、[為替予約] > [為替予約] > [取引照会] を選択します。

2.5.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す 



▶ 「取引照会」では、為替予約取引の依頼内容および処理状況を照会することができます。
※リープオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。

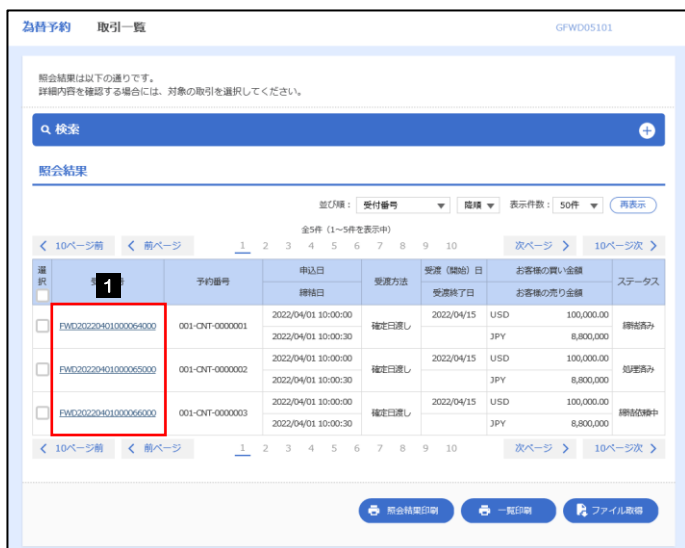
▶ 照会可能期間は以下のとおりです。

受渡方法	照会可能期間
確定日渡し	受渡日が1年前まで
特定期間渡し	受渡終了日が1年前まで

▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。

▶ 照会権限を保有するユーザは、他ユーザが依頼・確認した取引を含むすべての取引を照会できます。

2.5.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



1 受付番号 リンクを押す

一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
締結依頼中	お客さまが為替予約の締結依頼を行った状態
締結済み	お客さまからの為替予約締結依頼が締結された状態
	お客さまからお預かりしたリブオーダーが成立し、ご注文指値にて為替予約が締結された状態
処理済み	締結済みの為替予約取引について、当金庫が予約番号を登録した状態
確認済み	締結済(および予約番号登録済)の為替予約取引について、お客さまが締結確認(コンファーム)を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当金庫からお客さまに取引の返却(差戻)を行った状態
取止め	お客さまが為替予約の取引を中止した状態、またはレート提示後に時間切れとなった状態

2.5.4 ご依頼内容が画面表示されます。



9. 各種管理

1

概要

承認パターンの設定やユーザの外為権限の設定などを行うことができます。

操作履歴 照会

ご自身の操作履歴を照会することができます。
「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
»»» P.3 参照

企業情報 照会・変更

お客さま社内の承認パターン、およびメール受信要否の設定を変更することができます。»»» P.4 参照
お客さまの企業情報やご利用可能な取引メニューを照会することもできます。

外為権限 照会・変更

ユーザに設定された外為取引権限を変更することができます。
»»» P.6 参照
新たに追加されたユーザへ外為取引権限の設定を行うこともできます。

送金目的情報 登録

送金目的情報(送金目的、送金理由)を事前に登録することができます。
»»» P.11 参照
登録した送金目的情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.13 参照

送金目的情報 照会・変更・削除

送金目的情報は、修正・削除を行うこともできます。

2 操作手順

2.1 操作履歴照会

2.1.1 メニューを表示して、[各種管理] > [操作履歴] > [照会] を選択します。

2.1.2 操作履歴照会画面を表示して、[絞り込み] を押します。

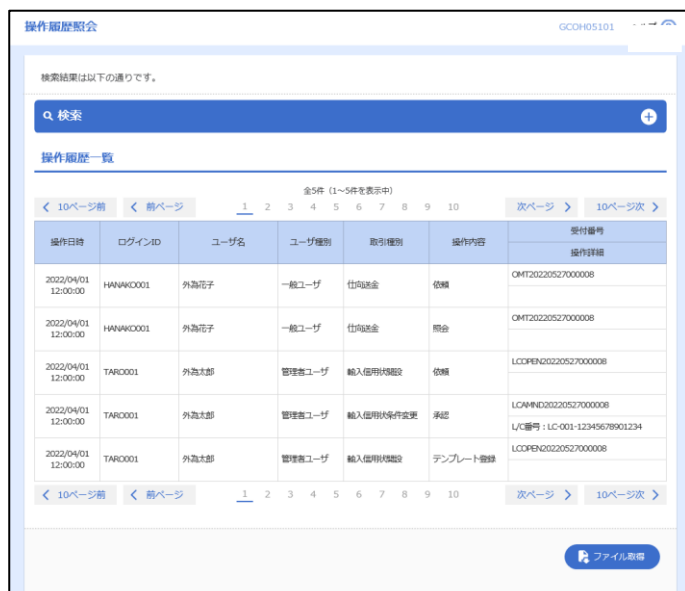


1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

メモ

- ▶ 操作日が1年前までの操作履歴が照会できます。
- ▶ 「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ▶ 操作履歴は、最大3,000件まで表示されます。

2.1.3 検索結果の操作履歴が表示されます。



2.2 企業情報の照会・変更

2.2.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

2.2.2 企業情報を変更し、[内容確認] を押します。

1 **承認パターン** を入力する

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 **通知メール** を入力する

メールの受信要否を設定します。

3 **内容確認** ボタンを押す

メモ

▶承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。(▶▶▶▶ 1.ご利用にあたって編 P.13 参照)

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での2段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で当金庫へのお申込みが完了します。

