

I. 電子証明書の取得

電子証明書の有効期限から90日以内であれば管理者・利用者各々
 ビジネスWebログオンの下の電子証明書取得ボタンより取得操作が行えます。
 91日以上経過し再発行手続きを済ませた場合も、同様の操作にて取得が行えます。

- ① 当金庫のビジネスWebのトップページから電子証明書方式ログオンの下にある電子証明書取得をクリックしてください。
 (利用者の場合) (管理者の場合)

ご契約済みのお客さま

● ID・パスワード方式

ID・パスワード方式 利用者ログオン

ID・パスワード方式 管理者ログオン

● 電子証明書方式 電子証明書方式とは?

電子証明書方式 利用者ログオン

電子証明書方式 管理者ログオン

初めてご利用の方は最初に電子証明書を取得してください。 ▶ 電子証明書取得

初めてご利用の方は利用開始前に開通及び電子証明書を取得してください。 ▶ 開通確認 ▶ 電子証明書取得

ご契約済みのお客さま

● ID・パスワード方式

ID・パスワード方式 利用者ログオン

ID・パスワード方式 管理者ログオン

● 電子証明書方式 電子証明書方式とは?

電子証明書方式 利用者ログオン

電子証明書方式 管理者ログオン

初めてご利用の方は最初に電子証明書を取得してください。 ▶ 電子証明書取得

初めてご利用の方は利用開始前に開通及び電子証明書を取得してください。 ▶ 開通確認 ▶ 電子証明書取得



- ② <電子証明書取得開始>が表示されます。

(利用者の場合)

(管理者の場合)

しんきん電子証明書認証局

電子証明書取得開始 C.

電子証明書取得に必要な本人認証を行います。
 契約者ID(利用者番号)、利用者ID、利用者暗証番号、および利用者確認暗証番号を入力し、「電子証明書取得」ボタンを押してください。

契約者ID(利用者番号):	<input type="text"/>
利用者ID:	<input type="text"/>
利用者暗証番号:	<input type="text"/> ソフトウェアキーボード入力 (ソフトウェアキーボードの使用方法)
利用者確認暗証番号:	<input type="text"/>

※ 電子証明書の取得はインターネットバンキングをご利用になるパソコンにて行ってください。

電子証明書取得

しんきん電子証明書認証局

電子証明書取得開始

電子証明書取得に必要な本人認証を行います。
 契約者ID(利用者番号)、ご契約先暗証番号、およびご契約先確認暗証番号を入力し、「電子証明書取得」ボタンを押してください。

契約者ID(利用者番号):	<input type="text"/>
ご契約先暗証番号:	<input type="text"/> ソフトウェアキーボード入力 (ソフトウェアキーボードの使用方法)
ご契約先確認暗証番号:	<input type="text"/>

※ 電子証明書の取得はインターネットバンキングをご利用になるパソコンにて行ってください。

電子証明書取得

※1. 「電子証明書更新」をクリックすると

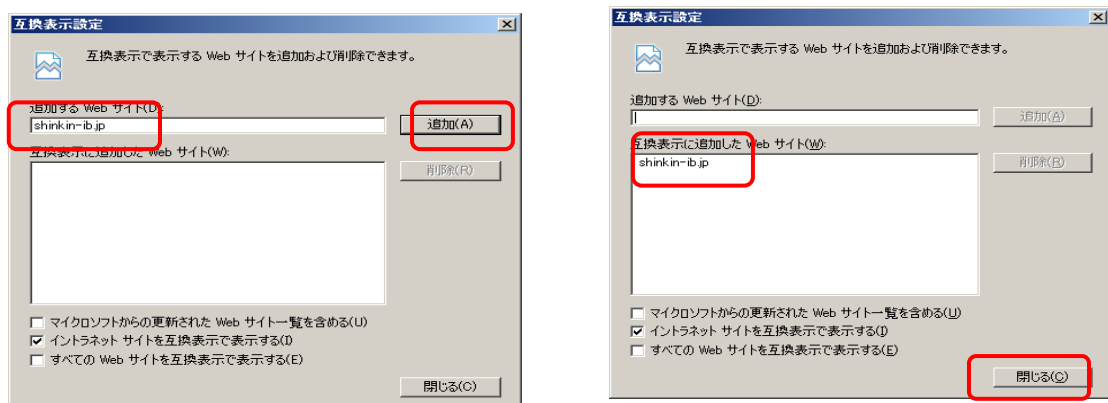
電子証明書取得・更新エラー

‘推奨環境でないブラウザをご利用しているか、
お使いのブラウザの互換表示設定がされておりません。(エラー:RA006)’となる場合

エラー画面のまま Internet Explorer のツールメニュー(または画面右上の歯車マーク: ツールアイコン)をクリックし、**互換表示設定** をクリックします。



