

ビジネスWeb 現行システムにおける電子証明書の更新手続き

有効期限 30 日前から有効期限切れ後 180 日以内の間の電子証明書更新手続き（管理者）



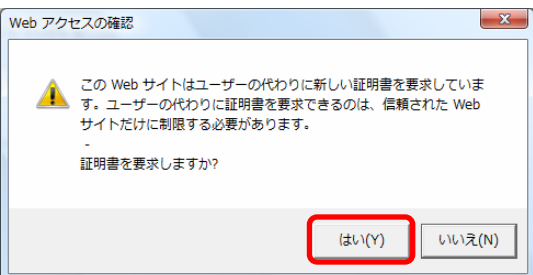
- ① 電子証明書方式当金庫のビジネスWebのトップページを開きます。
- ② 「電子証明書方式」の「電子証明書更新」をクリックします。
⇒ 「電子証明書更新 更新実行」画面が表示されます。



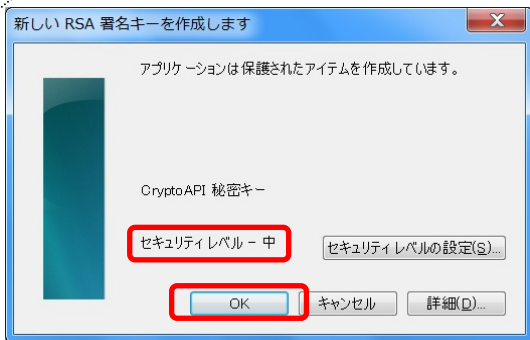
- ③ 「更新」をクリックします。
⇒ 「Digital ID の選択」ダイアログが表示されます。



- ④ 更新する電子証明書を選択し、「更新」をクリックします。
※ 更新可能な電子証明書が複数ある場合は、名前欄（「利用者番号（ご契約先ID）」＋「金融機関コード」と期限切れ（「有効期限日」）を確認してください。

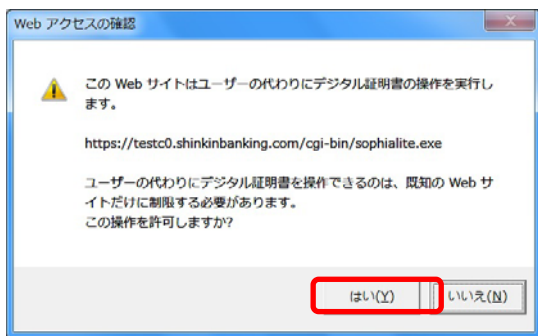
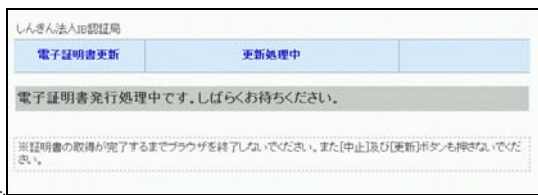


- ⑤ 「はい」をクリックします。
⇒ 「新しいRSA発行処理中」画面が表示されます。



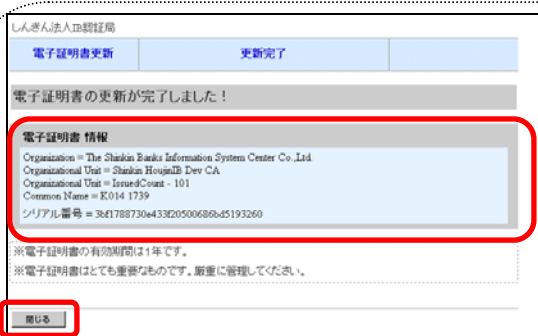
⑥ セキュリティレベルが「中」であることを確認し、**OK**をクリックします。

⇒「電子証明書更新 更新処理中」画面が表示され、電子証明書の更新処理が始まります。しばらくすると、「潜在するスクリプト違反」ダイアログが表示されます。



⑦ 更新する場合は、**はい**をクリックします。

⇒「電子証明書更新 更新完了」画面が表示されます。



⑩ 更新された電子証明書の内容を確認します。「電子証明書情報」の Common Name が「利用者番号（ご契約先ID）」＋「金融機関コード」になっていることを確認します。