▶ 「シングル承認」、または「ダブル承認」から承認パターンを変更する際、お客さま社内での承認が完了していない取引がある場合は、承認パターンの変更はできません。

下記いずれかの対応を行ってください。

- ・承認を完了させる ▶▶▶▶ 7.承認編 P.2 参照
- ・承認依頼を取り下げる(引戻し) ▶▶▶▶ 4.仕向送金編 P.12 参照

▶ 外為 Web サービスのお取引に関するメールをご不用の場合、「受信しない」を選択してください。(外為 Web サービスでのお取引について、電子メールでのご連絡を中止します。)

ただし、「受信しない」を選択した場合でも、以下の場合に限り、電子メールでご連絡します。

- ・お客さまのお取扱い業務変更完了時
- ・その他当金庫からの通知・ご連絡時

2.2.3 変更内容を確認し、[実行] を押します。

企業情報 変更確認 GCST01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で企業情報の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

承認ボタン

仕向送金	シングル承認
外貨預金振替	シングル承認
輸入信用付開設	シングル承認
輸入信用付条件変更	シングル承認
振込向送金入金	シングル承認
各種手続き	シングル承認

通知メール

通知メール	受信する
-------	------

< 戻る 実行 > 1

1 実行 ボタンを押す

2.2.4 企業情報の変更は完了です。

企業情報 変更結果 GCST01105

入力 内容確認 完了

企業情報の変更が完了しました。

取引情報

取引名	企業情報
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

< 各種管理メニューへ 1

< トップ (外出) へ

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

2.3 外為権限の照会・変更

2.3.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.3.2 権限を変更するユーザの[ログインID]リンクを押します。

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
stc123456	外為花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
stc123457	外為太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
stc123458	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
stc123459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
stc123460	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
stc123461	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
stc123462	外為様子	一般ユーザ	TEST6@test.com
stc123463	外為彩子	一般ユーザ	TEST7@test.com
stc123464	外為彩子	一般ユーザ	TEST8@test.com
stc1234650	外為助理子	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1 ログインID リンクを押す

.....

2.3.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為権限 詳細 GUAT01102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容			
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 全取引照会※	<input type="radio"/> テンプレート
外貨送金	振替	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 全取引照会※
	入出金明細	<input type="radio"/> 照会		
輸入	信用状開設	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 全取引照会※
	信用状保存変更	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 全取引照会※
銀行送金入金	振替送金振込案内	<input type="radio"/> 照会		
		<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 全取引照会※
為替予約	為替予約	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 確認	<input type="radio"/> 照会※
	リブオーダー	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会※	
	残高明細	<input type="radio"/> 照会		
	振替明細	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 照会・確認	
各種手続	各種手続	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会※	
	各種通知	<input type="radio"/> 照会		

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認

承認	登録内容			
承認	<input type="radio"/> 仕向送金 <input checked="" type="radio"/> 銀行送金入金	<input type="radio"/> 外貨現金振替 <input checked="" type="radio"/> 各種手続	<input type="radio"/> 輸入信用状開設	<input type="radio"/> 輸入信用状保存変更

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用
振替種別	<input type="radio"/> 全振替照会※

仕向送金情報

1 回当たりの取引限度額 (円) 利用 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	1,000,000.00	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	<input checked="" type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用		<input checked="" type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用		<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	

戻る [変更] 1

1 **変更** ボタンを押す

.....

2.3.4 権限情報を変更し、[内容確認] を押します。

外為権限 変更 GUAT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

1 権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	全選択	全解除	登録内容
仕入現金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	借残 照会 入金照会照会※ テンプレート
外為現金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	借残 照会 入金照会照会※
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会
輸入	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	借残 照会 入金照会照会※ テンプレート
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会
仕入現金入金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	借残 照会 入金照会照会※
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	借残 照会
為替予約	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	借残 照会
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会・確認
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会
各種手続	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会照会※
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会
承認	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	仕向送金 外貨現金振替 輸入信用状開設 輸入信用状条件変更
管理	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	仕向送金入金 各種手続
依頼人情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	利用
受益者情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	利用
送金目的情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	利用
操作権限	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	全権照会照会※

※：他ユーザの履歴も参照できます。

仕向送金情報

1回当たりの取引限度額 (円) 利用

為替予約情報

通貨ペア	為替予約		リースオーダー	
	お客様の買い	お客様の売り	お客様の買い	お客様の売り
USD/JPY	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
EUR/JPY	<input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用
GBP/JPY	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用

戻る **内容確認** 2

1 権限情報 を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 内容確認 ボタンを押す



▶権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。(為替予約・リブオーダー・各種手続きでは、他ユーザが依頼・確認・承認した取引を含むすべての取引を照会することができます。)	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 》》》 10.便利な機能編 P.2 参照	○	△
確認	締結済為替予約取引※1の締結確認(コンファーム)を行うことができます。(他ユーザが依頼した取引についても確認することができます。) 》》》 8.為替予約編 P.11 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。》》》 7.承認編 参照	○	△
利用(送金目的情報)	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。》》》 P.11 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。	○	○

△:「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

※1: 為替予約の取引には、リブオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。

- ▶「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- ▶「企業情報の照会・変更」(》》》 P.4)、および「外為権限の照会・変更」(本操作)は、管理者ユーザのみご利用可能です。(一般ユーザはご利用になれません。)

2.3.5 変更内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限 変更確認 GUAT01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で外為権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ権別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※ <input type="checkbox"/> テンプレート
外為預金	振替 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※
	入出金明細 <input type="checkbox"/> 照会
輸入	信用状開設 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※ <input type="checkbox"/> テンプレート
	信用状操作変更 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※
船荷証券明細照会内	<input type="checkbox"/> 照会
銀行振込入金	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※
為替予約	為替予約 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 照会※
	リープオーダー <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会※
	残高詳細 <input type="checkbox"/> 照会
継続詳細	<input type="checkbox"/> 照会
時価計算詳細	<input type="checkbox"/> 照会
各種手続送	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会※
各種通知	<input type="checkbox"/> 照会

