

仮ID、キーワード（仮パスワード）でログインした後、**XログインID**、**Yログインパスワード**を設定し、一度ログインし直してから**Z確認パスワード**を設定します。

- 1 お申込時に発行した**投信インターネットサービス仮ID発行通知書**をご覧ください。仮ID **a**、キーワード **b**を入力してください。
- 2 入力が終わったら、**ログイン** ボタンをクリックしてください。

- 3 任意の**ログインID** **X**、**ログインパスワード** **Y**を入力し、**次へ**をクリックしてください。
- 4 入力した内容を確認し、**設定する**をクリックします。
- 5 設定終了画面に移るので、一度ログアウトしてください。

**6** ログイン画面にて、設定した**ログインID** **X**とログインパスワード **Y**を入力し、**ログイン** ボタンをクリックしてください。

設定手続き完了画面に移ります。

**次へ** をクリックすると、「秘密の質問」の設定画面に移ります。

※ログインパスワード・確認パスワードは8桁の半角英数字を組み合わせてください。また、それぞれ異なるパスワードを登録してください。

# ログイン ID を変更することができます

はじめてのログインで設定したログインIDを、変更することができるようになりました。

①②

① メニューバーの **各種手続** のサブメニューから **ログインID 変更** をクリックしてください。

② 確認パスワードを入力します。

③

③ ログインID変更画面にて、新しいログインIDを2回入力し、**次へ** をクリックします。

④⑤

④ ログインID変更内容確認画面で新しいログインIDを確認し、**変更する** をクリックします。

⑤ 変更手続き完了画面に移ります。



ログインIDは6桁以上50桁以下の半角英数字で登録してください。

## 電子交付申込時に「取扱規定」を確認していただきます

各種報告書類の電子交付お申込時に、「電子交付サービス」取扱規定を確認していただきます。

確認ボタンをクリックして、規定をお読みください。読み終えたら**チェックボックス**にチェックを入れ、**電子交付を申し込む** ボタンをクリックします。



※ **規定を確認** ボタンを押下し、規定をお読みにならないと、**電子交付を申し込む** ボタンをクリックできません。