

# パーソナルWeb 各種依頼書

店番	顧客番号

浜松いわた信用金庫 御中

お申込日	年 月 日	
ご住所	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	マンション名 号室
おなまえ	代表口座	
	お取引店	店
	預金科目 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> 当座預金 <input type="checkbox"/> 普通預金(総合口座)
	口座番号	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		代表口座お届印

私は、パーソナルWebの取引において、次の内容について手続きを依頼します。  
 なお、後日いかなる事故が生じても、すべて私の責任とし、貴金庫にご迷惑をおかけいたしません。

## 依頼内容(該当箇所に☑を付けてください。)

1	<input type="checkbox"/> ログインパスワード再設定・ロック解除 ≪使い捨てパスワードを右側のマスにご記入ください≫	使い捨てパスワード【英字と数字の組合せ 6桁～12桁 (例) abc123】 大・小 大・小 大・小 大・小 大・小 大・小 大・小 大・小 大・小 大・小 大・小 大・小 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		※英字は、「大文字」と「小文字」を判別するため、「大」「小」に○を付けてください。 ≪ご依頼後の操作について≫ ご記入いただいた「使い捨てパスワード」を使用してログイン操作を行うと、「ログインパスワードの強制変更」という画面が表示されます。 変更画面にて、今後使用する正式なログインパスワードを設定していただきます。
2	<input type="checkbox"/> 確認用パスワード ロック解除	・確認用パスワードの誤入力によるロックを解除します。 ※確認用パスワード:「お客様カード」に記載されている乱数表。
3	<input type="checkbox"/> ワンタイムパスワード(ソフトウェアトークン) 設定解除	・ワンタイムパスワード(ソフトウェアトークン)の設定を解除します。 ご利用中のスマートフォンを「機種変更」する場合などにご依頼ください。 ・設定解除後は、「振込・各種取引」を行う際に「お客様カード」が必要となります。 「お客様カード」の有無をご確認ください。 ・設定解除後は、「振込」税金・各種料金の払込のご利用限度額を「50万円」に制限させていただきます。50万円を超えるお取引をご希望の場合は、あらかじめワンタイムパスワード(ソフトウェアトークン)の利用登録が必要となります。 ・ワンタイムパスワード(ソフトウェアトークン)を利用登録いただいた場合は、「利用登録日の翌日0時」にご利用限度額の制限を解除いたします。
4	<input type="checkbox"/> ワンタイムパスワード(ソフトウェアトークン) ロック解除	・ワンタイムパスワードの誤入力によるロックを解除します。
5	<input type="checkbox"/> IB取引利用停止	・不正操作を防止するために、パーソナルWebのご利用を一時的に規制します。 規制を解除する場合は、「IB取引利用停止解除」のご依頼が必要です。
6	<input type="checkbox"/> IB取引利用停止解除	・「IB取引利用停止」による利用規制を解除します。

### <営業店使用欄>

「1. ログインパスワード再設定・ロック解除」を選択の場合、  
 依頼書のコピーをお客様へ手交する。

受付・検印後、本依頼書をシステム統括部へFAX(ワンタッチ05)送信。

(受付店: _____)			送信後押印
受 付	印 鑑 照 合	稜 印	F A X

### <システム統括部使用欄>

- ログインパスワード再設定・ロック解除
- 確認用パスワードロック解除(お客様カード)
- ワンタイムパスワード(ソフトウェアトークン)設定解除
- ワンタイムパスワード(ソフトウェアトークン)ロック解除
- IB取引利用停止
- IB取引利用停止解除

(システム統括部)	
受 付	稜 印