承認

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認	登録内容
承認	<input type="checkbox"/> 仕向送金 <input type="checkbox"/> 外為預金振替 <input type="checkbox"/> 輸入信用状開設 <input type="checkbox"/> 輸入信用状操作変更
	<input type="checkbox"/> 銀行振込入金 <input type="checkbox"/> 各種手続送

管理

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="checkbox"/> 利用
受益者情報	<input type="checkbox"/> 利用
送金手続情報	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴	<input type="checkbox"/> 全権限照会※

仕向送金情報

1 回当たりの取引限度額 (円) 利用 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リープオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外為額)	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外為額)
USD/JPY	<input type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	1,000,000.00	<input type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用		<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用	
GBP/JPY	<input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用		<input type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	
USD/JPY	<input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用		<input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用	

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

2.3.6 外為取引権限の変更は完了です。

外為権限 変更結果 GUAT01105

入力 内容確認 完了

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123457
ユーザ名	管理者ユーザ 1
ユーザ権別	管理者ユーザ
操作日時	2022/04/10 12:01:00

各種管理メニューへ 1 ユーザ情報一覧へ 2

トップ (外為) へ

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

続けてユーザへの外為取引権限変更を行う場合

2 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す

2.4 送金目的情報の登録

2.4.1 メニューを表示して、[各種管理] > [送金目的情報] > [登録] を選択します。

2.4.2 送金目的情報を入力して、[内容確認] を押します。

送金目的情報 登録 GPUC01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

1 送金目的情報

登録名称 必須 import 全角半角20文字以内

送金目的 必須 輸出

送金理由

内容確認 > 2

1 送金目的情報 を入力する

登録名称、送金目的や理由を入力してください。
※仕向送金の送金目的は“輸出”以外を選択してください。
※送金目的を“輸入”“仲介貿易”とした場合は、送金理由には「具体的な貿易商品名」を入力してください。

2 内容確認 ボタンを押す



メモ

- ▶登録した送金目的情報は、以下の取引で読み込むことができます。
 - ・仕向送金依頼
- ▶送金目的情報は、お客さま社内で50件まで登録できます。

2.4.3 登録内容を確認し、[実行] を押します。

送金目的情報	
登録名称	import
送金目的	輸入
送金理由	

1 実行 ボタンを押す

.....

2.4.4 送金目的情報が登録されました。

取引情報	
取引名	送金目的情報
登録名称	import
送金目的	輸入
操作日時	2022/04/01 12:00:00

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

.....

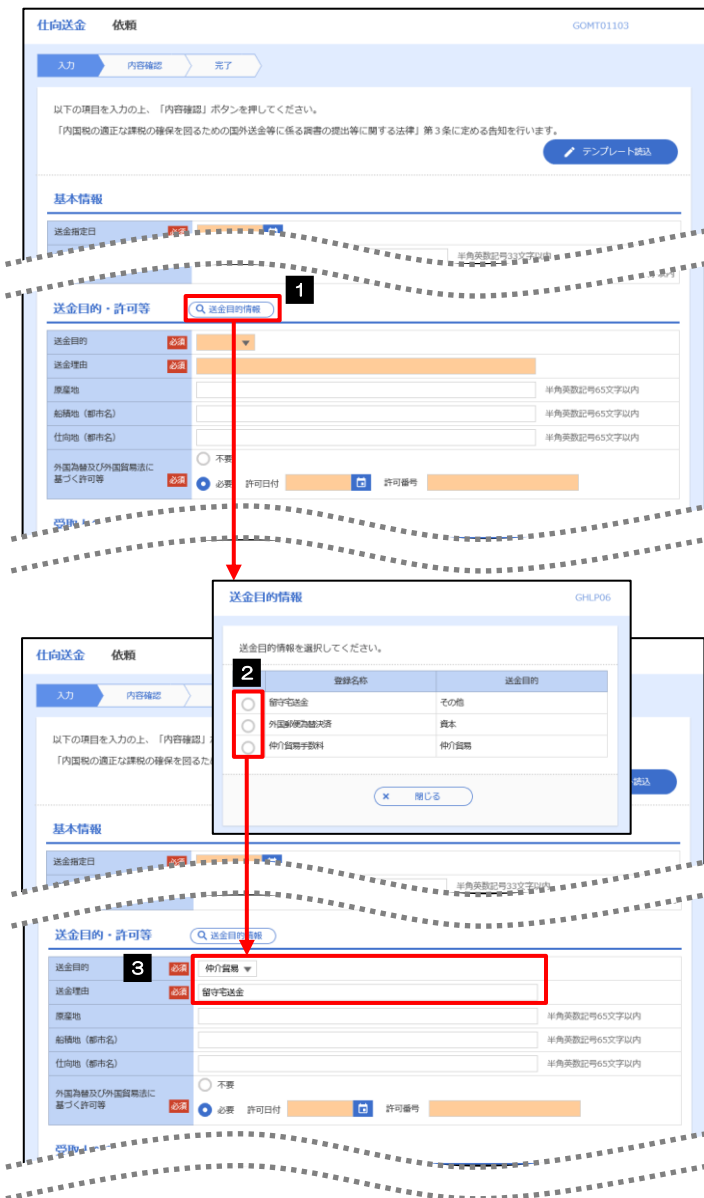
続けて送金目的情報の登録を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

.....