互換表示設定画面にて追加するWebサイト欄に「shinkin-ib.jp」を入力して**追加** ボタンをクリックします。
互換表示に追加したWebサイト欄に追加されたら**閉じる** ボタンをクリックします。



次項目③<電子証明書取得開始>画面が表示されない場合は、エラー画面を閉じてから
上記①より操作してください。

- ③ <電子証明書取得開始>が表示されます。
(利用者の場合)

(管理者の場合)

(利用者の場合)

- 「契約者ID(利用者番号)」を入力してください。
(お客様カードに記載の11桁数字)
- 「利用者ID」を入力してください。
- 「利用者暗証番号」を入力してください。
- 「利用者確認暗証番号」を入力してください。

(管理者の場合)

- 「契約者ID(利用者番号)」を入力してください。
(お客様カードに記載の11桁数字)
- 「ご契約先暗証番号」を入力してください。
- 「ご契約先確認暗証番号」を入力してください。

- ④ 入力が完了したら **電子証明書取得** をクリックしてください。

注意: 正しい情報を入力いただかないと取得できません。暗証番号・確認用暗証番号の誤りが数回続きますと暗証番号ロックの状態となりご利用できなくなりますので、ご注意ください。
管理者の暗証番号にロックがかかった場合、利用者のログオンも不能となり、取引店にて書類の手続きが必要となります。

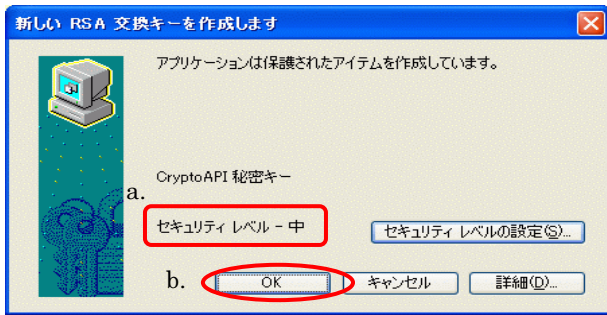


- ⑤ <潜在するスクリプト違反>または<Webアクセスの確認>ダイアログが表示されます。

必ず **はい** をクリックしてください。

※1 **いいえ**をクリックした場合は処理が中断され電子証明書の発行が中止されます。ブラウザを一度閉じ、①の操作からやり直してください。





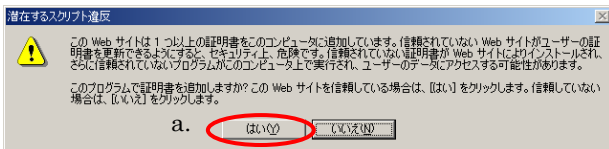
- ⑥ <新しい RSA 交換キーを作成します>ダイアログが表示されます。
セキュリティレベルが「中」であることを確認してください。
 をクリックしてください。



