

## I. 電子証明書の更新

### (1) 電子証明書の更新案内

電子証明書の更新が必要な「管理者」および「利用者」の方に下記の方法で更新案内をお知らせします。

更新案内をご覧になりましたら、速やかに電子証明書の更新を行ってください。

#### ① 電子メールによるお知らせ

ビジネスWebに登録されている管理者および利用者の電子メールアドレス宛に電子証明書の有効期限30日前、10日前に電子メールにて更新案内をお知らせします。

#### ② 「重要なお知らせ」画面によるお知らせ

ビジネスWebのログイン後に表示される「重要なお知らせ」画面に電子証明書の有効期限30日前から「電子証明書の更新」バーを表示します。

※管理者へログインされる際には、「お客様カード」が必要となりますので、ご用意ください。

2004/04/08 17:12:36

### 信金株式会社様 への重要なお知らせ

このメッセージが表示されたら、以下の「(2) 電子証明書の更新手順」に従って、電子証明書を更新してください。

### (2) 電子証明書の更新手順

	①ビジネスWebにログイン後に表示される「重要なお知らせ」画面の「電子証明書の更新をお願いします」バーの  をクリックします。
	②電子証明書の有効期限が表示されます。 をクリックします。

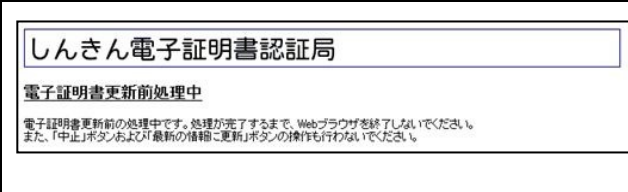
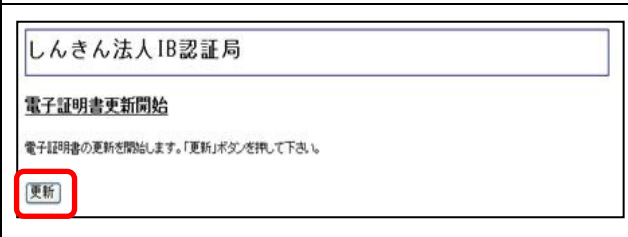

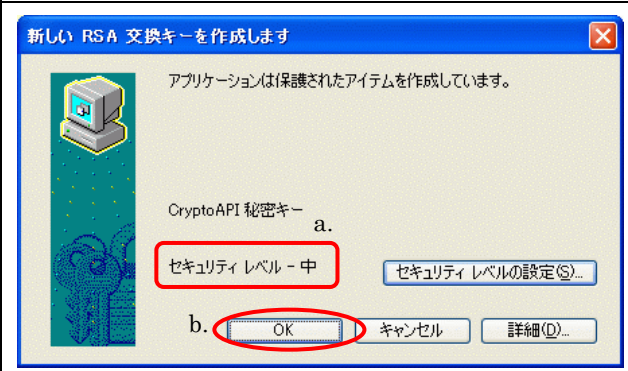
※1.「電子証明書の更新はこちら」をクリックすると

### 電子証明書取得・更新エラー

‘推奨環境でないブラウザをご利用しているか、  
お使いのブラウザの互換表示設定がされておられません。(エラー:RA006)’となる場合

※インターネットのブラウザは Internet Explorer ですか。

- ・他ブラウザ (Microsoft Edge や Google Chrome ・ Firefox 等) の場合、  
Internet Explorer で当金庫法人インターネットバンキングページを表示して再度ログオンし、上記①から操作してください。
- ・Internet Explorer で操作していてもエラーとなる場合、インターネットオプションの設定をした後に、再度ログオンし、上記①から操作してください。  
インターネットオプションの設定は[こちら](#)を参照ください。

	③別ウインドウで＜電子証明書更新前処理中＞画面が表示されます。
	④＜電子証明書更新開始＞画面が表示されます <input type="button" value="更新"/> をクリックしてください。
	⑤＜Webアクセスの確認＞ダイアログが表示されます。 a. 必ず <input type="button" value="はい"/> をクリックしてください。 ※1. [いいえ]をクリックした場合は処理が中断され電子証明書の発行が中止されます。ブラウザを一度閉じ、①の操作からやり直してください。 ※2. お使いの Windows OS のバージョンによっては、左図と表示形式や内容の異なるメッセージが表示される場合がありますが、いずれの場合も、「はい」または「OK」を選択し、操作を進めてください。
	⑥＜新しい RSA 交換キーを作成します＞ダイアログが表示されます。 a. セキュリティレベルが「中」であることを確認してください b. <input type="button" value="OK"/> をクリックしてください。

	<p>⑦&lt;電子証明書発行処理中&gt;画面が表示されます。</p> <p>この画面は表示されない場合があります。</p>
	<p>⑧再度&lt;Webアクセスの確認&gt;ダイアログが表示されます。</p> <p>a. 必ず <b>はい</b> をクリックしてください。</p> <p>※ <b>いいえ</b>をクリックした場合は処理が中断され電子証明書の発行が中止されます。ブラウザを一度閉じ、①の操作からやり直してください。</p>
	<p>⑨&lt;電子証明書のインストールが完了しました&gt;画面が表示されますと、電子証明書の更新は完了です。</p> <p>a. 更新された電子証明書の内容を確認します。</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>Common Name の内容を確認してください。</p> <p>【管理者の場合】</p> <p>「ご契約先 ID(利用者番号)」 + 「1503」</p> <p>【利用者の場合】</p> <p>「ご契約先 ID(利用者番号)」 + <b>「利用者ID」</b> + 「1503」</p> <p>※ご契約先 ID(利用者番号): 11桁</p> <p>※1503: 当金庫の金融機関コード</p> </div> <p>b. <b>このウィンドウを閉じる</b> をクリックします。</p> <p>重要なお知らせ画面に戻ります。</p> <p><b>次へ</b> ボタンをクリックして、メニュー画面を表示し、<b>ログオフ</b> ボタンにてログオフしてください。</p>