2.5 送金目的情報の読込（仕向送金を例とします）

2.5.1 依頼画面で [送金目的情報] を押します。



1 送金目的情報 ボタンを押す

「送金目的情報」ポップアップ画面を表示します。

2 送金目的を選択

ラジオボタンを選択すると「送金目的情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

3 選択した送金目的情報を入力画面に反映

※

- 仕向送金依頼では、「送金目的」が“輸出”の送金目的情報は表示されません。
- 読み込んだ送金目的情報を利用して、入力を続行してください。
 - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> 4.仕向送金編 P.3 参照

10. 便利な機能

1 テンプレート機能

テンプレートとは同一受取人への仕向送金など、定型的な取引の依頼内容をテンプレート（雛型）として登録しておく機能です。

登録したテンプレートは次回以降の依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。



➤テンプレート機能は以下の取引が対象です。

- ・仕向送金依頼
- ・輸入信用状開設依頼

➤テンプレートは、対象取引ごとに1,000件まで保存できます。
保存期限はありません。

➤取引選択画面の「テンプレートを登録」ボタン押下で、新規のテンプレートを登録することもできます。

➤取引選択画面の「テンプレートの照会・修正・削除」ボタン押下で表示された登録済みのテンプレートを修正・削除することもできます。

1.1 テンプレート保存（仕向送金を例とします）

1.1.1 依頼結果画面（または修正結果画面、照会結果画面）で [テンプレート保存] ボタンを押します。

仕向送金 依頼結果 GOMT01105

入力 内容確認 完了

承認者に対して承認依頼を行いました。
<注意>金銀機関への送信は完了しておりません。
引き抜き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。
「テンプレート保存」ボタンより、今回のご依頼内容を次回以降の入力時に読み込むことができます。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイゴフ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

テンプレート保存 1

1 テンプレート保存 ボタンを押す

1.1.2 登録名称を指定して [実行] ボタンを押します。

仕向送金 テンプレート保存 GOMT01303

完了[依頼] 入力[テンプレート保存] 完了[テンプレート保存]

登録名称を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

テンプレート情報

登録名称 必須 仕向送金テンプレート 0 1 金角半角32文字以内

実行 2

1 テンプレート情報 を入力する

登録名称に任意のテンプレート名を入力してください。

2 実行 ボタンを押す

1.1.3 テンプレート保存の完了です。

仕向送金 テンプレート保存結果 GOMT01305

完了[依頼] 入力[テンプレート名] 完了[テンプレート保存]

テンプレート保存が完了しました。

取引情報

登録名称	仕向送金テンプレート 0 1
取引名	仕向送金テンプレート
顧客番号	00100123456
操作日時	2022/04/01 12:00:00



保存したテンプレートは、次回以降の取引で、以下の画面より呼び出すことができます。（呼び出し方 >>>> P.4 参照）

- ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> 4.仕向送金編 P.3 参照
- ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> 5.輸入信用状開設編 P.3 参照

1.2 テンプレート読込（仕向送金を例とします）

1.2.1 依頼画面で [テンプレート読込] ボタンを押します。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「国内税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

1 テンプレート読込

基本情報

送金指定日

お客様管理番号 半角英数字33文字以内

送金種類 海外電信送金 国内電信送金

支払口座

円振口座

外振口座

決済方法

決済方法	金額	予約番号
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

+ 行の追加

1 テンプレート読込 ボタンを押す

1.2.2 一覧より呼び出すテンプレートを選択します。

仕向送金 テンプレート照会 GOMT01401

登録されているテンプレートは以下の通りです。
詳細内容を確認する場合には、対象のテンプレートを選択してください。

検索

登録名称 全角半角33文字以内/前方一致

受取人名 半角英数字211395文字以内/前方一致

送金先銀行 半角英数字1395文字以内/前方一致

通貨

1 絞り込み

テンプレート一覧

並び順: 登録名称 | 昇降 | 表示件数: 50件 | 再表示

全4件 (1~4件を表示中)

登録名称	受取人名	送金先銀行	通貨
仕向送金テンプレート0.1	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	ABC BANK	USD
仕向送金テンプレート0.2	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	ABC BANK	USD
仕向送金テンプレート0.3	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	DEF BANK	USD
仕向送金テンプレート0.4	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	GHI BANK	USD

2

戻る

一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 **登録名称** リンクを押す

1.2.3 依頼画面にテンプレート内容が読み込まれました。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート読み込み

基本情報

送金指定日 **必須**

お客様管理番号 半角英数字33文字以内

送金種類 **必須** 海外電信送金 国内電信送金

支払口座

内銀口座 JPY 普通 1234567

外銀口座 USD 普通 111111

決済方法 **必須**

決済方法	金額	予約番号
遺物	<input type="text"/>	<input type="text"/>
外貨	<input type="text"/>	<input type="text"/>

+ 行の追加



- ▶ 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目はテンプレート保存対象外となりますので、入力が必要です。それ以外の項目については、テンプレートの内容が反映されます。
- ▶ 呼び出したテンプレートの内容を利用して、入力を続行してください。
 - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> 4.仕向送金編 P.3 参照
 - ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> 5.輸入信用状開設編 P.3 参照

2

複写作成

「取引照会」で照会した内容を、複写／再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。

2.1 複写作成（仕向送金を例とします）

2.1.1 照会結果画面で [複写作成] ボタンを押します。

1 複写作成 ボタンを押す

2.1.2 依頼画面に複写内容が読み込まれました。



- ▶ 複写作成は、以下の取引が対象です。
 - ・仕向送金依頼
 - ・輸入信用状開設依頼
- ▶ 複写作成は、依頼権限が設定されたユーザーのみご利用いただけます。（照会権限のみ設定されたユーザーは、「複写作成」ボタンは表示されません。）必要に応じ、操作権限を変更してください。 >>>> 9.各種管理編 P.6 参照
- ▶ 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目は複写対象外となりますので、入力が必要です。それ以外の項目については、複写した内容が反映されます。
- ▶ 複写作成された内容を利用して、入力を続行してください。
 - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> 4.仕向送金編 P.3 参照
 - ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> 5.輸入信用状開設編 P.3 参照