- ⑦ <電子証明書発行処理中>画面が表示され、電子証明書の発行処理が始まります。

※1 発行処理中にブラウザを閉じたり、ブラウザの[中止]および[更新]をクリックしないでください。

※2 発行処理時間によっては、この画面は表示されない場合があります。

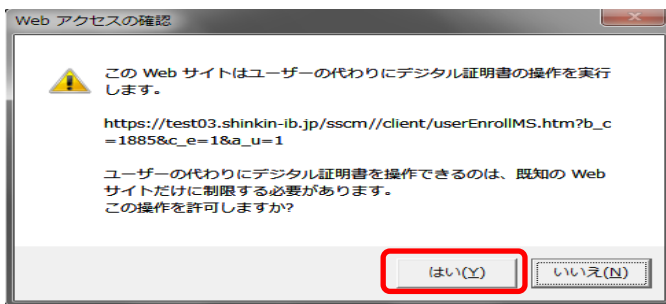


- ⑧ 再度、<潜在するスクリプト違反>または<Webアクセスの確認>ダイアログが表示されます。

必ず をクリックしてください。

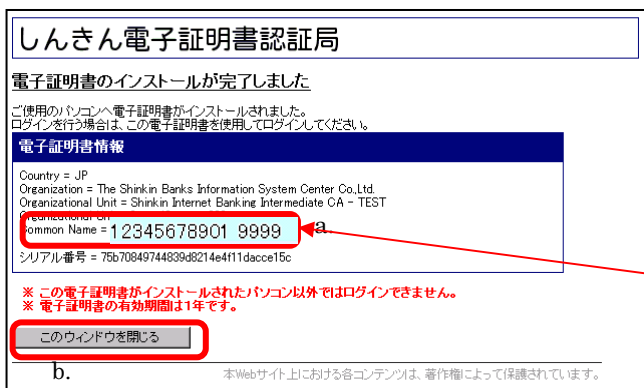
※1 [いいえ]をクリックした場合は処理が中断され電子証明書の発行が中止され、再度電子証明書の発行ができなくなります。

この場合には電子証明書の再発行が必要になりますので、当金庫に電子証明書の再発行を申請してください。



- ⑨ <電子証明書発行 発行完了>画面が表示されると、電子証明書の発行は完了です。

a. 更新された電子証明書の内容を確認します。



Common Name が以下になっていることを確認してください。

【管理者の場合】

「ご契約先 ID(利用者番号)」 + 「1503」

【利用者の場合】

「ご契約先 ID(利用者番号)」 + 「利用者ID」 + 「1503」

※ご契約先 ID(利用者番号): 11桁数字

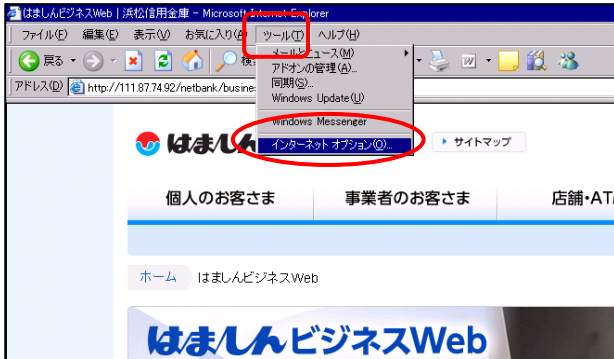
※1503: 当金庫の金融機関コード

b. をクリックします。

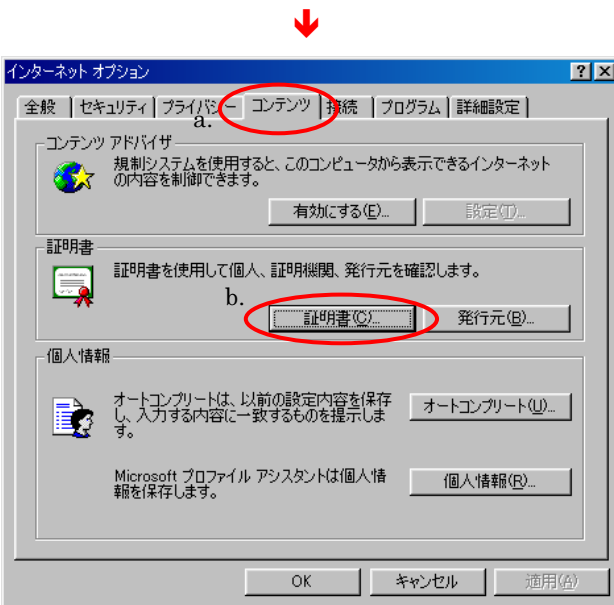
- ⑩ 電子証明書の取得確認と旧電子証明書の削除を行います。
次ページ「Ⅱ. 電子証明書の確認と削除」に進んでください。