#### ⑩電子証明書の更新確認と旧電子証明書の削除を行います。

一旦ログオフし、すべての Internet Explorer ブラウザを閉じてから、再度法人インターネットバンキング画面を表示します。

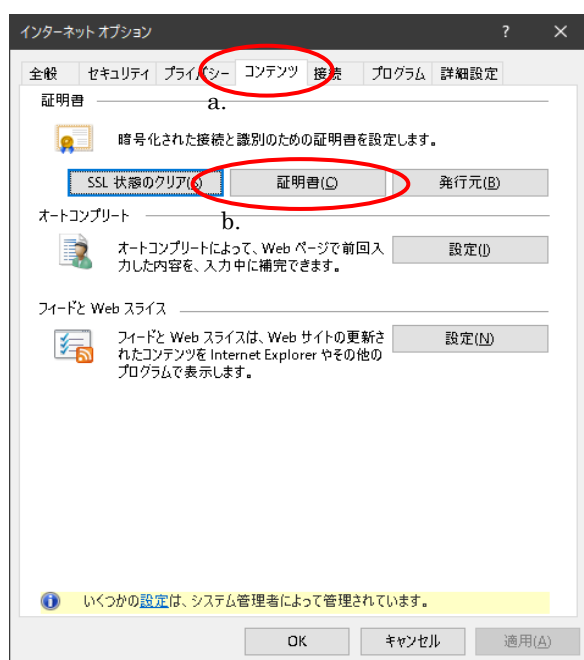
次ページ「Ⅱ. 電子証明書の確認と削除」に進んでください。

## II. 電子証明書の確認と削除

「電子証明書の更新」の操作後、ご利用になるパソコンに正しく電子証明書が設定されたことを確認します。また、古い電子証明書の削除を行います。



①ブラウザの「ツール(T)」ボタン(または画面右上のツールアイコン:歯車マーク)から「インターネットオプション(O)」を選択してください。

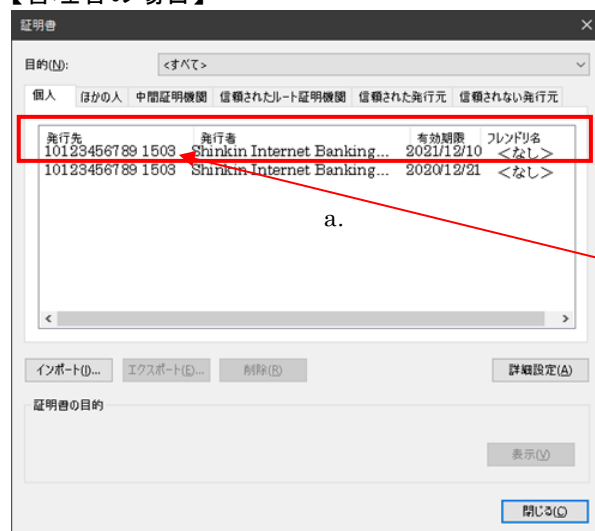


②<インターネットオプション>画面が表示されます。

a. メニュータブの「コンテンツ」を選択してください。

b. 「証明書」をクリックしてください。

### 【管理者の場合】



③<証明書>画面が表示され、パソコンに設定されている電子証明書の一覧が表示されます。

(管理者の場合)

a. 「個人」タブに以下のような電子証明書が表示されていることを確認してください。

- ・発行先  
「ご契約者 ID(利用者番号)」+「金融機関コード1503」
- ・発行者  
「Shinkin Internet Banking Intermediate CA」
- ・有効期限  
電子証明書を取得した日から1年後の日付
- ・フレンドリ名  
<なし>

**【利用者の場合】**

(利用者の場合)

a. 「個人」タブに以下のような電子証明書が表示されていることを確認してください。

- ・発行先  
「**ご契約先 ID(利用者番号)**」+「**利用者ID**」+  
「**金融機関コード1503**」
- ・発行者  
「**Shinkin Internet Banking Intermediate CA**」
- ・有効期限  
電子証明書を取得した日から**1年後の日付**
- ・フレンドリ名  
〈なし〉

※ 1台のパソコンで管理者・利用者とも使用している場合は、両方の電子証明書が表示されます。

**【電子証明書を更新した場合は古い電子証明書を削除します。】**

④ <証明書> 画面が表示され、パソコンに設定されている電子証明書の一覧が表示されます。

a. 更新した電子証明書と同一発行先で有効期限日付が古い電子証明書を選択してクリックします。

※ 間違って更新後の新しい電子証明書や発行先が異なるものを削除しないように注意してください。

b. **削除** をクリックしてください。

⑤ <証明書の削除確認> 画面が表示されます。

a. **はい** をクリックしてください。

⑥ 削除操作が完了したら、**閉じる** をクリックします。

⑦ インターネットオプション画面は **OK** で閉じます。

以上で、電子証明書の更新作業は完了です。  
正常にログオンできるか確認してください。