3

一時保存

お取引内容を入力中に作業を中断したい場合、入力途中の内容を保存することができます。作業を再開したい場合は、「作成中取引一覧」から一時保存した内容を読み出すことができます。(P.8参照)

3.1 一時保存

3.1.1 依頼画面（または修正画面）で [一時保存] を押します。

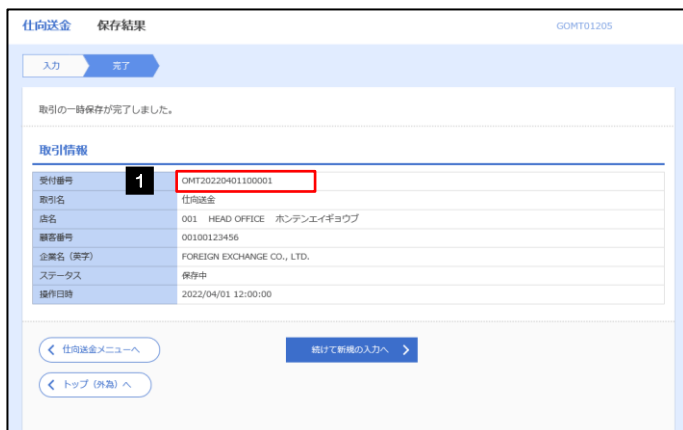


1 一時保存 ボタンを押す

メモ

- ▶一時保存は、仕向送金、輸入信用状開設、輸入信用状条件変更の依頼画面、および修正画面でのみご利用いただけます。
※ファイル登録による一括依頼画面ではご利用いただけません。
- ▶依頼画面で一時保存した取引は、「作成中取引一覧」から呼び出したのち、修正画面から再度一時保存（上書き再保存）することができます。（再保存後も同様に、「作成中取引一覧」から呼び出したのち再び再保存することができます。）
※ファイル登録による一括依頼取引についても、一括依頼後に引戻し/差戻し/返却となった個々の取引については「作成中取引一覧」からの呼出し→修正画面からの一時保存が可能です。）
- ▶1 ユーザにつき、仕向送金、輸入信用状開設、輸入信用条件変更ごとに 25 件まで取引を保存できます。
- ▶一時保存された取引の保存期間は、保存した日から 1 年間です。
- ▶一時保存できない場合、画面の上側にメッセージが表示されますので、確認、および入力内容を修正してください。

3.1.2 一時保存の完了です。



1 受付番号 を控える

メモ ▶作業を再開する際に、「作成中取引一覧」から保存した取引を選択するのに利用します。

3.2 作業の再開

3.2.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [作成中取引の修正・削除] を選択します。

3.2.2 作成中取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。

受付番号	ステータス	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	保存日
OMT2022040100001	送附済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	
OMT2015040100002	保存中	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100003	送附済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	
OMT2015040100004	送附済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100005	送附済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100006	送附済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100007	送附済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100008	送附済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	

1 一時保存した取引の [受付番号] リンクを押す

メモ

- ▶ 一時保存した取引のステータスは、「保存中」です。
- ▶ 「作成中取引一覧」については、4.仕向送金編 P.7をご参照ください。

3.2.3 一時保存した取引が呼び出されます。

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。
修正を行う場合は、「修正」ボタンを押してください。
削除を行う場合は、「削除」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国際送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報	
受付番号	OMT2022040100002
ファイル登録番号	
ステータス	保存中
保存日	2022/04/01
申込日	