⑪ **閉じる**をクリックします。

⑫ 電子証明書方式で、ビジネスWebにログインできることを確認します。

有効期限 30 日前から有効期限切れ後 180 日以内の間の電子証明書更新手続き（利用者）



① 電子証明書方式当金庫のビジネスWebのトップページを開きます。

② 「電子証明書方式」の「電子証明書更新」をクリックします。

⇒ 「電子証明書更新 更新実行」画面が表示されます。



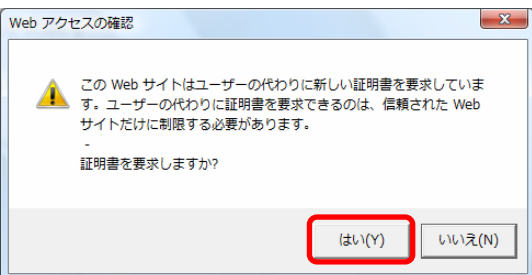
③ 「更新」をクリックします。

⇒ 「Digital ID の選択」ダイアログが表示されます。



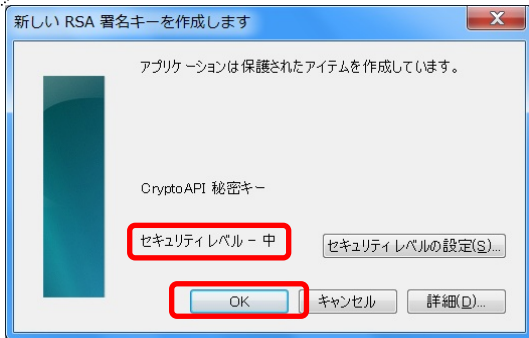
④ 更新する電子証明書を選択し、「更新」をクリックします。

※ 更新可能な電子証明書が複数ある場合は、名前欄（「利用者番号（ご契約先ID）」＋「金融機関コード」と期限切れ（「有効期限日」）を確認してください。



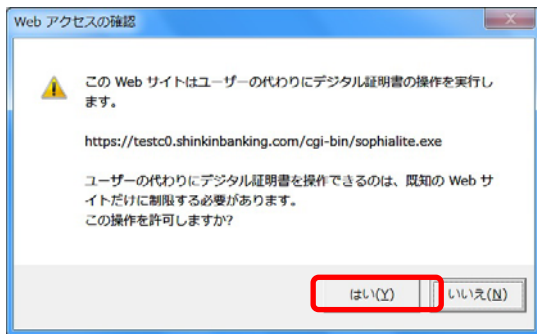
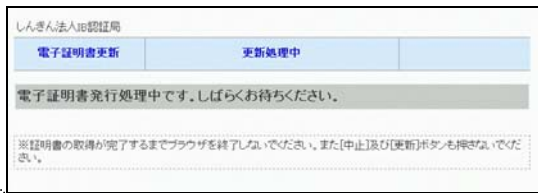
⑤ 「はい」をクリックします。

⇒ 「新しいRSA発行処理中」画面が表示されます。



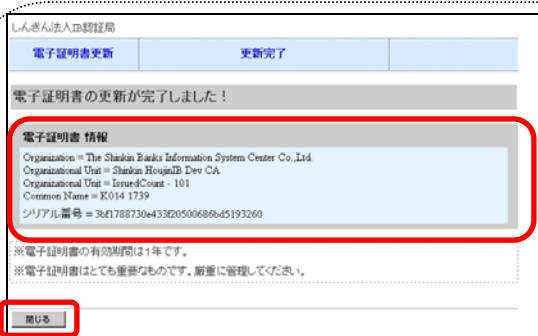
⑥ セキュリティレベルが「中」であることを確認し、**OK**をクリックします。

⇒「電子証明書更新 更新処理中」画面が表示され、電子証明書の更新処理が始まります。しばらくすると、「潜在するスクリプト違反」ダイアログが表示されます。



⑦ 更新する場合は、**はい**をクリックします。

⇒「電子証明書更新 更新完了」画面が表示されます。



⑩ 更新された電子証明書の内容を確認します。「電子証明書情報」の Common Name が「利用者番号（ご契約先ID）」＋「金融機関コード」になっていることを確認します。

⑪ **閉じる**をクリックします。

⑫ 電子証明書方式で、ビジネスWebにログインできることを確認します。