

パーソナルWeb ハードウェアトークン取扱依頼書 (兼 利用料口座振替依頼書)

店 番	顧 客 番 号		

浜松いわた信用金庫 御中

「パーソナルWeb利用規定」、「ワнтаイムパスワードサービス利用追加規定」を承認・同意のうえ、次の通りハードウェアトークンの取扱いを依頼します。なお、ハードウェアトークン利用料については下記の代表口座より口座振替にて支払うこととしたいので依頼します。

お申込日	年 月 日		
ご住所	〒		マンション名 号室
おなまえ	代表口座 兼 利用料引落口座		代表口座お届け印
	お取引店	店	
	預金科目 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> 当座預金 <input type="checkbox"/> 普通預金(総合口座)	
電話番号	()	口座番号	

1. 依頼内容(該当箇所にて☑を付けてください。)

依頼内容	概要・注意事項
<input type="checkbox"/> 新規発行 (発行数 1個)	<ul style="list-style-type: none"> ・トークン未利用の場合、ソフトウェアトークンからハードウェアトークンへ切替する場合に選択ください。 ・利用料として、1,100円(税込)を頂戴いたします。 ・1個のハードウェアトークンを、複数のパーソナルWeb契約に利用登録することはできません。パーソナルWeb1契約につき、1個のハードウェアトークンが必要となりますのでご注意ください。
<input type="checkbox"/> 交換 (既存のハードウェアトークンが使用可能な場合) 理由 ⇒ <input type="checkbox"/> 電池残量低下 <input type="checkbox"/> その他()	<ul style="list-style-type: none"> ・電池残量の低下など、既存のハードウェアトークンを使用できる状態であるが、交換が必要である場合に選択ください。 ・利用料として、1,100円(税込)を頂戴いたします。 ・新しいハードウェアトークンがお手元に届くまで、既存のハードウェアトークンでログインいただけます。 ・新しいハードウェアトークンが届いたら、トークンの交換操作を実施いただき、古いハードウェアトークンはお客様自身で廃棄をお願いいたします。
<input type="checkbox"/> 再発行 (既存のハードウェアトークンが使用不可能な場合) 理由 ⇒ <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> 盗難 <input type="checkbox"/> 電池切れ <input type="checkbox"/> 故障 <input type="checkbox"/> 破損 <input type="checkbox"/> その他()	<ul style="list-style-type: none"> ・紛失、盗難、電池切れ、故障、破損など、既存のハードウェアトークンを使用できない状態である場合に選択ください。 ・利用料として、1,100円(税込)を頂戴いたします。 ・新しいハードウェアトークンがお手元に届くまで、振込など各種取引時には、お客様カード記載の確認用パスワードが必要となります。 ・新しいハードウェアトークンが届いたら、トークンの利用登録操作を実施ください。古いハードウェアトークンは、お客様自身で廃棄をお願いいたします。
<input type="checkbox"/> ロック解除	<ul style="list-style-type: none"> ・ワнтаイムパスワードの誤入力によるロックを解除する場合に選択ください。
<input type="checkbox"/> 解約	<ul style="list-style-type: none"> ・ハードウェアトークンのご利用をやめる場合、ハードウェアトークンからソフトウェアトークンへ切替する場合に選択ください。 ・トークンを利用しない場合、振込限度額が金庫所定の金額に引き下がります。 ・ハードウェアトークンはお客様自身で廃棄をお願いいたします。

※ハードウェアトークンは、お申込み後2週間ほどで、当金庫にお届けのご住所へ簡易書留で届きます。お手元に届きましたら、速やかにハードウェアトークンの利用登録を行ってください。

※ハードウェアトークンの電池寿命は約5年です。電池交換はできませんので、ハードウェアトークンの液晶表示が薄くなりましたら、『交換』手続きを行ってください。

2. 確認事項(依頼内容で『新規発行』『交換』『再発行』を選んだ場合のみご記入ください。)

内容をご確認いただき☑を付けてください。
<input type="checkbox"/> 私は、ハードウェアトークンの新規発行・交換・再発行にあたり、利用料 1,100円(税込) がかかることを確認しました。また、利用料は上記代表口座から引落しすることを了承いたします。

＜当金庫使用欄＞

＜営業店使用欄＞

『新規発行』『交換』『再発行』の場合は、手数料徴求OPを行う。
 受付検印後、本依頼書をシステム統括部へFAX(ワントッチ05)送信。
 システム統括部FAX受信確認後、原本は営業店にて廃棄。

(受付店:)	送信後押印								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">受 付</td> <td style="width: 33%;">印 鑑 照 合</td> <td style="width: 33%;">検 印</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	受 付	印 鑑 照 合	検 印				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">F A X</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table>	F A X	
受 付	印 鑑 照 合	検 印							
F A X									

(徴求日:)	『新規発行』『交換』『再発行』の場合は、 受付店で手数料徴求OPを行う。 要払出金OP: 01-090/02-099... 振替出金伝票 諸勘定入金OP: 99-011... 受入手数料入金伝票 口番: 41907 内訳: 49 金額: 1,100円 件数: 1件 摘要: 顧客番号7桁				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">手数料徴求OP</td> <td style="width: 50%;">検 印</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> </table>	手数料徴求OP	検 印			
手数料徴求OP	検 印				

(ロック解除・解約の場合は斜線)

＜システム統括部使用欄＞

受 付 日	発 送 日
契 約 者 ID	
シリアル番号	

※ 発送日・シリアル番号は、『新規発行』『交換』『再発行』の場合に記入。
 ※ 『再発行』『解約』の場合は、運用端末でトークン解約OPを行う。
 ※ 『ロック解除』の場合は、運用端末でロック解除OPを行う。

受 付 検 印	宛名シール 検 印	発 送 確 認