基本情報

1 修正 2 削除

呼び出した取引を修正する場合

1 修正 ボタンを押す

呼び出した取引を削除する場合

2 削除 ボタンを押す

4

添付ファイル（PDF形式）登録・照会

4.1 添付ファイル（PDF形式）の登録（仕向送金を例とします）

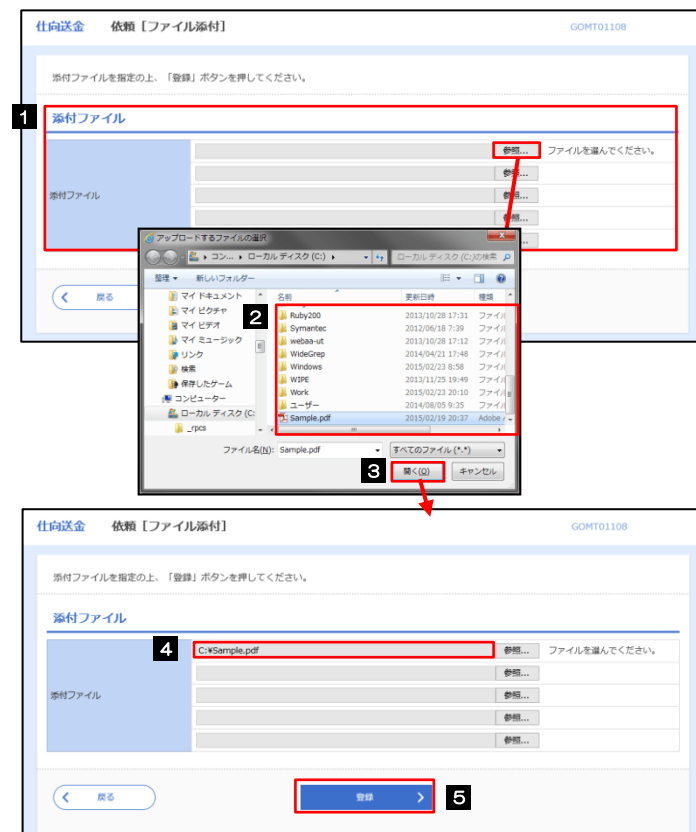
お取引の申込にあたり、必要書類をPDF形式ファイルで添付することができます。

4.1.1 依頼画面を表示して、[ファイル選択] を押します。



1 ファイル選択 ボタンを押す

4.1.2 ファイルを指定し、[登録] を押します。



1 添付ファイル を選択する

「参照」ボタンを押すと、ファイルを選択するウィンドウを表示します。

2 アップロードするファイルを選択

3 開く(O) ボタンを押す

「アップロードするファイルの選択」ウィンドウが閉じます。

4 選択したファイル名を表示

5 登録 ボタンを押す



- ▶ 添付ファイルの登録を行う場合は、あらかじめPDF形式のファイルを準備してください。
- ▶ ファイル名は50桁以内（拡張子込み）、ファイルサイズは5MB以内としてください。
- ▶ 既に添付ファイルが登録されている場合は、「削除」ボタンが表示されますので、必要に応じて削除してください。
- ▶ 添付ファイルを差し替えたい場合は、添付ファイルを削除したのち、再度登録をしてください。

4.1.3 添付ファイル（PDF形式）が登録されました。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る届書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート選択

基本情報

送金指定期日

添付ファイル

添付ファイル Sample.pdf
ファイル選択

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指回上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

クリア 内容確認 一時保存



- ▶ 取引への添付ファイルの登録が完了したら、入力を続行してください。
 - ・仕向送金 >>>> 4.仕向送金編 P.3 参照
 - ・輸入信用状開設 >>>> 5.輸入信用状開設編 P.3 参照
 - ・輸入信用状条件変更 >>>> 6.輸入信用状条件変更編 P.3 参照

4.2 添付ファイル（PDF形式）の照会

作成中のお取引やお申し込んだお取引にお客さまご自身が登録された添付ファイル（PDF形式）、を照会することができます。

照会可能な添付ファイルは以下のとおりです。

サービス種類	ファイル作成		保存期限	備考
	お客様	当金庫		
仕向送金	○	—	「送金指定日」の1ヶ月後応当日まで	
輸入信用状開設	○	—	「発行希望日」の1ヶ月後応当日まで	
輸入信用状条件変更	○	—	「変更指定日」の1ヶ月後応当日まで	
各種手続き	○	—	「申込日」の1ヶ月後応当日まで	当金庫へのお申込前の取引は「依頼入力日」の1ヶ月後応当日まで

※1：保存期間を過ぎたファイルは、照会できません。（画面にはファイル名のみ表示され、リンクを押すことができません。）

11. 印刷・ファイル取得

1 印刷

お客さまのお申込内容（申込書）や当金庫が作成した計算書などを PDF 形式ファイルで印刷できます。
印刷できる PDF 帳票は、以下のとおりです。

サービス種類	ボタン名	PDF 帳票の種類	取引の選択可否	最大印刷件数
仕向送金	申込書印刷	申込書	○	100 件
	一覧印刷	一覧	×	1,000 件
輸入信用状開設・条件変更	申込書印刷	申込書	○	100 件
	一覧印刷	一覧	×	1,000 件
為替予約	印刷	申込書	×	1 件
	照会結果印刷	申込書	○	100 件
	一覧印刷	一覧	×	1,000 件
	Slip 印刷	予約スリップ	×	1 件
リープオーダー	印刷	申込書	×	1 件
	一覧印刷	一覧	×	1,000 件

※1 「取引の選択可否」欄が「×」（不可）の場合、取引の選択有無に関わらず、すべての取引を一括印刷します。
ただし、一覧印刷については取引ではなく、取引の一覧を印刷します。

※2 「取引の選択可否」欄が「○」（可能）の場合、同じページに表示されている取引のうち、選択された取引のみ印刷します。
異なるページに跨って表示された取引を選択することはできません。

※3 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序で印刷されます。

2 ファイル取得

お客さまのお申込内容（申込書）や当金庫が作成した計算書などをファイルとして取得できます。
取得できるファイルは、以下のとおりです。

サービス種類	ボタン名	取得ファイルの種類	取引の 選択可否	最大 取得件数	取得ファイル の形式
					CSV 形式
仕向送金	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○
輸入信用状開設・条件変更	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○
為替予約	ファイル取得	申込データ	○	100件	○

※1 「取引の選択可否」欄が“×”（不可）の場合、すべての取引をファイルに一括出力します。

※2 「取引の選択可否」欄が“○”（可能）の場合、同じページに表示されている取引のうち、選択された取引のみファイルに出力します。
異なるページに跨って表示された取引を選択することはできません。

※3 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序でファイルに出力されます。

※4 操作履歴は、画面に表示されていない操作履歴も取得されます。

12. パスワードの管理

1

概要

お客様のパスワード（ログインパスワード、確認用パスワード）の変更手順などについて説明します。
ご自身の状況にあわせて手順をご確認ください。

▼ログインパスワード・確認用パスワード

.....
■ご自身のパスワードを変更したい

「利用者管理」からご自身のパスワードを変更してください。>>> P.3 参照
パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

.....
■パスワードが利用停止になってしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへ利用停止の解除を依頼してください。>>> P.5 参照
併せて、パスワードの変更も依頼してください。>>> P.7 参照
パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。>>> P.11 参照
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがない場合は、お取引店または当金庫国際業務課までご連絡ください。

.....
■パスワードを失念してしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへパスワードの変更を依頼してください。>>> P.7 参照
パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。>>> P.11 参照
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがない場合は、お取引店または当金庫国際業務課までご連絡ください。

.....
■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された

マスターユーザ、または管理者ユーザが登録したパスワードから、ご自身が利用されるパスワードへ変更してください。>>> P.11 参照
パスワードの変更には、マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを入力する必要があります。

.....
■パスワードの有効期限が切れてしまった

ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。>>> P.12 参照
パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

.....
■マスターユーザ、および管理者ユーザがすべて利用停止になってしまった

お取引店または当金庫国際業務課までご連絡ください。
.....