II. 電子証明書の確認と削除

「電子証明書の取得」の操作後、ご利用になるパソコンに正しく電子証明書が設定されたことを確認します。また、古い電子証明書の削除を行います。

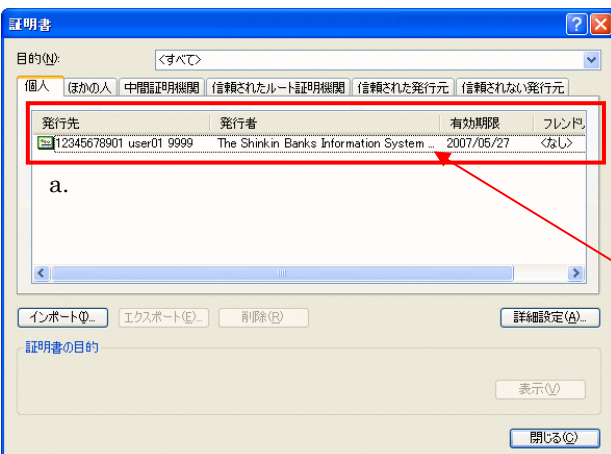


- ① ブラウザの「ツール(T)」ボタン(または画面右上のツールアイコン:歯車マーク)から「インターネットオプション(O)」を選択してください。



- ② <インターネットオプション>画面が表示されます。
 a. メニュータブの「コンテンツ」を選択してください。
 b. 「証明書」をクリックしてください。

【利用者の場合】

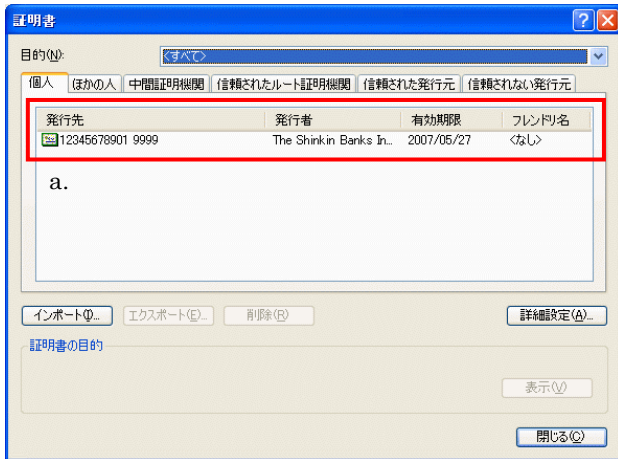


- ③ <証明書>画面が表示され、パソコンに設定されている電子証明書の一覧が表示されます。
 a. 「個人」タブに以下のような電子証明書が表示されていることを確認してください。

(利用者用の場合)

- ・発行先
「ご契約先 ID(利用者番号)」+「利用者ID」+「1503」
- ・発行者
「The Shinkin Banks HoujinIBS CA」
- ・有効期限
電子証明書を取得した日から1年後の日付
- ・フレンドリ名
<なし>

【管理者の場合】

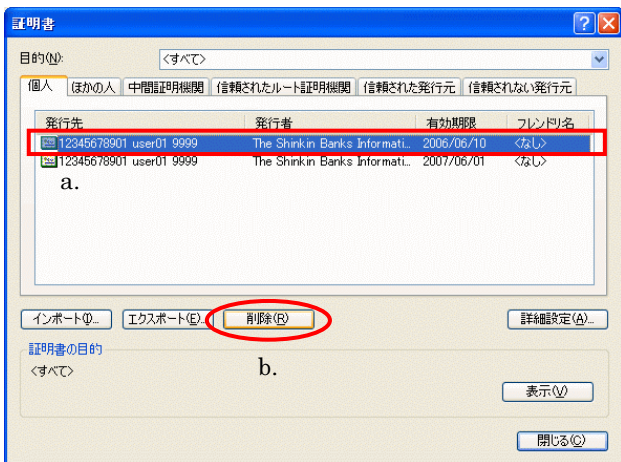


(管理者用の場合)

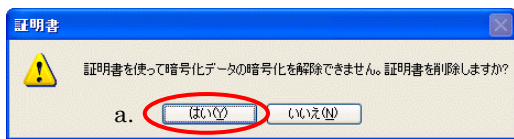
- ・発行先
「**ご契約先 ID(利用者番号)**」+「**1503**」
- ・発行者
「The Shinkin Banks HoujinIBS CA」
- ・有効期限
電子証明書を取得した日から**1年後の日付**
- ・フレンドリ名
<なし>

※ 1台のパソコンで管理者・利用者とも使用している場合は、両方の電子証明書が表示されます。

【電子証明書を取得した場合は古い電子証明書を削除します】



- ① <証明書>画面が表示され、パソコンに設定されている電子証明書の一覧が表示されます。
 - a. 有効期限日付が古い電子証明書を選択してください。
※注意:間違って再取得後の電子証明書を削除しないように有効期限を確認してください。
 - b. をクリックしてください。



- ② <証明書の削除確認>画面が表示されます。
 - a. をクリックしてください。
- ③削除操作が完了したら、 をクリックします。

インターネットオプション画面は で閉じます。

以上で、電子証明書の再取得作業は完了です。
正常にログオンできるか確認してください。