2 操作手順

2.1 ご自身のパスワード変更

ご自身のログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.1.1 外為 Web サービス管理メニュートップページにて、[管理] > [利用者管理] > [パスワード変更] を選択します。

2.1.2 ログインパスワード、確認用パスワードを変更し、[実行] を押します。

1 ログインパスワードの **変更要否** を選択

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

2 **現在のログインパスワード** を入力

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

3 **新しいログインパスワード** を入力

4 確認用パスワードの **変更要否** を選択

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

5 **現在の確認用パスワード** を入力

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

6 **新しい確認用パスワード** を入力

.....
7 **実行** ボタンを押す



- ▶ 現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。>>> P.7 参照
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、1.ご利用にあたって編 P.9をご参照ください。

2.1.3 ご自身のパスワードが変更されました。

利用者情報	
ログインID	hanakodt
パスワード有効期限	2010年11月30日



- ▶パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご確認ください。
有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。>>>> P.12 参照

2.2 パスワード利用停止の解除（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、パスワード利用停止になった他のユーザを解除（利用可能な状態に）することができます。

2.2.1 外為 Web サービス管理メニュートップページにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者停止・解除] を選択します。

2.2.2 利用者停止・解除一覧画面で、利用停止状態を解除したいユーザを選択し、[実行] を押します。

1 対象ユーザの にチェック

- ①対象ユーザの は複数チェックできます。
- ②「選択 」をチェックするとご自身を除くすべてのユーザが選択されます。

2 変更後サービス状態 の“利用可能”を選択

3 確認用パスワード を入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

4 実行 ボタンを押す

メモ

➤一定回数続けて誤ったパスワードを入力した場合、利用停止の状態になります。

状態	説明
ログインパスワード一時利用停止	誤ったログインパスワードを一定回数入力すると、一時的に利用停止の状態になります。 一時利用停止状態は、一定時間が経過すると自動的に解除されます。
ログインパスワード利用停止	「ログインパスワード一時利用停止」が一定回数繰り返されると、利用停止の状態になります。 利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。
確認用パスワード一時利用停止	誤った確認用パスワードを一定回数入力すると、一時的に利用停止の状態になります。 一時利用停止状態は、一定時間が経過すると自動的に解除されます。
確認用パスワード利用停止	「確認用パスワード一時利用停止」が一定回数繰り返されると、利用停止の状態になります。 利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。

2.2.3 パスワード利用停止が解除されました。

利用者管理 利用者停止・解除結果 BRSK017

サービス状態変更の対象利用者を選択 変更完了

以下の利用者のサービスを停止解除しました。

対象利用者

ログインID	利用名	利用者区分	サービス状態
ichirodt	データ部	一般ユーザ	利用可能
jirodt	データ二部	マスターユーザ	利用可能 ※既に利用可能です。
tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	利用可能

< ホームへ < 利用者管理メニューへ

引き続き該当ユーザのパスワード変更を行う場合

1 「他ユーザのパスワード変更」の操作手順
へお進みください。>>>> P.7 参照

.....

2.3 他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、他のユーザのログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.3.1 外為 Web サービス管理メニュートップページにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.3.2 利用者一覧画面でパスワードを変更したいユーザを選択し、[変更] を押します。

The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there are tabs for '利用者管理' (User Management) and '利用者情報の新規登録・削除・変更・照会' (New Registration, Deletion, Change, and Inquiry of User Information). Below this, there are sections for '利用者情報の新規登録' (New Registration of User Information) and '利用者情報の削除・変更・照会' (Deletion, Change, and Inquiry of User Information). A table lists users with columns for selection, login ID, user name, user role, and service status. The first user, 'hanakodt', is selected. At the bottom, there are buttons for '削除' (Delete), '変更' (Change), and '照会' (Inquiry). The '変更' button is highlighted with a red box and labeled '2'.

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	確認用パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	確認用パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	ログインパスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	ログインパスワード一時利用停止

1 パスワードを変更したいユーザを選択

2 変更 ボタンを押す



- ▶ご自身のユーザを選択されても、パスワードの変更はできません。
- ・ご自身のパスワードを変更する >>> P.3 参照

2.3.3 ログインパスワード、または確認用パスワードを変更し、 [次へ] を押します。

1 ログインパスワードの“変更する/変更しない”を選択

.....

“変更する”を選択した場合

2 ログインパスワード を入力

3 確認用パスワードの“変更する/変更しない”を選択

.....

“変更する”を選択した場合

4 確認用パスワード を入力

5 次へ ボタンを押す

パスワード以外は変更する必要はありません。
そのまま「次へ」ボタンを押してください。

.....

メモ

- 「ログイン時に強制変更する」にチェックした場合、パスワードを変更されたユーザが次回ログインした際に「パスワード強制変更」画面が表示されます。》》》 P.11 参照
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、1.ご利用にあたって編 P.9 をご参照ください。

2.3.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

1 次へ ボタンを押す

.....

2.3.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更] を押します。



1 **変更** ボタンを押す



2.3.6 変更内容を確認し、[実行] を押します。



1 **確認用パスワード** を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。



2 **実行** ボタンを押す



➤変更した項目は、背景をオレンジ色反転して太字で表示されます。

2.3.7 パスワードが変更されました。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。
変更した内容は赤字で表示されています。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	変更する ○ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	変更する ○ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作履歴照会	<input type="checkbox"/> 全履歴照会
サービス連携	
外為業務A S P	<input type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。

< ホームへ < 利用者一覧へ < 利用者管理メニューへ 印刷

パスワードを変更されたユーザが自身のパスワードの変更を行う場合

1 「パスワード強制変更」の操作手順へお進
みください。>>> P.11 参照

メモ

➤パスワードを変更したユーザに、変更後のパスワードを連絡してください。

2.4 パスワード強制変更

マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードを変更された状態でログインすると、「パスワード強制変更」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、ご自身のパスワードへの変更を行ってください。

2.4.1 パスワード強制変更画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行] を押します。

- 1 **現在のログインパスワード** を入力
マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたログインパスワードを入力してください。
- 2 **新しいログインパスワード** を入力
- 3 **現在の確認用パスワード** を入力
マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡された確認用パスワードを入力してください。
- 4 **新しい確認用パスワード** を入力
- 5 **実行** ボタンを押す

メモ

- ▶ マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを失念された場合、パスワードの変更は行えません。もう一度、マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。▶▶▶▶ P.7 参照
- ▶ すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、当金庫国際業務課までご連絡ください。
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、1.ご利用にあたって編 P.9 をご参照ください。

2.4.2 ご自身のパスワードが変更されました。

- 1 **確認** ボタンを押す
外為 Web サービス管理メニューのトップページが表示されます。

メモ

- ▶ パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご確認ください。有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。▶▶▶▶ P.12 参照

2.5 パスワード有効期限切れ

パスワードの有効期限が切れた状態で、ログインすると「パスワード期限切れ」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、パスワードの変更を行ってください。

2.5.1 パスワード期限切れ画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行] を押します。

1 ログインパスワードの **変更要否** を
選択

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

2 **現在のログインパスワード** を入力

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

3 **新しいログインパスワード** を入力

.....
4 確認用パスワードの **変更要否** を選
択

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

5 **現在の確認用パスワード** を入力

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

6 **新しい確認用パスワード** を入力

.....
7 **実行** ボタンを押す
.....

メモ

- ▶現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。>>> P.7 参照
- ▶すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、当金庫国際業務課までご連絡ください。
- ▶「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、1.ご利用にあたって編 P.9 をご参照ください。

2.5.2 ご自身のパスワードが変更されました。

パスワード変更結果	
BLGI007	
ログインパスワード、確認用パスワードを変更しました。 パスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンを押してください。	
利用者情報	
ログインID	hanakodt
パスワード有効期限	2010年11月30日

確認 > 2

1 確認 ボタンを押す

外為Web サービス管理メニューのトップページが表示されます。



▶パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更を行ってください。

13. メールアドレスの変更

1 概要

メールアドレスはマスターユーザ、または管理者ユーザにより、外為 Web サービス管理メニューから変更を行うことができます。（一般ユーザは変更できませんので、マスターユーザ、または管理者ユーザに変更を依頼してください。）

2 操作手順

2.1 メールアドレスの変更（マスターユーザ/管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、ご自身、および他ユーザのメールアドレスを変更することができます。

2.1.1 外為 Web サービス管理メニュートップページにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.1.2 利用者一覧画面でメールアドレスを変更したいユーザを選択し、[変更] を押します。

The screenshot shows the '利用者管理' (User Management) page. It includes a table with columns for '選択' (Select), 'ログインID', '利用名', '利用者区分', and 'サービス状態'. The user 'tarodt' is selected, and the '変更' (Change) button is highlighted with a red box. A red box also highlights the 'tarodt' row in the table.

選択	ログインID	利用名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	❗ 確認用パスワード特利用停止
<input type="radio"/>	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	❗ 確認用パスワード利用停止
<input type="radio"/>	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	❗ ログインパスワード特利用停止
<input checked="" type="radio"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	❗ ログインパスワード利用停止

1 メールアドレスを変更したいユーザを選択

2 変更 ボタンを押す

2.1.3 メールアドレスを変更し、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [基本情報] BRSK009

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・履歴帳を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	※ログインIDを2回入力してください。 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード	<input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用 <input type="checkbox"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ※ログインパスワードを2回入力してください。 L ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内 L ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	<input type="checkbox"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ※確認用パスワードを2回入力してください。 L ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内 L ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子 全角30文字以内
サービス状態	利用可能
メールアドレス	※メールアドレスを2回入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内
メールアドレス状態	有効
管理権限	付与する

戻る 次へ

1 メールアドレス を入力

2 次へ ボタンを押す

メモ

- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の変更は、ご利用状況により、必要な操作が異なります。
»»» 12パスワードの管理編 参照
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、1.ご利用にあたって編 P.9をご参照ください。

2.1.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・履歴帳を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限	<input checked="" type="checkbox"/> 全権限
サービス連携	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

戻る 次へ

1 次へ ボタンを押す

2.1.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更] を押します。



1 **変更** ボタンを押す

2.1.6 変更内容を確認し、[実行] を押します。



1 **確認用パスワード** を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 **実行** ボタンを押す



➤変更した項目は、背景をオレンジ色反転して太字で表示されます。

2.1.7 メールアドレスが変更されました。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・履歴帳を変更 > 内容確認 > 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。
変更した内容は赤字で表示されています。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限指定	<input type="radio"/> 全権限指定
サービス連携	登録内容
外為基幹ASP	<input type="radio"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

[ホームへ](#)
[利用者一覧へ](#)
[利用者管理メニューへ](#)
印刷



➤メールアドレスを変更したユーザに、再ログインを依頼してください。